



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Novo mesto, februar 2022

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. mag. Tina Tomec, pred., predsednica komisije za kakovost,
2. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost,
3. doc. dr. Sergej Gričar, član komisije za kakovost,
4. doc. dr. Mojca Blažič, članica komisije za kakovost,
5. izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, članica komisije za kakovost,
6. mag. Igor Makovec, pred., član komisije za kakovost,
7. Miloš Šuštar, tajnik UNM FEI,
8. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje,
9. Urška Uršič, strokovna sodelavka za študentske zadeve in članica komisije za anketiranje,
10. Brigita Jugovič, tajnica dekanata,
11. Nataša Šavor, vodja računovodstva,
12. Metka Šiško, bibliotekarka,
13. Bojan Nose, informatik,
14. Benjamin Urek, predsednik študentskega sveta,
15. Benjamin Urek, član komisije za kakovost kot predstavnik študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na svoji 252. seji, dne 15. 2. 2022.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo fakultete	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete	1
1.3	Strateški načrt	1
1.3.1	Ocena strateškega načrta	2
1.4	Organiziranost fakultete	3
1.4.1	Organi fakultete	3
1.4.2	Notranje organizacijske enote fakultete	4
1.4.3	Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje	6
1.4.4	Pregled dela organov fakultete	7
1.5	Pravni akti fakultete	7
1.5.1	Statut	7
1.5.2	Drugi splošni pravni akti	7
1.5.3	Ocena pravne urejenosti fakultete, usmeritve za nadaljnje delo ..	8
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
2.1	Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje	8
2.1.1	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i>	8
2.1.2	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>Poslovna informatika</i>	11
2.2	Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu druge stopnje ..	14
2.2.1	Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu <i>Upravljanje in poslovanje</i>	14
2.3	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti	16
2.3.1	Anketa za študente	17
2.3.2	Organizacija in izvedba strokovne prakse	19
2.3.3	Anketa za diplomante	21
2.3.4	Anketa o obremenjenosti študentov	21
2.3.5	Anketa o veščinah in kompetencah	22
2.3.6	Anketa za študente na strokovni praksi	23
2.3.7	Anketa za mentorje študentov na strokovni praksi	23
2.3.8	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	23
2.3.9	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19	23
2.4	Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i>	23
2.4.1	Analiza ankete za študente	23
2.4.2	Analiza ankete za študente na strokovni praksi	28
2.4.3	Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi	29
2.4.3.1	<i>Ugotovitve mentorjev</i>	32
2.4.4	Analiza ankete o obremenjenosti študentov	33
2.4.5	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante	45
2.4.6	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce	49

	2.4.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce	53
	2.4.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija.....	56
	2.4.9 Analiza ankete za diplomante.....	57
	2.4.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19.....	58
2.5	Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Poslovna informatika</i>.....	61
	2.5.1 Analiza ankete za študente.....	61
	2.5.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi.....	65
	2.5.3 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi.....	66
	2.5.3.1. <i>Ugotovitve mentorjev</i>	70
	2.5.4 Analiza ankete o obremenjenosti študentov	70
	2.5.5 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante.....	81
	2.5.6 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce	81
	2.5.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce	81
	2.5.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija.....	84
	2.5.9 Analiza ankete za diplomante.....	85
	2.5.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.....	85
2.6	Magistrski študijski program druge stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i> 87	
	2.6.1 Analiza ankete za študente.....	87
	2.6.2 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante.....	91
	2.6.3 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce	94
	2.6.4 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce	94
	2.6.5 Analiza ankete o obremenjenosti študentov	98
	2.6.6 Analiza ankete za diplomante.....	103
	2.6.7 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.....	103
	2.7 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	106
3	UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA	110
3.1	Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi stopnji.....	110
	3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2020/2021	110
3.2	Analiza vpisa na prvi/drugi stopnji.....	111
	3.2.1 Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2020/2021.....	112
	3.2.2 Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2020/2021.....	114
	3.2.3 Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva.....	115
	3.2.4 Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020	116
3.3	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	119
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, visokošolski sodelavci IN STROKOVNI SODELAVCI fakultete	119
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	119

	4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.....	119
	4.1.2 Izvolitve v nazive.....	120
	4.2 Strokovni sodelavci.....	121
	4.3 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	121
	4.3.1 Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih	121
	4.3.2 Sprejem v delovno razmerje.....	121
	4.3.3 Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete	123
	4.3.4 Ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti.....	125
	4.3.5 Perspektiva	128
	4.4 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	129
5	ŠTUDENTI.....	129
	5.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov	129
	5.2 Tutorski sistem.....	131
	5.3 Študenti s posebnimi potrebami.....	132
	5.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	133
6	PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....	133
	6.1 Prostor in opremljenost	133
	6.1.1 Prostor	133
	6.1.2 Oprema	134
	6.1.3 Ocena materialnih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje	134
	6.2 Knjižnica	134
	6.2.1 Predstavitev delovanja knjižnice.....	134
	6.2.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo	135
	6.3 Informatizacija študijskega procesa	136
7	FINANCIRANJE	137
	7.1 Financiranje	137
8	povezanost z domačim in mednarodnim okoljem	139
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	139
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi	
	izvajanja strokovne prakse	140
	8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter	
	sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	140
	8.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	142
	8.5 Programi za izpopolnjevanje.....	142
	8.6 Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje	
	delo	143
9	DELO KARIERNEGA CENTRA.....	143
	9.1 Vizija, poslanstvo	143
	9.2 Temeljni cilji.....	144
	9.3 Storitve kariernega centra.....	144
	9.4 Delovanje kariernega centra	145
	9.4.1 Bodoči študenti	145
	9.4.2 Študenti.....	145
	9.4.3 Diplomanti	146
	9.4.4 Delodajalci.....	146

9.5	Program dela kariernega centra.....	147
9.6	Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo ...	148
10	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO.....	149
10.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci	149
10.2	Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti.....	152
10.3	Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo	156
11	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	156
11.1	Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	156
11.2	Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021	156
11.3	Realizacija indikatorjev kakovosti	167
12	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE	
	171	
12.1	Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 in smernice za prihodnje delovanje.....	171

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	9
<i>Tabela 2:</i> Izbirni predmeti prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	10
<i>Tabela 3:</i> Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	10
<i>Tabela 4:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika	12
<i>Tabela 5:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika	13
<i>Tabela 6:</i> Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika	13
<i>Tabela 7:</i> Predmetnik magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	14
<i>Tabela 8:</i> Predmetnik izbirnih predmetov magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	15
<i>Tabela 9:</i> Izbirni moduli magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	16
<i>Tabela 10:</i> Pregled realizacije strokovne prakse	20
<i>Tabela 11:</i> Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso	20
<i>Tabela 12:</i> Povprečna starost študentov (v letih) UP	24
<i>Tabela 13:</i> Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija	24
<i>Tabela 14:</i> Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje UP v srednji šoli.....	24
<i>Tabela 15:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP).....	25
<i>Tabela 16:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (UP).....	26
<i>Tabela 17:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (UP)	26
<i>Tabela 18:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (UP)	27
<i>Tabela 19:</i> Stališča študentov o strokovni praksi.....	28
<i>Tabela 20:</i> Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi	29
<i>Tabela 21:</i> Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi UP.....	30
<i>Tabela 22:</i> Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi	30
<i>Tabela 23:</i> Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi.....	31
<i>Tabela 24:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje UP po letnikih in skupaj.....	34
<i>Tabela 25:</i> Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP po letnikih in skupaj.....	34

<i>Tabela 26:</i> Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj.....	35
<i>Tabela 27:</i> Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj	36
<i>Tabela 28:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	37
<i>Tabela 29:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	38
<i>Tabela 30:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu	39
<i>Tabela 31:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	39
<i>Tabela 32:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	40
<i>Tabela 33:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu	41
<i>Tabela 34:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	41
<i>Tabela 35:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	42
<i>Tabela 36:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu	43
<i>Tabela 37:</i> Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri opravljanju strokovne prakse.....	43
<i>Tabela 38:</i> Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge (UP)	44
<i>Tabela 39:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	45
<i>Tabela 40:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	47
<i>Tabela 41:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	49
<i>Tabela 42:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	50
<i>Tabela 43:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	51
<i>Tabela 44:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	52

<i>Tabela 45:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc	53
<i>Tabela 46:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	54
<i>Tabela 47:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc	55
<i>Tabela 48:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	56
<i>Tabela 49:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021).....	57
<i>Tabela 50:</i> Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem	58
<i>Tabela 51:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo	59
<i>Tabela 52:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo.....	60
<i>Tabela 53:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	60
<i>Tabela 54:</i> Povprečna starost (v letih) študentov PI.....	62
<i>Tabela 55:</i> Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov PI od kraja njihovega študija	62
<i>Tabela 56:</i> Povprečni učni uspeh študentov PI v srednji šoli	62
<i>Tabela 57:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI)	63
<i>Tabela 58:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (PI). 63	
<i>Tabela 59:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (PI).....	64
<i>Tabela 60:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (PI).....	65
<i>Tabela 61:</i> Stališča študentov o strokovni praksi.....	66
<i>Tabela 62:</i> Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi	67
<i>Tabela 63:</i> Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi UP.....	67
<i>Tabela 64:</i> Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi	68
<i>Tabela 65:</i> Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi.....	69
<i>Tabela 66:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj.....	71
<i>Tabela 67:</i> Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj.....	71
<i>Tabela 68:</i> Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj.....	72
<i>Tabela 69:</i> Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj	73
<i>Tabela 70:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	74
<i>Tabela 71:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	75

<i>Tabela 72:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu	76
<i>Tabela 73:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	76
<i>Tabela 74:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	77
<i>Tabela 75:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu	78
<i>Tabela 76:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru	78
<i>Tabela 77:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru	79
<i>Tabela 78:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu	80
<i>Tabela 79:</i> Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri opravljanju strokovne prakse.....	80
<i>Tabela 80:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc	81
<i>Tabela 81:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	82
<i>Tabela 82:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc	82
<i>Tabela 83:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	84
<i>Tabela 84:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021).....	84
<i>Tabela 85:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo	85
<i>Tabela 86:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo	86
<i>Tabela 87:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	87
<i>Tabela 88:</i> Povprečna starost študentov (v letih) UP	87
<i>Tabela 89:</i> Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija	88
<i>Tabela 90:</i> Povprečni učni uspeh študentov na študiju prve stopnje.....	88
<i>Tabela 91:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno	89
<i>Tabela 92:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	89
<i>Tabela 93:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev.....	90
<i>Tabela 94:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev.....	90
<i>Tabela 95:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	91
<i>Tabela 96:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	93

<i>Tabela 97:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc	94
<i>Tabela 98:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	96
<i>Tabela 99:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc	96
<i>Tabela 100:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti	97
<i>Tabela 101:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje.....	98
<i>Tabela 102:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih za študente druge stopnje	99
<i>Tabela 103:</i> Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru za študente druge stopnje	99
<i>Tabela 104:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja za študente druge stopnje	100
<i>Tabela 105:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)	101
<i>Tabela 106:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)	102
<i>Tabela 107:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)	102
<i>Tabela 108:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)	103
<i>Tabela 109:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo.....	104
<i>Tabela 110:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo.....	104
<i>Tabela 111:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	105
<i>Tabela 112:</i> Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2020/21	111
<i>Tabela 113:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	111
<i>Tabela 114:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika	111
<i>Tabela 115:</i> Pregled števila razpisanih mest za izredni študij na drugi stopnji magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje	112
<i>Tabela 116:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	112
<i>Tabela 117:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika	112
<i>Tabela 118:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Upravljanje in poslovanje</i>	113
<i>Tabela 119:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Poslovna informatika</i>	113
<i>Tabela 120:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Upravljanje in poslovanje</i>	113

<i>Tabela 121:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Poslovna informatika</i>	113
<i>Tabela 122:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i>	114
<i>Tabela 123:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Poslovna informatika</i>	114
<i>Tabela 124:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program <i>Upravljanje in poslovanje</i>).....	114
<i>Tabela 125:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program <i>Poslovna informatika</i>).....	114
<i>Tabela 126:</i> Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program <i>Upravljanje in poslovanje</i>)....	115
<i>Tabela 127:</i> Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program <i>Poslovna informatika</i>)	116
<i>Tabela 128:</i> Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program <i>Upravljanje in poslovanje</i>)	116
<i>Tabela 129:</i> Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program <i>Poslovna informatika</i>).....	116
<i>Tabela 130:</i> Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program druge stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i>).....	116
<i>Tabela 131:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2020/2021 (prva stopnja).....	117
<i>Tabela 132:</i> Pregled vpisa po spolu in regiji bivanja za študijsko leto 2020/2021 (druga stopnja)	118
<i>Tabela 133:</i> Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta).....	119
<i>Tabela 134:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo.....	120
<i>Tabela 135:</i> Vir informacij o prostem delovnem mestu.....	122
<i>Tabela 136:</i> Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete	123
<i>Tabela 137:</i> Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojetanja delovne sredine	125
<i>Tabela 138:</i> Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikami nagrajevanja.....	127
<i>Tabela 139:</i> Dolgoročnost zaposlitve na fakulteti.....	128
<i>Tabela 140:</i> Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	135
<i>Tabela 141:</i> Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete	136
<i>Tabela 142:</i> Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)....	137
<i>Tabela 143:</i> Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih).....	138
<i>Tabela 144:</i> Vrste prihodkov	138
<i>Tabela 145:</i> Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse.....	141
<i>Tabela 146:</i> Program dela kariernega centra.....	147
<i>Tabela 147:</i> Osebne bibliografije zaposlenih za obdobje 2020–2021	150
<i>Tabela 148:</i> Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2020/2021	151

<i>Tabela 149: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti.....</i>	155
---	-----

KAZALO SHEM

<i>Shema 1: Organizacijska struktura fakultete</i>	3
<i>Shema 2: Organiziranost študentov in predstavniki študentov v študijskem letu 2020/2021.....</i>	131

KAZALO GRAFA

<i>Graf 1: Zadovoljstvo z delovnimi pogoji.....</i>	122
---	-----

1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo fakultete

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI, fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike in računalništva. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki pridobivajo znanje ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevač navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

1.3 Strateški načrt

Strategija razvoja fakultete je bila sprejeta v februarju 2016 za obdobje do konca leta 2020 in je torej veljala tri mesece študijskega leta 2020/2021. Konec leta 2020 sta prenehali veljati tudi Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2011-2020 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011-2020, ključni dokumenta za pripravo strategija razvoja univerze in njenih članic. Ker nova ključna dokumenta za pripravo strategije razvoja fakultete še nista bila sprejeta do konca študijskega leta 2020/2021, Univerza v Novem mestu (univerza) in njene

članice, tako tudi fakulteta, nove strategije razvoja v študijskem letu 2020/2021 ni sprejela in je še naprej uporabljala dosedanjo strategijo.

V njej si je fakulteta postavila šest strateških ciljev, s katerimi je želela prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem in pridobivanjem ter prenosom in uporabo znanja.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

V letnem programu dela so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

1. krepitev delovanja fakultete kot članice novoustanovljene Univerze v Novem mestu;
2. dokončna uskladitev pravnih aktov fakultete glede na akte Univerze v Novem mestu;
3. posodobitev poslanstva in vizije fakultete kot članice novoustanovljene univerze;
4. (so)organizacija mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2020 (26. in 27. 5. 2021),
5. izvedba 4. Podjetniškega natečaja Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu za osnovnošolce in srednješolce (finale: 22. 4. 2021);
6. izvedba delavnic za krepitev kompetenc računalništva, informatike in multimedije med mladimi ter organizacija natečaja;
7. organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« (20. 5. 2021);
8. organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja;
9. razširitev in poglobitev sodelovanja z gospodarskimi interesnimi združenji;
10. intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov;
11. z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji.

Udejanjanje navedenih ciljev je bilo v študijskem letu 2020/2021 podrejeno razmeram povezanih z epidemijo COVID-19. Kako so bili uresničeni bo predstavljeno v letnem poročilu.

1.3.1 Ocena strateškega načrta

Ko bosta sprejeta ključna dokumenta za pripravo strateških dokumentov univerze in njenih članic, Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije, bodo morale univerza in njene

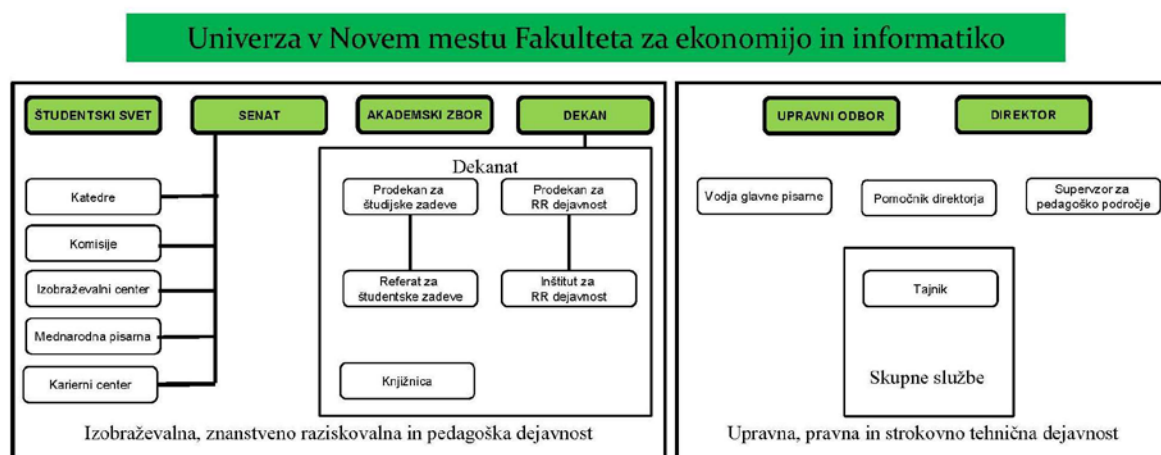
članice svoje strateške dokumente posodobiti oz. na novo sprejeti z upoštevanjem obeh predhodno navedenih državnih dokumentov.

1.4 Organiziranost fakultete

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



1.4.1 Organi fakultete

Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določajo Zakon o visokem šolstvu in statut fakultete.

1.4.1.1 Senat

Strokovni organ fakultete je **senat**. Sestavlja ga sedem visokošolskih učiteljev, njihov mandat traja dve leti, in dva študenta, njun mandat je vezan na študijsko leto. Dekan je član senata po svoji funkciji, preostalih šest članov senata, visokošolskih učiteljev, pa izvoli akademski zbor.

Člani senata v študijskem letu 2020/2021 so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Karmen Erjavec, doc. dr. Malči Grivec (članica po funkciji dekanice), izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, in prof. dr. Jasmina Starc. Predstavnika študentov v senatu sta bila Urška Gmajnič in Rudi Starc.

Senat imenuje komisije za opravljanje nalog z različnih področij.

Statut fakultete določa delovanje naslednjih komisij, in sicer za:

- študijske zadeve, ki jo je vodila doc. dr. Malči Grivec;

- znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki jo je vodila prof. dr. Karmen Erjavec;
- za kakovost, ki jo je vodila izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar;
- priznavanje znanja in spretnosti, ki jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.

Senat je imenoval tudi komisije za:

- potrjevanje tem magistrskih nalog, ki jo je vodila prof. dr. Jasmina Starc;
- mednarodno mobilnost, ki jo je vodila prof. dr. Karmen Erjavec;
- založniško dejavnost, ki jo je vodil doc. dr. Sergej Gričar in
- anketiranje, ki jo je vodil Marko Starc, pred.

1.4.1.2 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v študijskem procesu, ne glede na pravno naravo sodelovanja. Pri njegovem delu sodelujejo tudi študenti, in sicer imajo v njem najmanj petino glasov. V študijskem letu 2020/2021 je akademski zbor vodil doc. dr. Sergej Gričar.

1.4.1.3 Študentski svet

Predstavniški organ študentov je ***študentski svet***. V študijskem letu 2020/2021 ga je vodil Benjamin Urek.

1.4.1.4 Dekan

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2020/2021 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

1.4.1.5 Upravni odbor

Organ upravljanja fakultete je ***upravni odbor***. V študijskem letu 2020/2021 je deloval v sestavi: mag. Ana Blažič, viš. pred., Tanja Radovan in Jože Derganc, predsednik.

1.4.1.6 Direktor

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2020/2021 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

1.4.2 Notranje organizacijske enote fakultete

1.4.2.1 Katedre

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane ***katedre***. Katedra je znanstveno-izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno-izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin oz. sorodnih strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani.

Na fakulteti deluje več kateder.

- Katedra za ekonomsko teorijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja ekonomske teorije, ekonomske analize in politike, metod za poslovno odločanje ter poslovne matematike in statistike. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodila izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar.
- Katedra za računovodstvo, finance in trženje združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja računovodstva, financ in trženja. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.
- Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja mikro in makroekonomije. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.
- Katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja komunikacije in človeških virov. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodila. dr. Mojca Blažič, pred.
- Katedra za računalništvo in informatiko združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja informacijskih sistemov, programiranja, baz podatkov, algoritmov in podatkovnih struktur ter multimedijskih tehnologij. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodila doc. dr. Alenka Rožanec.
- Katedra za poslovno pravo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja gospodarskega prava, fiskalne in davčne politike, delovnega prava, poslovnega prava, upravnega prava in prava EU. V študijskem letu 2020/2021 jo je vodil izr. prof. dr. Franci Avsec.

1.4.2.2 Izobraževalni center, Karierni center in Raziskovalni inštitut

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanovil ***Izobraževalni center***. Da bi zagotovil kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudil podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje, je ustanovil ***Karierni center***. Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen ***Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost***.

Dejavnost inštituta obsega: znanstvenoraziskovalno, strokovno in svetovalno delo na področju družboslovnih ved, formalno in neformalno izobraževanje na področju poslovnih in upravnih ved ter z njimi povezanih znanstvenih disciplin, razvoj programov za izobraževanje in usposabljanje, priprava gradiv za potrebe strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, sodelavcev fakultete ter drugih partnerjev, publiciranje znanstvene in strokovne literature s področja poslovnih in upravnih ved ter izvajanje za to področje relevantnih dejavnosti, sodelovanje z domačimi in tujimi znanstvenimi, strokovnimi, raziskovalnimi in visokošolskimi organizacijami ter organiziranje in spremljanje znanstvenih srečanj, kongresov, simpozijev, posvetovanj in konferenc ter relevantnih poslovnih srečanj.

1.4.2.3 Mednarodna pisarna

Pisarna za mednarodno mobilnost nudi informacije in podporo udeležencem pri mednarodni mobilnosti, tako študentom kot tudi zaposlenim. V letu 2020 je bila pisarna organizacijsko prenešana na Univerzo v Novem mestu.

Pisarno za mednarodno mobilnost sta v študijskem letu 2020/2021 vodila Marko Starc, pred. in Staša Božič.

1.4.2.4 Knjižnica in referat za študentske zadeve

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo **knjižnico**. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 6.2.

Referat za študentske zadeve je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preizkusov znanja študentov, izvaja tehnične preglede diplomskih in magistrskih nalog, organizira podelitve diplom ipd.

1.4.2.5 Skupne službe

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo. Naloge uprave izvajajo **skupne službe**, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete.

Skupne službe so tudi v študijskem letu 2020/2021 izvajale strokovno in administrativno podporo organom univerze, fakultete in drugih članic univerze, kot so priprava predlogov gradiv za njihovo odločanje, priprava dokumentov za izvršitev njihovih odločitev, priprava zapisov sej organov ipd. Obseg dela v tem segmentu se v primerjavi s preteklimi študijskimi leti ni bistveno spremenil.

V študijskem letu 2020/2021 so skupne službe pospešeno izvrševale izterjavo neplačanih obveznosti študentov iz preteklih let, pri čemer so uspele izterjati zapadle neplačane obveznosti v višini približno 2.000 evrov.

Skupne službe so tekoče vodile vse finančne in računovodske evidence v zvezi s poslovanjem fakultete, zlasti iz naslova koncesijskih sredstev in sredstev, pridobljenih s t. i. tržno dejavnostjo fakultete. Obseg dela je v študijskem letu 2020/2021 v primerjavi s predhodnim študijskim letom ostal približno enak.

1.4.3 Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

1.4.4 Pregled dela organov fakultete

Delovanje fakultete in njenih organov je tudi v študijskem letu 2020/2021 zaznamovala epidemija Covid-19. Organi so na račun omejitev v zvezi z epidemijo praktično v celoti delovali na dopisnih sejah ali pa se sploh niso sestali.

Senat se je v študijskem letu 2020/2021 sestal na dvanajstih dopisnih sejah. Obravnaval je 55 zadev in sprejel 63 sklepov.

Upravni odbor se je v študijskem letu 2020/2021 sestal na treh sejah. Obravnaval je 11 zadev in sprejel 11 sklepov.

Akademski zbor se v študijskem letu 2020/2021 ni sestal.

Študentski svet se je v študijskem letu 2020/2021 sestal na dveh sejah, obravnaval je 3 zadeve in sprejel 3 sklepe.

1.5 Pravni akti fakultete

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

1.5.1 Statut

Temeljni pravni akt fakultete *statut*. V študijskem letu 2020/2021 ni bil spreminjan.

1.5.2 Drugi splošni pravni akti

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so *pravilniki*, *navodila*, *poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- Poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora;
- Pravilnik o merilih in postopku za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki je bil v študijskem letu usklajen s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve na Univerzi v Novem mestu;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder;
- Pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra;
- Pravilnik o založniški dejavnosti;
- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti;
- Pravilnik o kakovosti;
- Etični kodeks;
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti;
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev;

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o priznanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program;
- Pravilnik o tutorskem sistemu;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o izvedbi strokovne prakse;
- Navodila za izvajanje delovne prakse;
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih;
- Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge;
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge;
- Pravilnik o izvedbi študentske ankete;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o priznanjih in nagradah.

1.5.3 Ocena pravne urejenosti fakultete, usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti univerze. V njihovem okviru pa jih sproti prilagaja problemom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je pridobila ustrezna soglasja.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje

2.1.1 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z organiziranjem triletnega visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarskih nalog, z izvedbo strokovne prakse ter s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Študij je za redne študente organiziran v Novem mestu. Fakulteta razpisuje tudi izredni študij v Novem mestu in Ljubljani, pri čemer je študijski proces v študijskem letu 2020/2021 izvajala le na sedežu fakultete.

Osnovni cilj študijskega programa je izobraževanje in usposabljanje srednjega nivoja vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva in negospodarstva javnih služb, tretjega sektorja in državne uprave. Diplomanti pridobijo s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur),

znanje in sposobnosti za delo v organizacijah na ekonomskih in menedžerskih problemih in aktivnostih.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoj za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z javnim zagovorom diplomske naloge. Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa študenti pridobijo naslov diplomirani ekonomist/diplomirana ekonomistka (VS).

Tabela 1: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

1. letnik														
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠ D	IŠD Š	LO Š	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Makroekonomija 1	EK	45	45		7					90	85	175	7
2.	Podjetništvo	PV	30	30		5					60	65	125	5
3.	Osnove informacijskih sistemov	PI	30		45	6					75	75	150	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	60		7					90	85	175	7
5.	Poslovni tuji jezik 1	TJ	15	45		5					60	65	125	5
6.	Mikroekonomija 1	EK					45	30		7	75	100	175	7
7.	Računovodstvo	PV					45	45	15	7	105	70	175	7
8.	Temelji menedžmenta	ME					30	30		5	60	65	125	5
9.	Poslovno komuniciranje	PV					30	45		6	75	75	150	6
10.	Poslovni tuji jezik 2	TJ					15	45		5	60	65	125	5
SKUPAJ			150	180	45	30	165	195	15	30	750	750	1500	60
2. letnik														
1.	Menedžment JS in NO	ME	30	30		6					60	90	150	6
2.	Trženje	PV	30	30		6					60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6					75	75	150	6
5.	Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	ME	30	30		6					60	90	150	6
6.	Modeli za odločanje	ME					30	30		6	60	90	150	6
7.	Poslovne finance	PV					30	45		6	75	75	150	6
8.	Menedžment kakovosti	ME					30	30		5	60	65	125	5
9.	Poslovna statistika	KM					30	45	15	7	90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6	60	90	150	6
SKUPAJ			150	180	0	30	150	180	15	30	675	825	1500	60
3. letnik														
1.	Menedžment kariere	ME	30	30		6					60	90	150	6
2.	Modul: 1. predmet		30	30		6					60	90	150	6
3.	2. predmet		30	30		6					60	90	150	6

4.	3. predmet		30	30		6				60	90	150	6	
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6				60	90	150	6	
6.	Ekonomika EU in SLO	PV					30	30	6	60	90	150	6	
7.	Strokovna praksa								18	360	0	360	18	
8.	Diplomska naloga						15	0	6	15	135	150	6	
SKUPAJ			15	15	0	30	30	45	0	30	735	675	141	60
SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik			45	51	45	90	34	42	30	90	216	225	441	180

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, ME = menedžment.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 2: Izbirni predmeti prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	90	150	6
2.	Retorika	PV	30	30		60	90	150	6
3.	Davčna politika	PR	30	30		60	90	150	6
4.	Poslovna logistika	PV	30	30		60	90	150	6
5.	Družinsko podjetništvo	PV	30	30		60	90	150	6
6.	Poslovni angleški jezik 3	TJ	30	30		60	90	150	6
7.	Poslovanje trgovskih podjetij	PV	30	30		60	90	150	6
8.	E-poslovanje	PV	30	0	30	60	90	150	6

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo, TJ = tuji jezik.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 3: Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: EKONOMIJA								
1.	Upravljalna ekonomika	EK	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Analiza poslovanja	EK	30	30	60	90	150	6
Modul 2: MENEDŽMENT								
1.	Inovacijski menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
Modul 3: TRŽENJE								
1.	Načrtovanje trženja	PV	30	30	60	90	150	6
2.	Mednarodno poslovanje	PV	30	30	60	90	150	6
3.	Trženjsko komuniciranje	PV	30	30	60	90	150	6
Modul 4: RAČUNOVODSTVO								
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	PV	30	30	60	90	150	6
2.	Poslovno računovodstvo	PV	30	30	60	90	150	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	PV	30	30	60	90	150	6

Modul 5: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	90	150	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	90	150	6
3.	Poslovna etika	KA	30	30	60	90	150	6
Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
1.	Pravo EU	PR	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomске politike EU	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	PV	30	30	60	90	150	6
SKUPAJ v posameznem modulu			90	90	180	270	450	18

Legenda: Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, KA = kadri, PR = pravo.
Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka.

Fakulteta zagotavlja 100 % izvedbo organiziranega študijskega dela, hkrati pa študentom prek tutorskega sistema, govornih ur in konzultacij nudi podporo pri individualnem delu študenta (npr. pri pisanju seminarskih nalog, pripravah na kolokvije, izpite, in Erasmus + mobilnosti).

2.1.2 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Poslovna informatika*

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z izvajanjem prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarskih nalog, strokovne prakse ter s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Študij je za redne študente organiziran v Novem mestu. Osnovni cilj študijskega programa je ponuditi znanje s področja upravljanja in poslovanja, pa tudi računalništva in informatike, tako da je mogoče vse potrebne spremembe, ki jih IT implicira, kompetentno in strokovno realizirati na nivoju institucij, ki se odločajo za ustrezno preobrazbo. Diplomanti s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur), pridobijo znanje in sposobnosti za načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje zahtevanih funkcij.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom diplomske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti strokovni naslov diplomirani poslovni informatik/diplomirana poslovna informatičarka (VS).

V tabeli 4 je prikazan predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika*. V študijskem letu 2020/2021 se je v 1. letniku izvajal študij po posodobljenem programu, zato je v tabeli prikazan aktualni predmetnik, medtem ko predmetnik za 2. in 3. letnik ostaja enak tistemu iz preteklega študijskega leta, saj se je študij v teh letnikih izvajal po programu pred posodobitvijo.

Izbirni predmeti in izbirni moduli v študijskem letu 2020/2021 ostajajo nespremenjeni glede na preteklo študijsko leto, saj se le-ti izvajajo v 2. oz. 3. letniku, ki sta v študijskem letu 2020/2021 še potekala po programu pred posodobitvijo.

Tabela 4: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

1. letnik															
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠ D	IŠD Š	LOŠ	KT	
			1. semester				2. semester								
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT					
1.	Osnove računalništva in informatike		45	15								90	85	175	7
2.	Uporabna matematika		30	60								90	85	175	7
3.	Strokovni tuji jezik		15	45								60	65	125	5
4.	Programiranje I		45		45							90	85	175	7
5.	Računalniške tehnologije		30	15	30							75	25	100	4
6.	Programiranje II						45		45			90	85	175	7
7.	Operacijski sistemi						45		45			90	85	175	7
8.	Osnove informacijskih sistemov						30		45			75	75	150	6
9.	Baze podatkov I						30		45			75	75	150	6
10.	E-izobraževanje						30	30				60	40	100	4
SKUPAJ			165	135	105	0	180	30	180	0	795	705	1500	60	
2. letnik															
1.	Programiranje 2	PO	45		30	6						75	75	150	6
2.	Trženje	PV	30	30		6						60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6						75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6						75	75	150	6
5.	Algoritmi in podatkovne strukture	PO	30		45	6						75	75	150	6
6.	Mobilno poslovanje	IN					30		30	5		60	65	125	5
7.	Poslovne finance	PV					30	45		6		75	75	150	6
8.	Omrežno računalništvo	IN					30		45	6		75	75	150	6
9.	Poslovna statistika	K M					30	45	15	7		90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6		60	90	150	6
SKUPAJ			165	120	75	30	150	120	90	30	720	780	1500	60	
3. letnik															
1.	Menedžment kariere	ME	30	30		6						60	90	150	6
2.	Modul: 1. predmet		30		30	6						60	90	150	6
3.	2. predmet		30		30	6						60	90	150	6
4.	3. predmet		30		30	6						60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6						60	90	150	6
6.	Razvoj in upravljanje IS	IN					30		30	6		60	90	150	6
7.	Strokovna praksa									18		360	0	360	18
8.	Diplomska naloga							15		6		15	135	150	6
SKUPAJ			150	60	90	30	30	15	30	30	735	675	1410	60	

SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik		46	33	24	90	36	25	21	90	222	219	441	180
		5	0	0		0	5	0		0	0	0	

Legenda: Vsebinsko področje (VP): ME = menedžment, IN = informatika.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 5: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	90	150	6
2.	Retorika	PV	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovni angleški jezik 2	TJ	30	30		60	90	150	6
4.	Menedžment informatike	IN	30		30	60	90	150	6
5.	Porazdeljeno računanje in programiranje	LS	30		30	60	90	150	6
6.	Planiranje in obvladovanje IS	IN	30		30	60	90	150	6
7.	Multimedijske tehnologije	PO	30		30	60	90	150	6
8.	Operacijski sistemi	PO	30		30	60	90	150	6

Legenda: Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PO = programska oprema, IN = informatika, TJ = tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 6: Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V/LV				
Modul 1: PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	IN	30	30	60	90	150	6
2.	Poslovno modeliranje	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Projektni in strukturni razvoj IS	IN	30	30	60	90	150	6
Modul 2: E-POSLOVANJE								
1.	Elektronsko poslovanje	IN	30	30	60	90	150	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Varnostne politike	IN	30	30	60	90	150	6
Modul 3: SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU								
1.	Teorija odločanja	PV	30	30	60	90	150	6
2.	IT za podporo upravljanju	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Komunikacija človek – računalnik	IN	30	30	60	90	150	6
Modul 4: MENEDŽMENT								
1.	Inovacijski menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
Modul 5: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	90	150	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	90	150	6
3.	Poslovna etika	KA	30	30	60	90	150	6
Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								

1.	Pravo EU	PR	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomске politike EU	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	PV	30	30	60	90	150	6
SKUPAJ v posameznem modulu			90	90	180	270	450	18

Legenda: Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, IN = informatika, KA = kadri.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Visokošolski učitelji tekoče spremljajo razvoj stroke svojega področja in skladno s tem senatu fakultete predlagajo posodobitve študijske literature.

Fakulteta zagotavlja 100 % izvedbo organiziranega študijskega dela, hkrati pa študentom preko tutorskega sistema, govornih ur in konzultacij nudi podporo pri individualnem delu študenta (npr. pri pisanju seminarskih nalog, pripravah na kolokvije, izpite).

2.2 Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu druge stopnje

2.2.1 Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje*

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z organiziranjem dveletnega magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, projektnih nalog in aplikativne raziskovalne naloge ter s pripravo in z zagovorom magistrske naloge. Fakulteta razpisuje izredni študij v Novem mestu.

Osnovni cilji magistrskega študijskega programa so zaposlovanje magistrstov na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, nadaljevanje študija na tretji stopnji ter neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove. Študijski program je dveletni (štirje semestri) in se zaključí z magistrsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem letniku pet predmetov, modul s tremi predmeti ter pripravo in zagovor aplikativne raziskovalne naloge, v drugem letniku pa štiri predmete, od tega tri izbirne predmete, ter pripravo projektne naloge – pripravo strokovnega članka. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom magistrske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa študenti pridobijo strokovni naslov magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Tabela 7: Predmetnik magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

1. letnik												
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				

1.	Makroekonomija 2	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija 2	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
SKUPAJ			90	60	30	85	65	30	300	1370	1670	60
2. letnik												
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV			7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga – strokovni članek	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
SKUPAJ			80	70	30	0	0	30	150	1432	1582	60
SKUPAJ 1. IN 2. LETNIK			170	130	60	85	65	60	450	2802	3252	120

Legenda: Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, RD = raziskovalno delo.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 8: Predmetnik izbirnih predmetov magistrskega študijskega programa
Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učne enote	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	KM	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeča se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

Legenda: Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, ME = menedžment, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

2.2.1.1 Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent željo po opravljanju del in nalog na področju računovodstva, si bo to znanje lahko pridobil na dodiplomskem študiju pri predmetu računovodstvo v prvem letniku, pri izbirnem modulu računovodstvo v tretjem letniku ter pri izbirnih predmetih v tretjem letniku, skupaj v obsegu najmanj 30 KT; na podiplomskem študiju pri izbirnem modulu v prvem letniku in pri izbirnih

predmetih v drugem letniku v obsegu najmanj 24 KT. V enakem obsegu si lahko študent pridobi znanje iz drugih izbirnih vsebin, kot npr. trženje, kadri, informatika. Študent izbere enega izmed treh modulov. Vsak modul je ovrednoten z 18 KT, ki jih študent pridobi z opravljenimi študijskimi obveznostmi na predavanjih, vajah in pri individualnem študijskem delu. Vsi moduli so po obsegu in po številu kreditnih točk enakovredni.

Tabela 9: Izbirni moduli magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: RAČUNOVODSTVO								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 2: TRŽENJE								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 3: KADRI								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	KA	20	15	35	127	162	6
Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
Modul 5: PROJEKTIČNOST IN VODENJE PROJEKTOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU			60	45	105	381	486	18

Legenda: Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, PR = pravo, PI = poslovna informatika, KA = kadri.
Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka

2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

Na fakulteti spremljamo kakovost izvajanja študijske dejavnosti z anketiranjem in zbiranjem predlogov za izboljšave s strani študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev.

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli anketo za študente, naredili analizo organizacije in izvedbe strokovne prakse, izvedli anketo za diplomante, anketo o obremenjenosti študentov in anketo o veščinah in kompetencah, anketo za mentorje študentov na strokovni praksi, anketo za študente na strokovni praksi

ter naredili analizo prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija. Sledijo splošne informacije o posamezni anketi.

Če ni pri posameznih anketah drugače navedeno, velja ocenjevalna lestvica anket od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

2.3.1 Anketa za študente

Študentska anketa o izobraževalnem delu je anketa z v naprej opredeljenimi možnimi odgovori, tim. mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v študijskem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev fakultete (pravilnik) je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete Komisija za kakovost analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe, ki so navedeni v letnem akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti, in sicer za:

- zagotavljanje kakovostnega študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat fakultete. V študijskem letu 2007/2008 smo prvič uporabili anketo, ki je prilagojena bolonjskemu študijskemu programu. Sestavljena je iz petih delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija.

Drugi del se nanaša na študijski proces na fakulteti, kjer anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- ali so o študijskem procesu obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- ali mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in ali je strokovna praksa ustrezno organizirana in izvedena.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, kjer anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov. Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet prinaša ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je tudi odprti tip vprašanja, kjer lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca. V teh sklopih anketiranci:

- zapišejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, kjer navedejo razloge za odsotnost s predavanj oziroma z vaj in mnenje o posameznem visokošolskem učitelju oziroma sodelavcu, kaj je bilo pri njem dobro in kaj slabo, in predlagajo, kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Po anketiranju dekanica fakultete s sklepom izbere izvajalca za obdelavo podatkov. Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za kakovost, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki v študijskem letu sodelujejo pri izvedbi neposrednega pedagoškega procesa, se z rezultati ankete seznanijo na letnem delovnem razgovoru in jih upoštevajo pri lastnem pedagoškem delu.

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2007/2008 naprej. V večini študijskih let se je študentska anketa izvajala skupinsko na zadnjih vajah v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2013/2014 smo prešli na spletno anketiranje. Podobno kot pretekla leta, je anketiranje potekalo v zadnjem pedagoškem tednu študijskega leta. S študijskim letom 2015/2016 se je anketa dopolnila v točki, ki se nanaša na knjižnico.

2.3.2 Organizacija in izvedba strokovne prakse

Eden izmed elementov praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela vzgojno-izobraževalnega procesa je poleg seminarских vaj, vaj in diplomske naloge tudi strokovna praksa. Po programu je uvrščena v šesti semester študija oziroma tretji letnik. Potek in organizacijo strokovne prakse ureja Pravilnik o izvedbi strokovne prakse, ki ga je sprejel senat fakultete.

Pred začetkom strokovne prakse je organizator strokovne prakse izvedel na fakulteti dve srečanja z vsemi rednimi študenti 3. letnika z namenom:

- načrtne uskladitve želja študentov z možnostmi in potrebami potencialnih izvajalcev strokovne prakse;
- seznanitve študentov z načinom spremljanja poteka strokovne prakse in njeno izvedbo;
- seznanitve s potrebno dokumentacijo (prošnja, učni načrt strokovne prakse, pogodba o izvedbi strokovne prakse, pravilnik o izvedbi strokovne prakse);
- predstavitev vodenja dnevnika in sestave poročila o strokovni praksi;
- predstavitev vzgojno - izobraževalnih ciljev strokovne prakse.

V času organiziranja in izvajanja strokovne prakse je bil organizator strokovne prakse dosegljiv prek telefona in elektronske pošte od 7.30 do 15.30 ure vsak delovni dan, osebno pa v času uradnih ur referata. Med izvajanjem strokovne prakse so pedagoški delavci fakultete osebno obiskali študente in njihove mentorje na praksi. Študenti so imeli po opravljeni strokovni praksi še 14 dni časa za pripravo pisnega poročila o njej. V tem času so se lahko osebno posvetovali z organizatorjem, prav tako pa so bile po oddaji in pregledu poročil organizirane individualne kontaktne ure s študenti, katerih poročila niso ustrezala zahtevanim kriterijem. Po opravljeni strokovni praksi so študenti od izvajalca prakse prejeli potrdilo. Na tej osnovi in ob upoštevanju pisnega poročila, napisanega v skladu z 10. členom Pravilnika o izvedbi strokovne prakse, je organizator strokovne prakse na fakulteti ocenil opravljeno prakso kot uspešno oziroma neuspešno.

Cilj strokovne prakse študentov je prizadevanje za kakovostnejše:

- vključevanje pridobljenih izkušenj študentov v študijski proces s poudarkom na izmenjavi medsebojnih izkušenj;
- informiranje in izobraževanje mentorjev v delovnih organizacijah.

V študijskem letu 2020/2021 je strokovno prakso opravljalo 10 rednih študentov študijskega programa Upravljanje in poslovanje ter 3 študenti študijskega programa Poslovna informatika ter ena študentka izrednega študija programa Upravljanje in poslovanje. Kljub razmeram povezanimi z epidemijo COVID-19 so vsi študentje uspeli v celoti uspešno opraviti strokovno prakso. Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij.

Tabela 10: Pregled realizacije strokovne prakse

	<i>število</i>
Redni študentje na strokovni praksi	10 UP + 3 PI
Izredni študentje na strokovni praksi	1
Delovne organizacije, ki so sprejele študente na strokovno prakso	14
Mentorji strokovne prakse	14

Opomba: UP – program Upravljanje in poslovanje, PI – program Poslovna informatika.

Pregled vseh podjetij in delovnih organizacij, ki so sprejele naše študente na prakso, je prikazan v tabeli 11.

Tabela 11: Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso

Zap. št.	Delovna organizacija
1.	SKB banka d. d.
2.	RR System d.o.o.
3.	ANAN STORITVE d.o.o.
4.	Upravna enota Novo mesto
5.	FIRSK RAČUNOVODSTVO Vera Gašperšič s.p.
6.	SB Novo mesto
7.	Knjižnica Mirana Jarca NM
8.	ADIANT NOVO MESTO d.o.o.
9.	DULC d.o.o.
10.	HESS d.o.o. Brežice, Hidroelektrarne na spodnji Savi
11.	MIKROGRAFIJA d.o.o.
12.	3 TAV d.o.o.
13.	RENAULT d. d.
14.	PROEVENT d.o.o.

V procesu izvajanja strokovne prakse so vsi študenti imeli svojega mentorja.

Opravljanja strokovne prakse pa so oproščeni vsi študenti, ki so bili v času študija ali prej redno zaposleni na ustreznih delovnih mestih najmanj eno leto. V tem primeru pred prijavo teme diplomske naloge organizatorju strokovne prakse oddajo prošnjo za priznanje strokovne prakse (obrazec št. 6), potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi (dokument št. 5), iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjujejo navedene pogoje za oprostitev opravljanja delovne prakse, ter poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisano v skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse. Ta pravilnik z vsemi obrazci in dokumenti je objavljen na spletni strani, o čemer so bili obveščeni tudi študenti. Vložene prošnje za priznanje strokovne prakse in priložena poročila o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisana v skladu s Pravilnikom, je organizator strokovne prakse pregledoval in ocenjeval skozi celo študijsko leto.

Vsi študenti izrednega študija so lahko dobili pri organizatorju strokovne prakse vse informacije o dokumentaciji in Poročilu o delovnih izkušnjah in pridobljenih znanjih, ki so potrebni za priznavanje strokovne prakse.

Ob zaključku strokovne prakse je med mentorji strokovne prakse vsako študijsko leto izvedena anketa, ki omogoča pomembno povratno informacijo.

2.3.3 Anketa za diplomante

Fakulteta od 17. 4. 2004 naprej redno anketira svoje diplomante. Na ta način pridobi informacije o kakovosti študijskega procesa, podatke o socialnem stanju diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do njihovega pridobljenega znanja. Prav tako pridobi podatke o namerah glede nadaljevanja študija, pri zaposlenih diplomantih pa tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju.

Fakulteta diplomante anketira na domu, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom po pošti pošlje anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim fakulteta posreduje na svečani podelitvi.

V študijskem letu 2020/2021 je svečana podelitev diplom potekala 18. maja 2021.

2.3.4 Anketa o obremenjenosti študentov

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar;
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov;
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska oziroma magistrska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Fakulteta je anketo o obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* prvič izvedla v študijskem letu 2012/2013, na visokošolskem strokovnem študijskem programu druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* pa prvič v študijskem letu 2013/2014. Tako pridobiva informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati služijo za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

Anketo o obremenjenosti vsako leto izvedemo konec študijskega leta. Tako smo v študijskem letu 2020/2021 v prvem in drugem letniku anketo izvedli deveto leto

zapored, v tretjem letniku pa osmo. Enako kot študentsko anketo smo tudi anketo o obremenjenosti izvedli s pomočjo spletnega anketiranja.

Podatke o obremenjenosti z izvedbo strokovne prakse so študenti oddali skupaj s poročilom in dokumentacijo o strokovni praksi.

Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa smo pridobili tako, da smo anketo dali študentom na tehničnem pregledu diplomske naloge. Študenti so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

2.3.5 Anketa o veščinah in kompetencah

To je mnenjska anketa, s katero diplomanti, delodajalci ter visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa. V skladu s Poslovnikom kakovosti in sklepom 140. seje senata fakultete anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na tem programu.

Razvoj in obvladovanje teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete fakulteti koristijo pri ocenjevanju, spreminjanju in razvoju študijskega programa.

Pri anketiranju se vsako leto uporablja anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat fakultete. Z anketiranjem smo na fakulteti pričeli v študijskem letu 2012/2013.

Anketa za diplomante je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi del nanaša na podatke o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas njegova sedanja zaposlitev in mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na fakulteti, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Diplomant najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem pa še raven razvoja kompetence, dosežene med študijem.

Anketa za delodajalce je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi nanaša na podatke o organizaciji, v kateri je študent zaposlen. Zanima nas ime organizacije in število zaposlenih v njej, položaj osebe, ki je anketo izpolnjevala, ter ocena znanja, ki ga je po njihovem mnenju fakulteta dala študentu. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Delodajalec za vsako kompetenco najprej oceni njeno pomembnost za

karierni uspeh diplomantov s področja študija oz. za zaposlene v njegovem podjetju in potem še nivo razvoja kompetence pri študentu med študijem.

Anketa za visokošolske učitelje in sodelavce je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc.

2.3.6 Anketa za študente na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje.

2.3.7 Anketa za mentorje študentov na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je med mentorji strokovne prakse vsako študijsko leto izvedena anketa, ki omogoča pomembno povratno informacijo.

2.3.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne generacije aktivnih rednih študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

2.3.9 Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Zaradi COVID-19 se je v letošnjem študijskem letu del organiziranega študijskega procesa izpeljal v obliki študija na daljavo. Z anketo smo želeli pridobiti informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na daljavo v času COVID-19.

2.4 Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*

Če ni pri posameznih anketah drugače navedeno, velja ocenjevalna lestvica anket od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

2.4.1 Analiza ankete za študente

2.4.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2020/2021 je bilo (na dan 30. 10. 2021) na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* skupaj z absolventi vpisanih 121 študentov; od tega 96 na rednem študiju (od tega 8 absolventov) in 25 na izrednem študiju (2 absolventa). Na vprašanja o posameznih predmetih je odgovarjalo različno število študentov rednega študija.

Tabela 12: Povprečna starost študentov (v letih) UP

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	21,00	20,00	20,17	20,00	20,00	20,80	21,00	21,00	25,00	20,67	20,33	21,99
Ženske	21,07	19,73	19,90	20,55	21,78	20,58	22,17	21,89	22,00	21,26	21,13	20,83
Vsi skupaj	21,06	19,87	20,04	20,50	20,89	20,69	22,10	21,45	23,50	21,22	20,74	21,41

Povprečna starost vseh anketiranih študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* je bila 21,41 let. V študijskem letu 2020/2021 so študenti v povprečju nekoliko starejši od študentk, in sicer je njihova povprečna starost 21,99 let (ženske – 20,83 let).

Tabela 13: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	30,00	47,00	35,83	30,00	50,00	42,60	55,00	30,00	15,00	38,33	42,33	31,14
Ženske	31,71	36,93	30,62	37,89	28,78	36,67	33,58	33,56	13,75	34,39	33,09	27,01
Vsi skupaj	31,50	41,97	33,23	37,10	39,39	39,64	35,20	31,78	14,38	34,60	37,71	29,08

V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov in študentk od kraja študija v študijskem letu 2020/2021 zmanjšala, in sicer znaša 29,08 km (v študijskem letu 2019/2020 je bila 37,71 km). V povprečju se je oddaljenost kraja bivanja od kraja študija v primerjavi z lanskim študijskim letom pri moških zmanjšala iz 42,33 km na 31,14 km, pri ženskah pa se je zmanjšala iz 33,09 km na 27,01 km. Najmanj so od kraja študija oddaljeni študenti tretjega letnika (14,38 km), največ pa študenti drugega letnika (39,64 km).

Za uspešno delo pri študiju pa je poleg oddaljenosti od kraja bivanja, ki nedvomno prispeva k razpoložljivemu času za študij, pomemben tudi povprečni učni uspeh v srednji šoli, ki ga prikazuje tabela 14.

Tabela 14: Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje UP v srednji šoli

	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vsi skupaj	2,81	2,95	3,07	2,60	2,90	3,06	2,90	2,70	2,60	2,77	2,85	2,91

Učni uspeh v srednji šoli smo merili na štiristopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zadosten uspeh, 2 dober, 3 prav dober in 4 odličen uspeh. V študijskem letu 2020/2021 je povprečen učni uspeh vseh anketiranih študentov 2,91 (prav dober).

Med posameznimi letniki študijskega programa so pri povprečnem srednješolskem učnem uspehu opazne razlike. Anketirani študenti prvega letnika imajo povprečni učni uspeh v srednji šoli 3,07, kar je višje kot lansko in predlansko študijsko leto. Študenti drugega letnika imajo v primerjavi s preteklim letom v povprečju višji učni uspeh, in sicer 3,06. Študenti tretjega letnika so imeli povprečni učni uspeh v srednji šoli 2,60.

2.4.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 15.

Tabela 15: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			18/19	19/20	20/21
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21			
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	3,80	3,95	3,52	4,00	3,40	2,65	2,00	4,00	3,60	3,26	3,78	3,26
Dostopnost do interneta	4,57	4,40	4,26	4,67	4,30	4,12	3,38	4,70	4,60	4,20	4,47	4,33
Prostori in oprema	4,64	4,25	3,85	4,56	4,20	3,94	3,54	4,60	4,40	4,25	4,35	4,06
Urnik	3,14	3,90	3,33	4,22	4,10	3,24	2,23	4,90	3,40	3,19	4,30	3,32
Knjižnica, čitalnica	4,21	4,45	3,67	4,33	4,20	3,71	3,08	4,30	4,60	3,88	4,32	3,99
Svetovalna pomoč študentom	4,23	4,11	3,41	4,11	4,44	3,18	3,23	4,40	4,40	3,86	4,32	3,66
Študentski referat	4,15	3,90	4,04	4,00	3,50	2,88	2,25	4,30	4,00	3,47	3,90	3,64
Strokovna praksa	4,00	3,67	3,22	4,17	3,83	2,77	4,17	4,10	4,60	4,17	3,87	3,53
Študij v tujini, izmenjave	4,27	4,00	3,88	4,44	4,25	2,94	3,50	4,40	4,40	4,07	4,22	3,74
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	3,92	3,50	2,89	4,22	4,00	3,12	2,77	4,30	4,40	3,64	3,93	3,47

Legenda: / ni podatka

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so pri ocenjevanju posameznih trditev med posameznimi letniki odstopanja. Najbolj zadovoljni so glede na najvišjo povprečno oceno strinjanja s splošnim zadovoljstvom in izkušnjami s programom v študijskem letu 2020/2021 študenti tretjega letnika (4,40), najmanj pa študenti prvega letnika (2,89). Povprečna skupna ocena strinjanja s trditvami, ki se nanašajo na omenjeni dejavnik (splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom) se je glede na pretekli študijski leti znižala in dosegla povprečno vrednost 3,47.

Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP), se v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo in so odvisne od generacije.

2.4.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih (tabela 16).

Tabela 16: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,45	4,29	4,26	4,53	4,53	4,01	3,79	4,70	4,66	4,26	4,51	4,31
Razmere za študij pri predmetu	4,57	4,41	4,45	4,48	4,52	4,18	3,53	4,77	4,77	4,19	4,57	4,47
Vaje	4,26	4,11	4,22	4,44	4,50	3,97	3,61	4,59	4,63	4,10	4,40	4,27
Študijska literatura pri predmetu	4,24	4,14	4,24	4,36	4,47	3,88	3,41	4,64	4,83	4,03	4,42	4,32
Sprotno preverjanje pri predmetu	4,09	3,86	4,06	3,56	4,45	3,77	3,56	4,61	4,66	3,74	4,31	4,16
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,29	4,00	4,10	3,99	4,49	3,94	3,64	4,49	4,51	3,97	4,33	4,18
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,37	3,98	4,10	3,99	4,46	3,81	3,51	4,50	4,43	3,96	4,31	4,11

Ob pregledu rezultatov pod rubriko skupaj ugotovimo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Prav tako so študenti gledano po letnikih študijskega programa zadovoljni z izvedbami predmetov. Povprečna ocena zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu se je močno zvišala v primerjavi s prejšnjim letom pri vseh opazovanih trditvah. Za študijsko leto 2020/2021 so študenti ocenili kakovost izvedbe predmetov v vseh primerih najmanj s povprečno oceno 4,11.

Opazimo lahko, da med posameznimi trditvami vprašanj ni večjih odstopanj v posameznem študijskem letu, prav tako ni večjih odstopanj med leti, še posebej ne, če primerjamo leto 2018/2019 z letom 2020/2021. Podrobnosti o ocenah posamezne trditve vprašanj lahko razberemo iz tabele.

2.4.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta, je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V tabeli 17 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 17: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}

	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na predavanjih	4,66	4,58	4,81	4,61	4,63	4,29	4,77	4,75	4,73	4,68	4,65	4,61
Kakovost predavanj	4,60	4,20	4,27	4,56	4,61	4,20	4,07	4,70	4,77	4,41	4,50	4,41
Spodbujanje razprave	4,51	4,19	4,24	4,31	4,66	4,11	4,08	4,75	4,69	4,30	4,53	4,35
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,60	4,22	4,20	4,4	4,66	4,23	4,02	4,63	4,77	4,34	4,50	4,40

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo 4,44 in ostaja visoka tekom študijskih let.

Pri tem izpostavimo še podatek, da je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev najvišja med študenti tretjega letnika (4,74), sledijo študenti prvega letnika (4,38). Tretji letniki prepoznavajo dvig kakovosti predavanj ter dostopnost za pogovor in pomoč visokošolskega učitelja, v primerjavi s preteklim študijskim letom. Dvig stopnje zadovoljstva je prepoznan tudi pri študentih 1. letnika, medtem ko študenti 2. letnika navajajo sicer visoke, a nekoliko nižje povprečne vrednosti glede na preteklo študijsko leto.

Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pri posamezni trditvi je 4,35 ali več, največja razlika v povprečni vrednosti pa je zaznana pri postavki spodbujanje razprave.

2.4.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega sodelavca

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov.

Tabela 18: Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			18/19	19/20	20/21
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21			
\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Vaša prisotnost na vajah	4,77	4,65	4,88	4,81	4,54	4,24	4,74	4,71	4,68	4,77	4,63	4,60
Kakovost vaj	4,35	4,41	4,45	4,53	4,55	4,12	3,39	4,67	4,57	4,09	4,54	4,38
Spodbujanje razprave	4,41	4,47	4,37	4,50	4,62	4,06	3,44	4,73	4,50	4,12	4,61	4,31
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,45	4,37	4,40	4,45	4,59	4,09	3,29	4,67	4,43	4,06	4,54	4,31

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je poprečna stopnja zadovoljstva 4,40. Stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih sodelavcev tako ostaja visoka tekom študijskih let.

Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se giblje med 4,13 in 4,54. Kakovost vaj je odvisna tudi od

sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju, pa tudi v izgradnji in krepitvi kvalitetnih odnosov ter dostopnosti za pogovor in pomoč, s čimer so najbolj zadovoljni študenti tretjega letnika. Študenti 2. letnika tudi delo izvajalcev seminarских vaj ocenjujejo nekoliko nižje, kot preteklo študijsko leto, še posebej spodbujanje razprave na vajah.

2.4.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je bila med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. V nadaljevanju je prikazana primerjava rezultatov za zadnja tri študijska leta (2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021), ki smo jih dobili s pregledom vrnjenih anketnih vprašalnikov. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje.

Tabela 19: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	3,93	4,43	4,30
	Spoznal sem:			
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	4,71	5,00	5,00
3.	- položaj podjetja v okolju,	4,64	4,57	5,00
4.	- organiziranost podjetja,	4,79	5,00	5,00
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,21	4,57	5,00
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,14	4,29	4,60
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,57	4,57	4,80
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	4,21	4,57	4,50
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,79	4,71	5,00
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	4,93	5,00	5,00
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,79	4,71	4,90
12.	Seznaniл sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,57	4,29	5,00
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,38	3,29	4,00
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	4,93	5,00	5,00
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,93	4,71	5,00
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,36	4,86	4,80

Študenti ocenjujejo, da so v času trajanja strokovne prakse dobro spoznali vrsto dejavnosti podjetja, položaj podjetja v okolju, organiziranost podjetja in materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja. Navadili so se na delovno disciplino in

odgovorno opravljanje nalog in na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju. Seznanili so se z informacijskim sistemom podjetja. Ocenjujejo tudi, da v organizaciji niso imeli težav v zvezi z strokovno prakso ter da je bilo sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji strokovno, poučno in korektno (5,00).

Relativno kratek čas trajanja strokovne prakse, pa je verjetno razlog, da študentje nekoliko slabše ocenjujejo, v kolikšni meri so osmislili in uporabili teoretično znanje pridobljeno med študijem (4,30).

2.4.2.1 Ugotovitve študentov

Študenti so pri izvedbi strokovne prakse, navedli, da so bili najbolj zadovoljni s svojim mentorjem, raznolikostjo dela in delom v timu, s kolektivom in dobrim vzdušjem, z opravljanjem konkretnih nalog, s fleksibilnim delovnim časom, pridobljenim znanjem in možnostjo zaposlitve v podjetju.

Večina študentov ni navedlo razlogov za morebitno nezadovoljstvo pri opravljanju strokovne prakse. Želijo si večje število ur prakse, saj menijo, da je trajanje prakse prekratko, kar je razlog za premalo različnih delovnih nalog.

Tudi njihov predlog za izboljšanje strokovne prakse je povezan s pobudo po daljšem času trajanja prakse, predlagajo še možnost opravljanja prakse v večjih podjetjih.

2.4.3 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je bila med mentorji strokovne prakse vsako leto izvedena anketa o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza kvantitativnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje.

Tabela 20: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
	<i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i>			
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,85	4,86	4,80
2.	položaj podjetja v okolju,	4,77	4,57	4,40
3.	organiziranost podjetja,	4,92	5,00	4,70
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,31	4,86	4,50
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	4,54	4,00	4,30
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	4,38	3,86	4,40
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,23	4,71	4,60
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,31	3,71	4,20
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	4,46	3,86	4,60
10.	konkretno delo na delovnem mestu	4,92	4,71	4,70
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	4,77	4,71	4,50

Mentorji so ocenili, da so študenti dobro spoznali vrsto dejavnosti podjetja (4,80), organiziranost podjetja ter konkretno delo na delovnem mestu (4,70). Prav tako menijo, da študentje v času opravljanja strokovne prakse dobro spoznali poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo ter delo posameznika pri pripravi projektov (4,60).

Tabela 21: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi UP

Z. št.	Vprašanje/trditev	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,46	4,43	4,70
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,77	4,86	4,80
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	4,77	4,57	4,70
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,77	4,43	4,70
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,23	4,14	4,10
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,77	4,71	4,80
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,54	4,14	4,30
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu dobro.	4,69	4,57	4,50
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,77	4,57	4,30
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,62	4,86	4,70

Mentorji menijo, da je sodelovanje s fakulteto dobro (4,70) in da so jim znani cilji izvajanja strokovne prakse (4,80). Ravno tako menijo, da je treba za izvajanje strokovne prakse potrebujejo ustrezna pedagoška znanja ter da je za izvajanje strokovne prakse treba nameniti ustrezna sredstva in pogoje (4,70). Pohvalili so tudi celoten program strokovne prakse (4,70) in sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti (4,50).

Tabela 22: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
	Študent je na strokovni praksi pokazal:			
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,85	5,00	4,80
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,92	5,00	4,80

3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00	5,00	5,00
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,92	5,00	4,70
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	5,00	5,00	4,80
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,92	5,00	4,90
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00	5,00	5,00
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za poslovanje, upravljanje in informatiko Novo mesto dobro.	4,69	5,00	4,90
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,62	4,71	4,80
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	5,00	5,00	4,80

Mentorji tudi ocenjujejo, da so študenti med opravljanjem strokovne prakse prikazali odgovoren odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (5,00), da so imeli profesionalen odnos do strank, sodelavcev, mentorjev in nadrejenih ter, da so pokazali visok nivo razumevanja vestne in pravilne uporabe osebnih (in zaščitnih) sredstev (4,90).

Tabela 23: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
	<i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i>			
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	4,92	5,00	4,90
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,77	4,86	4,80
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,85	4,71	4,80
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	4,62	4,57	4,70
5.	poslovnih ved,	4,46	4,71	4,60
6.	prava,	4,46	4,29	4,20
7.	menedžmenta,	4,46	4,29	4,30
8.	informatike,	4,62	4,57	4,60
9.	človeških virov,	4,46	4,57	4,40
10.	poslovnega tujega jezika,	4,69	4,57	3,90
11.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,77	4,86	4,70

12.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,92	4,86	4,80
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	4,69	5,00	4,80
14.	spoznavanje timskega dela,	4,85	5,00	4,70
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	4,62	4,71	4,90
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	4,69	5,00	4,80
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev,	4,92	5,00	4,90

Med cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so mentorji izpostavili, da gre za usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, usposabljanje za vodenje dokumentacije in poročanja ter spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev (4,90). Prav tako so poudarili prenos znanja iz visokošolske inštitucije v neposredno delovno okolje in nazaj, aplikacijo strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje, soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista, spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja ter razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso (4,80).

Ocene mentorjev so pri večini trditev primerljive z ocenami študentov. Na splošno so ocene na zadovoljivi ravni, v prihodnosti nameravamo izboljšati sodelovanje z izvajalci strokovne prakse tako, da bomo v celotni projekt intenzivneje vključili visokošolske učitelje in sodelavce in na ta način praktično povezali z okoljem.

Analiza odprtih vprašanj je pokazala, da mentorji in študentje ocenjujejo strokovno prakso kot nadvse primeren način praktične uporabe teoretičnega znanja, pridobljenega v času študija ter da je sodelovanje s fakulteto dobro.

2.4.3.1. Ugotovitve mentorjev

Pri izvajanju mentorstva so anketirani mentorji pohvalili:

- uvodni sestanek z mentorji na fakulteti;
- natančnost in odgovornost študentov pri delu;
- samostojnost in samoiniciativnost študentov pri delu;
- interes študentov za pridobivanje novih znanj;
- zavzetost in prizadevnost študentov, njihovo vestnost, odgovoren odnos do dela in zaposlenih;
- dobro sodelovanje študentov v timskem delu.

Pri izvajanju mentorstva so mentorji navedli željo, da bi imeli še več časa za delo s študentom, ugotavljajo pa tudi, da imajo (pre)malo izkušenj za delo s študenti.

Pri izvajanju mentorstva so uporabljali naslednjo literaturo:

- Pravilnik o izvedbi strokovne prakse na UNM FEI in učni načrt predmeta Strokovna praksa;
- predpise s področja delovanja zavoda;
- interne akte in pravilnike podjetja;
- zakonodajo s področja delovanja podjetja.

Tudi mentorji so za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagali daljši čas izvajanja strokovne prakse, izvedbo strokovne prakse v spomladanskem času in več sodelovanja s fakulteto. Pri tem je en mentor podal predlog sodelovanja skozi celotno praktično usposabljanje, predvsem pa na začetku pri določanju ciljev strokovne prakse, kot predlog za izboljšanje sodelovanja med UNM FEI in organizacijo. Šest mentorjev ni podalo predlogov oziroma ji niso imeli.

2.4.4 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

2.4.4.1 Osnovni podatki o vzorcu

Anketo o obremenjenosti študentov so izpolnjevali vsi študenti rednega študija. V prvem letniku je anketo izpolnilo 80 % žensk in 20 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 19,97 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 32,7 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 3,07.

V drugem letniku je anketo izpolnilo 77 % žensk in 23 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 20,85 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 40,85 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 3,3.

V tretjem letniku je anketo izpolnilo 60 % žensk in 40 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 23,00 let. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija oddaljen 16,00 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,2.

2.4.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, pri čemer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 24: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje UP po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Sprotno delo	3,00	3,70	3,15	3,13	3,10	3,58	3,54	3,10	3,70	3,22	3,30	3,48
Zbiranje študijske literature	4,07	3,60	3,63	3,75	4,20	3,67	4,08	3,90	4,00	3,97	3,90	3,77
Pisanje seminarских/projektnih / raziskovalnih nalog	4,27	4,20	4,41	4,50	4,30	4,17	4,46	4,40	4,30	4,41	4,30	4,29
Priprave na izpite	3,67	4,10	4,26	4,00	4,00	4,17	3,54	4,10	3,70	3,74	4,07	4,04
Urejanje administrativnih obveznosti	2,67	2,60	3,15	2,13	2,90	3,17	3,08	2,70	2,20	2,63	2,73	2,84
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,67	2,50	2,56	2,25	2,70	2,92	3,31	2,00	2,30	2,74	2,40	2,59
Individualno študijsko delo skupaj	3,36	3,45	3,53	3,29	3,53	3,61	3,67	3,37	3,36	3,47	3,45	3,50

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2020/2021 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,50. Analiza podatkov je pokazala, da so z individualnim študijskim delom najbolj obremenjeni študenti drugega letnika (3,61), najmanj pa študenti tretjega letnika (3,36). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov najbolj obremenjeni s pisanjem seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog (4,29), pri čemer so s tem najbolj obremenjeni študenti prvega letnika (4,41). Najmanj obremenjujoče za študente vseh treh letnikov je komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci (2,59), pri čemer so s tem dejavnikom najmanj obremenjeni študenti tretjega letnika (2,30).

Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je bila v študijskem letu 2020/2021 za spoznanje višja (3,50) od povprečne ocene obremenjenosti v predhodnem študijskem letu (3,45).

2.4.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Te ocene so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 25: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	

	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/19	19/20	20/2 1
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Prevoz do fakultete in nazaj	2,80	3,70	3,74	3,63	3,50	3,92	4,54	3,50	1,7	3,66	3,57	3,12
Prisotnost na fakulteti	3,67	3,70	3,07	4,13	3,40	3,67	4,77	3,90	2,0	4,19	3,67	2,91
Domače študijske obveznosti	3,33	3,60	3,48	3,50	3,80	3,83	4,15	3,50	3,7	3,66	3,63	3,67
Druge domače obveznosti	3,47	3,90	3,52	3,75	3,30	3,82	3,77	3,20	2,7	3,65	3,47	3,35
Študentsko delo	2,53	3,60	2,85	3,63	3,20	3,67	4,00	3,50	2,3	3,39	3,43	2,94
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,87	2,50	2,52	2,75	3,10	2,67	3,23	2,10	1,7	2,95	2,57	2,30
Delo v ožjem socialnem okolju	2,40	2,80	2,26	2,38	2,80	3,08	3,38	2,40	2,3	2,72	2,67	2,55
Dnevna obremenitev skupaj	3,01	3,40	3,06	3,39	3,30	3,52	3,98	3,16	2,34	3,46	3,29	2,97

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da v študijskem letu 2020/2021 študenti vseh treh letnikov med večje dnevne obremenitve štejejo domače študijske obveznosti (3,67), druge domače obveznosti (3,35) in prevoz do fakultete in nazaj (3,12).

Najmanj obremenjujoče zanje je vključenost v obštudijske obveznosti (2,30), manjšo dnevno obremenitev pa jim predstavlja tudi delo v ožjem socialnem okolju (2,55).

Z vsemi dnevnimi obremenitvami skupaj so v povprečju najbolj obremenjeni študenti drugega letnika (3,52). Kot najbolj obremenjujoče anketirani študenti drugega letnika izpostavljajo prevoz do fakultete in nazaj (3,92) in domače študijske obveznosti (3,83). Prevoz do fakultet in nazaj je najbolj obremenjujoče tudi za študente 1. letnika (3,74), študentom 3. letnika pa najvišjo stopnjo obremenitve predstavljajo domače študijske obveznosti (3,7). Vsem študentom predstavlja najnižjo stopnjo obremenitve delo v ožjem socialnem okolju ter vključenost v obštudijske obveznosti.

Povprečna ocena dnevne obremenjenosti študentov je študijskem letu 2020/2021 sicer nižja (2,97) kot v predhodnih dveh študijskih letih.

2.4.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2020/2021 za prvi, drugi in tretji letnik.

Tabela 26: Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	

	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,27	3,30	3,41	3,63	3,00	3,75	3,85	2,80	3,0	3,58	3,03	3,39
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,60	3,70	3,67	3,50	3,40	3,42	4,08	3,00	3,7	3,73	3,37	3,60
Razporeditev obveznosti skupaj	3,44	3,50	3,54	3,57	3,20	3,59	3,97	2,90	3,35	3,66	3,20	3,49

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2020/2021 ocenjujejo obremenjenost pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru s skupno povprečno oceno 3,49, kar je nekoliko višje kot predhodno študijsko leto.

Analiza podatkov je pokazala, da razporeditev obveznosti kot najmanj ugodno ocenjujejo študenti drugega (3,59), kot najbolj ugodno pa študenti tretjega letnika (3,35).

Ugotavljamo, da so študenti prvega in tretjega letnika bolj obremenjeni v letnem semestru, študenti drugega letnika pa so glede na razporeditev obveznosti bolj obremenjeni v zimskem semestru. Skupni povprečni oceni glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru se malo razlikujeta (za 0,21), zato lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

Povprečna ocena obremenjenosti pri razporeditvi obveznosti skupaj je bila v študijskem letu 2020/2021 višja (3,49) kot v študijskem letu 2019/20 (3,20) ter nižja od obremenjenosti v študijskem letu 2018/2019 (3,66).

2.4.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. V zvezi z obremenjenostjo pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 27: Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			18/1 9	19/2 0	20/21
	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1			
\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	2,73	3,10	3,37	3,63	2,80	3,50	3,62	2,70	2,30	3,33	2,87	3,06
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	2,80	3,10	3,46	3,38	2,90	3,50	3,31	2,70	2,30	3,16	2,90	3,09

Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	2,64	2,90	3,13	2,50	2,70	3,58	3,31	2,70	2,30	2,82	2,77	3,00
Razporeditev izpitov	3,73	3,40	3,93	3,75	3,70	3,50	4,08	3,00	3,00	3,85	3,37	3,48
Vsebinski obseg izpitov	3,53	3,70	3,89	4,38	3,50	3,92	3,92	3,30	4,00	3,94	3,50	3,94
Zahtevnost izpitov	3,60	3,70	3,85	4,13	3,60	3,83	3,92	3,60	4,00	3,88	3,63	3,89
Trajanje izpitov	3,47	3,10	3,48	3,50	3,20	3,75	3,46	3,60	3,00	3,48	3,30	3,41
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupaj	3,25	3,29	3,59	3,61	3,20	3,65	3,66	3,09	2,98	3,51	3,19	3,41

V povprečju so študenti najbolj obremenjeni z vsebinskim obsegom izpitov (3,94) in zahtevnostjo izpitov (3,89). Študenti prvega letnika najbolj obremenjeni z razporeditvijo izpitov (3,93) in vsebinskim obsegom izpitov (3,89). Podobno velja tudi za študente drugega letnika, ki pa kot bolj obremenjujoče navajajo tudi trajanje izpitov (3,75). Študenti tretjega letnika kot bolj obremenjujoče navajajo zahtevnost in vsebinski obseg izpitov (4,00). Študenti vseh treh letnikov se najmanj obremenjujejo z dolžinami izpitnih rokov, pri čemer pa kot najmanj obremenjujoče navajajo jesensko izpitno obdobje.

Povprečna ocena obremenjenosti študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja je bila v tem študijskem letu 3,41 in je tako višja kot v preteklem študijskem letu (3,19), vendar nižja od predpreteklega študijskega leta.

2.4.4.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

2.4.4.6.1 Analiza ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, medtem ko se drugi podsklop nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 28–30.

Tabela 28: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	predavanja seminarske vaje/ laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Zimski semester		
Makroekonomija 1	predavanja	3,41	3,60	3,86
	seminarske vaje	3,53	3,70	3,76
	skupaj	3,47	3,65	3,81
Podjetništvo	predavanja	2,76	3,40	3,17
	seminarske vaje	2,82	3,50	3,07
	skupaj	2,79	3,45	3,12
Osnove informacijskih sistemov	predavanja	2,76	3,40	2,43
	laboratorijske vaje	3,12	3,60	2,50
	skupaj	2,94	3,50	2,47

Poslovna matematika	predavanja	3,35	3,80	3,33
	seminarske vaje	3,53	3,90	3,56
	skupaj	3,44	3,85	3,45
Poslovni angleški jezik 1	predavanja	2,29	3,30	3,15
	seminarske vaje	2,35	3,40	3,22
	skupaj	2,32	3,35	3,19
<i>Skupaj B1</i>	predavanja	2,91	3,50	3,19
	seminarske vaje	3,06	3,63	3,40
	laboratorijske vaje	3,12	3,60	2,50
	skupaj	2,99	3,85	3,03

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov, gledano po predavanjih in predmetih v zimskem semestru, pri predmetu Makroekonomija 1 (3,86) in nekoliko nižja pri predmetu Poslovna matematika (3,33). Sledijo Podjetništvo (3,17), Poslovni angleški jezik 1 (3,15) ter Osnove informacijskih sistemov (2,43). Skupaj v povprečju pa anketiranci nižjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (2,50) in nekoliko višjo seminarskim vajam (3,40). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom in tudi na splošno z obveznostmi v zimskem semestru pri nobenem predmetu niso preobremenjeni.

Tabela 29: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Letni semester		
Mikroekonomija 1	Predavanja	3,35	3,50	3,79
	Seminarske vaje	3,29	3,90	3,75
	Skupaj	3,32	3,70	3,77
Računovodstvo	Predavanja	3,35	3,80	3,63
	Seminarske vaje	3,53	4,50	4,04
	Laboratorijske vaje	3,29	3,60	2,74
	Skupaj	3,39	3,97	3,47
Temelji menedžmenta	Predavanja	2,56	3,50	3,14
	Seminarske vaje	2,29	3,50	2,64
	Skupaj	2,43	3,50	2,89
Poslovno komuniciranje	Predavanja	2,63	3,40	2,23
	Seminarske vaje	2,88	3,60	2,19
	Skupaj	2,76	3,50	2,21
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	2,07	3,30	3,11
	Seminarske vaje	2,07	3,30	3,11
	Skupaj	2,07	3,30	3,11
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	2,79	3,50	3,18
	Seminarske vaje	2,81	3,76	3,15
	Laboratorijske vaje	3,29	3,60	2,74
	Skupaj	2,96	3,62	3,02

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov v letnem semestru pri predavanjih predmetov Mikroekonomija 1 (3,79), sledijo Računovodstvo (3,63), Temelji menedžmenta (3,14) in Poslovni angleški jezik 2 (3,11). Najnižjo povprečno oceno obremenjenosti so študenti namenili predmetu

Poslovno komuniciranje (2,23). Študenti v povprečju največjo skupno obremenjenost po predmetih pripisujejo predavanjem (3,18), sledijo seminarske vaje (3,15), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo laboratorijske vaje (2,74).

Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni. V zimskem semestru (3,03) so približno enako obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v letnem semestru (3,02).

Tabela 30: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,47	3,60	3,18
	Seminarske vaje	3,73	3,40	3,46
	Laboratorijske vaje	3,67	3,10	2,79
	Skupaj	3,62	3,37	3,14

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu je 3,03. Ta ocena je za 0,11 povprečne ocene nižja, kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost študentov in študijske obveznosti (3,14). Povprečna ocena študentov o njihovi obremenjenosti z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti je pri predavanjih nižja (3,18), kot je ta ocena na letni ravni (3,19), medtem ko je pri vajah višja.

2.4.4.6.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu.

Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Zimski semester		
Menedžment JS in NO	Predavanja	2,67	3,10	3,25
	Seminarske vaje	3,56	3,10	3,92
	Skupaj	3,12	3,10	3,59
Trženje	Predavanja	3,11	3,00	2,82
	Seminarske vaje	3,67	3,00	3,08
	Skupaj	3,39	3,00	2,95

Poslovne finance	Predavanja	2,89	3,40	3,55
	Seminarske vaje	3,33	3,50	3,83
	Skupaj	3,11	3,45	3,69
Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	Predavanja	3,33	3,00	3,73
	Seminarske vaje	3,44	3,00	3,92
	Skupaj	3,38	3,00	3,83
Pravni okviri poslovanja	Predavanja	2,67	3,00	2,91
	Seminarske vaje	2,89	3,10	3,17
	Skupaj	2,78	3,05	3,04
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	2,93	3,10	3,26
	Seminarske vaje	3,38	3,14	3,58
	Skupaj	3,15	3,12	3,42

Najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov drugega letnika v zimskem semestru je pri predevanjih predmeta Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov (3,73). Študenti pri vseh predmetih pripisujejo v povprečju večjo obremenjenost pri seminarskih vajah (3,58) kot pri predavanjih (3,26). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni.

Tabela 32: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 ¹	19/20 ²	20/21 ³
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Letni semester		
Modeli za odločanje	Predavanja	3,56	3,70	3,36
	Seminarske vaje	3,22	3,80	3,50
	Skupaj	3,39	3,75	3,43
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,33	3,30	3,36
	Seminarske vaje	2,89	3,20	3,42
	Skupaj	3,11	3,25	3,39
Menedžment kakovosti	Predavanja	2,89	2,80	3,18
	Seminarske vaje	3,56	2,80	3,33
	Skupaj	3,23	2,80	3,26
Poslovna statistika	Predavanja	3,22	3,60	3,27
	Seminarske vaje	3,56	3,40	3,45
	Laboratorijske vaje	4,00	3,80	3,64
	Skupaj	3,59	3,60	3,45
Izbirni predmet I	Predavanja	2,89	2,80	3,09
	Seminarske vaje	2,56	3,30	3,50
	Skupaj	2,72	3,05	3,30
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,18	3,24	3,26
	Seminarske vaje	3,16	3,30	3,44
	Laboratorijske vaje	4,00	3,80	3,64
	Skupaj	3,45	3,45	3,45

V letnem semestru je povprečna ocena obremenjenosti študentov drugega letnika najvišja pri predmetu Modeli za odločanje in Ravnanje z ljudmi (3,36), najnižja pa

¹ V študijskem letu 2018/19 je bil izbirni predmet I Poslovna logistika.

² V študijskem letu 2019/20 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo.

³ V študijskem letu 2020/21 je bil izbirni predmet I: Družinsko podjetništvo.

pri Izbirnem predmetu (3,09). Povprečna skupna ocena študentov o njihovi obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu na letni ravni v letnem semestru je glede na število ur in kreditnih točk 3,45, pri čemer študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,64), najmanjšo pa predavanjem (3,26). Študenti so v povprečju v letnem semestru (3,45) bolj obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v zimskem semestru (3,42). Vrednosti se med leti bistveno ne spreminjajo.

Tabela 33: Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		Letni semester		
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,05	3,10	3,58
	Seminarske vaje	3,27	3,40	3,75
	Laboratorijske vaje	4,00	3,30	3,25
	Skupaj	3,30	3,27	3,53

Skupna povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru je 3,44. Ta ocena je skoraj enaka, kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študenta z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti (3,53). Študenti so v povprečju tedensko bolj obremenjeni s seminarskimi vajami (3,75) in s predavanji (3,58) kot z laboratorijskimi vajami (3,25). Skupna vrednost se je glede na predhodno leto nekoliko povečala.

2.4.4.6.3 Analiza ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 34–36.

Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 ⁴ \bar{x}	19/20 ⁵ \bar{x}	20/21 ⁶ \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Zimski semester		
Menedžment kariere	Predavanja	3,77	3,60	3,00
	Seminarske vaje	3,08	3,50	4,00

⁴ V študijskem letu 2018/19 sta bila izbirni modul Menedžment in izbirni predmet II: Poslovni angleški jezik 3.

⁵ V študijskem letu 2019/20 sta bila izbirni modul Kadri in izbirni predmet II: Poslovanje trgovskih podjetij.

⁶ V študijskem letu 2020/21 sta bila izbirni modul Računovodstvo in izbirni predmet II: Poslovni angleški jezik 3.

	Skupaj	3,42	3,55	3,50
MODUL Predmet 1	Predavanja	3,38	3,10	2,30
	Seminarske vaje	3,69	3,20	2,30
	Skupaj	3,53	3,15	2,30
MODUL Predmet 2	Predavanja	3,08	3,30	2,00
	Seminarske vaje	4,23	3,20	2,70
	Skupaj	3,65	3,25	2,35
MODUL Predmet 3	Predavanja	3,00	3,00	2,00
	Seminarske vaje	3,08	2,80	2,70
	Skupaj	3,04	2,90	2,35
<i>Skupaj modul</i>	Predavanja	3,15	3,13	2,10
	Seminarske vaje	3,67	3,07	3,85
	Skupaj	3,41	3,10	2,33
Izbirni predmet II	Predavanja	3,31	2,90	1,70
	Seminarske vaje	3,31	3,20	1,70
	Skupaj	3,31	3,05	1,70
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,31	3,26	2,62
	Seminarske vaje	3,48	3,26	3,45
	Skupaj	3,39	3,26	2,91

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika se pri skupnem organiziranem študijskem delu nanaša na predmete Menedžment kariere (tabela 34) in Ekonomika EU in SLO ter Diplomski naloga (tabela 35). Od teh predmetov izražajo študenti najvišjo stopnjo obremenjenosti pri predmetu Diplomski naloga (3,70), sledita Menedžment kariere (3,50) ter Ekonomika EU in SLO (3,30).

Izbirni del organiziranega študijskega dela se nanaša na izbirni modul in izbirni predmet. V študijskem letu 2020/2021 so študenti poslušali vsebine izbirnega modula Računovodstvo ter izbirnega predmeta II Poslovni angleški jezik 3. Med posameznimi leti ni večjih odstopanj, lahko pa v študijskem letu 2020/2021 izpostavimo nižjo obremenjenost pri predmetih modula Računovodstvo (2,33) in izbirnem predmetu Poslovni angleški jezik 3 (1,70).

Tabela 35: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Letni semester		
Ekonomika EU in SLO	Predavanja	3,54	3,20	3,30
	Seminarske vaje	3,92	3,60	3,30
	Skupaj	3,73	3,40	3,30
Diplomski naloga	Seminarske vaje	4,00	3,70	3,70
	Skupaj	4,00	3,70	3,70
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,77	3,20	3,30
	Seminarske vaje	3,96	3,65	3,50
	Skupaj	3,86	3,55	3,40

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2020/2021 je nekoliko višja v letnem (3,40) kot v zimskem semestru (2,91), pri čemer lahko glede na povprečne ocene sklepamo,

da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom.

Tabela 36: Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,31	2,90	3,00
	Seminarske vaje	3,62	3,10	3,30
	Skupaj	3,47	3,00	3,15

Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2020/2021 je glede na prisotnost in študijske obveznosti 3,00, pri čemer je povprečna ocena obremenjenosti nekoliko višja pri seminarskih vajah (3,30) kot pri predavanjih (3,00). Tedenska obremenjenost študentov se z leti znižuje.

V letnem semestru študenti opravljajo tudi strokovno prakso, katere rezultati so predstavljeni v nadaljevanju.

2.4.4.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti na strokovni praksi, ki jo redni študenti po učnem načrtu opravljajo v tretjem letniku.

Tabela 37: Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanja	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Časovni obseg strokovne prakse	2,38	2,84	2,56
Oddaljenost od delovnega mesta	2,15	2,08	2,33
Zahtevnost nalog	3,00	2,73	2,56
Različnost nalog	3,23	2,14	2,44
Tempo dela	2,92	3,07	2,44
Delovna disciplina	2,54	2,92	2,11
Dnevna obremenitev	2,92	2,86	2,67
Strokovna praksa skupaj	2,73	2,66	2,44

Kot je razvidno iz tabele 37, so letos anketiranci ocenili, da jim delovna disciplina predstavljala najnižjo obremenitev (2,11). Z najvišjo povprečno oceno (2,67), vendar še vedno nizko, so ocenili dnevno obremenitev. Iz ocen ankete lahko zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ni predstavljala večjih ovir.

Povprečna ocena obremenjenosti študentov z opravljanjem strokovne prakse v študijskem letu 2020/2021 je bila 2,44, kar je manj kot v predhodnem študijskem letu.

2.4.4.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov programa UP pri diplomski nalogi. Podatke o obremenjenosti študentov tretjega letnika s pripravo in zagovorom diplomske naloge smo zbrali tako, da smo anketo izročili študentom na zadnjem tehničnem pregledu. Na ta način smo pridobili podatke tistih študentov, ki so v študijskem letu 2020/2021 zagovarjali diplomsko nalogo, ostale študijske obveznosti pa so opravljali v različnih predhodnih študijskih letih.

V študijskem letu 2020/2021 je na prvi stopnji študijskega programa Upravljanje in poslovanje uspešno pripravilo in opravilo zagovor diplomske naloge 18 študentov, od tega 13 rednih, 5 izredni. Med temi je bila narejena tudi anketa o obremenjenosti pri pripravi in zagovoru diplomske naloge (ankete niso izpolnili vsi).

Analiza demografskih podatkov diplomantov, ki so sodelovali v anketi, je pokazala, da je povprečna starost anketirancev 29,3 let. Med njimi je bilo 50% moških in 50% žensk. Ne glede na način in lokacijo študija so bili anketiranci od kraja študija v povprečju oddaljeni 20 km.

Tabela 38: Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge (UP)

Vprašanja	Oblika študija	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Teoretični del	Redni študij	3,00	3,50	4,50
	Izredni študij	3,00	4,00	2,00
	Skupaj	3,00	3,75	3,25
Empirični del	Redni študij	3,72	3,90	3,50
	Izredni študij	3,50	4,00	2,00
	Skupaj	3,61	3,95	2,75
Zagovor	Redni študij	3,72	3,40	4,00
	Izredni študij	3,50	4,50	2,00
	Skupaj	3,61	3,95	3,00

Povprečna ocena obremenjenosti diplomantov z zagovorom diplomske naloge je bila v študijskem letu 2020/2021 3,00, nižja kot pretekli dve leti. Študenti rednega študija v povprečju ocenjujejo obremenjenost posameznih enot pri pripravi in zagovoru diplomske naloge višje kot izredni študenti.

2.4.5 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

2.4.5.1 Predstavitev vzorca

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante je odgovorilo 66,65 % žensk in 33,35 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 30,80 let. 80 % anketirancev, ki so odgovorili na vprašanje, je diplomiralo v letu 2021, 20 % v letu 2020. Strokovni naslov, ki so ga pridobili z uspešno zaključenim izobraževanjem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje, je diplomirani ekonomist.

60 % anketirancev je odgovorilo, da dela na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, 20 %, da dela na neustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na UNM FEI, 20 % jih išče prvo zaposlitev.

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki so jo pridobili na UNM FEI, ustrezna, jih je 80 % odgovorilo, da je ta izobrazba zelo ustrezna, 20 %, da je ustrezna.

Vsi anketiranci so odgovorili, da so njihove možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo dobre.

2.4.5.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu smo anketirance prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 39 so prikazani rezultati.

Tabela 39: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,40	0,89	4	4,00	0,71
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4	4,00	0,71	3	3,80	0,84
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,40	0,89	5	4,60	0,55
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	3	3,80	0,84	3	3,80	0,84
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	5	4,80	0,45	5	4,80	0,45
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,60	0,55	5	4,20	1,30
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi	5	4,80	0,45	5	4,80	0,45

uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga						
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4	4,00	0,71	4	3,80	0,84
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	5	4,60	0,55	5	4,40	0,89

Ocena pomembnosti posameznih navedenih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom prav vse navedene kompetence izredno pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Anketiranci so kot zelo pomembne kompetence v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje:

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,80);
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,80);
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,60);
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,60);
- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,40).

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne splošne/generične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci povprečno najvišje ocenili nivo razvitosti naslednjih štirih kompetenc:

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,80);
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,80);
- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,60);
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,40).

Najvišje odstopanje med zelenim in doseženim nivojem posedovanja posamezne kompetence je opaziti pri kompetencah – poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic ter etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (razlika v višini je pri obeh kompetencah 0,4 povprečne ocene).

2.4.5.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od

1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo raven, do katere so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 40 navajamo rezultate.

Tabela 40: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	4	3,80	0,45	4	3,80	0,45
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,20	0,84	4	4,00	1,22
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4	4,00	0,71	4	4,00	1,22
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	4	4,00	0,71	4	4,80	0,45
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovedenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	3,40	0,89	4	3,40	0,89
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	4,40	0,55	4	4,40	0,55
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	5	4,60	0,55	5	4,20	1,10
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,20	0,84	4	3,80	1,10
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	5	4,40	0,89	5	4,60	0,55
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,60	0,89	4	3,60	0,55
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	5	4,00	1,00	3	3,40	0,55
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4	4,20	0,45	4	4,00	0,71
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	5	4,00	1,00	4	4,00	0,71
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	5	4,40	0,89	4	3,60	0,55
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	5	4,20	0,84	4	4,00	0,71
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	4,00	0,00	4	3,80	0,84
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4	3,60	0,55	3	3,40	0,55
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	3,80	0,84	3	3,20	1,10
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4	3,80	0,45	5	4,20	0,84

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketiranci kot zelo pomembne v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje:

- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (4,40);
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,60);
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom (4,40);
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja (4,40).

Z anketo smo preverjali tudi, v kolikšni meri anketiranci ocenjujejo, da imajo razvite posamezne navedene predmetno specifične kompetence. Anketiranci so najvišjo povprečno oceno ravni, do katere so razvili kompetence, pripisali naslednjim kompetencam:

- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja (4,80);
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (4,40);
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom (4,60).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ocena pomembnosti posameznih navedenih predmetno specifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom prav vse navedene kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja pokaže manjša odstopanja med zeleno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence, kar pomeni, da diplomanti menijo, da so te kompetence razvili nekoliko manj glede na pomen, ki jim ga pripisujejo. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (razlika v višini 0,40 povprečne ocene);
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (razlika v višini 0,40 povprečne ocene);
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (razlika v višini 0,60 povprečne ocene);
- oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti (razlika v višini 0,60 povprečne ocene).

Za kompetenci sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja in

zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine, da ju imajo bolj razviti kot jima priznavajo pomembnost.

2.4.6 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

2.4.6.1 Predstavitev vzorca

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oziroma zaposljivi v zasebnem sektorju, v srednje velikih in velikih organizacijah. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili zelo dobro znanje.

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc.

2.4.6.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Tabela 41: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	/	4,5	0,71	4	4	0,00
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi.	5	5	0,00	/	4,5	0,71
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	/	4,5	0,71	4	4	0,00
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	5	5	0,00	/	4,5	0,71
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71

oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.						
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	5	5	0,00	/	4,5	0,71
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71

V tabeli 41 je prikazanih devet splošnih/generičnih kompetenc. Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena giblje med 4,5 in 5. Kot najpomembnejše splošne/generične kompetence s povprečno vrednostjo 5 so po mnenju delodajalcev: fleksibilna uporaba znanja v praksi, občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje in poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali tudi koliko oz. do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra do zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc malo nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Na podlagi primerjav povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti v času študija dovolj razvili generične kompetence pod zaporedno številko 2,6,7 in 9. Delodajalci so za 0,5 točke povprečne vrednosti ocenili nivo razvitosti nižje od potrebnega pri ostalih generičnih kompetencah.

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v tabeli 42.

Tabela 42: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	9	5	7	6

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ko smo vse odgovore uredili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejše prve tri splošne/generične kompetence označili naslednje:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov;
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa UP zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

2.4.6.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 43: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	/	4,5	0,71	5	5	0,00
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	/	4,5	0,71	/	3,5	0,71
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovedenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	4	0,00	4	4	0,00
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	/	4,5	0,71	5	5	0,00
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	/	4,5	0,71	4	4	0,00
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4	4	0,00	/	3,5	0,71
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	5	5	0,00	5	5	0,00
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	5	5	0,00	5	5	0,00
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	/	4,5	0,71	4	4	0,00
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	5	5	0,00	/	4,5	0,71
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	/	4,5	0,71	/	4,5	0,71
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	/	4	1,41	5	5	0,00
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	5	5	0,00	/	4,5	0,71
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih	/	4,5	0,71	5	5	0,00

dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti						
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	/	4,5	0,71	5	5	0,00

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje kompetence (5,00):

- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj;
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja;
- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb.

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem večino omenjenih kompetenc zelo dobro razvili, saj med oceno pomembnosti in nivojem razvoja ni razlik. Pri petih kompetencah je ocena nivoja razvoja višja od ocene pomembnosti (to so kompetence pod zaporedno številko 2, 6, 16, 18 in 19); v manjšini pa so kompetence, katerih nivo razvitosti delodajalci ocenjujejo nekoliko nižje od prepoznane pomembnosti (to so kompetence pod zaporedno številko 4, 6, 13, 14, 17). Največji razkorak med oceno pomembnosti in nivojem razvoja je prepoznan pri kompetenci sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnosti ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 44: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	17	12	2	18	10

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce tri najpomembnejše predmetnospecifične kompetence naslednje:

- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb;
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje;
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov.

2.4.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

2.4.7.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2020/2021 je v pedagoškem procesu na visokošolskem strokovnem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje* sodelovalo devet visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo jih je izpolnilo sedem (77,78 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

2.4.7.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc, in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 45: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,86	0,38
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4	4,43	0,53
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,71	0,49
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	4	4,57	0,53
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	5	4,57	0,79
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,43	0,79
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	4,43	0,79
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	5	4,43	0,79
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	5	4,57	0,53

Iz tabele 45 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5, označili naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- fleksibilna uporaba znanja v praksi;
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga;

- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika;
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli 45 kažejo, da so vsem naštetim splošnim kompetencam dali visoko povprečno oceno. Z najvišjo povprečno oceno 4,86 je ocenjena kompetenca pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), z najnižjo povprečno oceno 4,43 pa kompetence pod zaporednimi številkami 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje), 6 (etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju), 7 (zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga) in 8 (poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika).

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 46: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	7	9	2	4

Anketiranci so različno razvrstili naštete kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 46), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), sledila pa ji je kompetenca pod številko 7 (zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga).

2.4.7.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetnajstih predmetnospecifičnih kompetenc in podobno kot pri generičnih kompetencah tudi tu izbrali pet najpomembnejših in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 47: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Predmetno-specifične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4	3,71	1,38
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4	4,14	0,69
3. koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	5	4,57	0,53
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4,5	4,29	0,76
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	4,14	1,69
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	4,14	1,69
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4	4,29	0,49
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4	4,24	0,79
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	5	3,71	0,76
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,86	0,9
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4	3,57	0,98
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	5	4,57	0,53
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	3,86	0,69
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4	4,00	0,82
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4	4,43	0,53
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	4,00	0,82
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4	4,14	0,69
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	3,86	0,9
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4	4,26	0,49

Večini predmetno-specifičnih kompetenc so anketiranci pripisali modus 4, z modusom 5 pa so označili naslednje:

- koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom;
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje;

- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja.

Iz tabele 47 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence v povprečju ocenili visoko, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne.

Z najvišjo povprečno oceno 4,57 so ocenili kompetenci pod zaporedno številko 3 (koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi), in zaporedno številko 12 (organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje). Visoko, a na repu lestvice povprečnih vrednosti, je kompetenca pod zaporedno številko 11 (usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine).

Dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrali in razvrstili pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc (tabela 48).

Tabela 48: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	3	5
Št. pred.-spec. kompetence	8	3	2	7	1

Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetno-specifična kompetenca pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja). Najnižje sta bili uvrščeni kompetenci pod zaporedni številki 5 (razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) in 19 (zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine).

2.4.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2020/2021 je na fakulteti diplomiralo 4.179 študentov programa *Upravljanje in poslovanje*, od tega 708 rednih in 3.471 izrednih. Med diplomanti je bilo 456 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 245 izrednih in 212 rednih.

Povprečna doba trajanja študija za diplomante v študijskem letu 2020/2021 je pri rednih študentih 6,3 let, pri izrednih pa 6,9 let.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 49: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021)

Letnik	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
	Odstotek							
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	66,7	69,6	82,4	100	91,0	93,0	93,5	71,1
Napredovali v 3. letnik	66,7	52,2	64,7	100	91,0	88,9	78,1	/
Dipl. v rednem roku	5,6	17,4	17,6	12,5	18,2	22,2	/	/
Dipl. do konca št. leta 2020/2021	38,9	58,3	58,8	65,2	36,4	22,2	/	/

Legenda: / ni podatka

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2013/2014 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 66,7 % do 100 %, v povprečju 83,4 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 85,7 %.

Do konca študijskega leta 2020/2021 je diplomiralo 38,9 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 58,3 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/2015, 58,8 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2015/2016, 65,2 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017, 36,4 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2017/2018 ter 22,2 % aktivnih študentov prvič vpisanih v študijskem letu 2018/2019.

2.4.9 Analiza ankete za diplomante

V času od 1. oktobra 2020 do 30. septembra 2021 je bila ena svečana podelitev diplom (online). Med anketiranimi študenti, ki so vrnili anketni vprašalnik, je bilo 58,33 % žensk in 41,67 % moških, večina v starosti 20-30 let, 16,67 % anketiranih diplomantov je bilo starih med 31 in 40 let in 8,33 % diplomantov 51 let in več. Vsi od njih so študirali na sedežu fakultete v Novem mestu, kot redna (75 %) ali izredna oblika študija (25 %) študijskega programa Upravljanje in poslovanje.

Od študentov, ki so odgovorili na anketo, jih več kot tretjina živi v šestčlanski družini, in četrtnina v štiričlanski družini. Študentov, ki prihajajo iz malih družin z dvema ali tremi člani je malo.

Skoraj polovica (41,67 %) diplomantov je oddaljena od kraja študija v radiju od 16 do 30 km, tretjina (33,33 %) pa več kot 31 km. Tako večina navaja, da so za način

prevoza do fakultete uporabljali osebni avto (75 %), vlak (16,67 %) ali avtobus (8,33 %).

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij. Večina diplomantov, ki so vrnili anketne vprašalnike, je potrdila, da jih je družina podpirala pri študiju (83,33 %). Prav tako pa so imeli tudi podporo s strani sodelavcev (50 %), nekaj jih je tudi navedli da sodelavcev njihov študij ni zanimal, po en anketirani pa je izrazil dejavnik družina in sodelavci kot oviro pri izobraževanju.

Glede na odgovore so vsi diplomanti predavanja obiskovali redno, saj je bila njihova prisotnost med 81 in 100 %. Prav tako so bili s kvaliteto predavanj zadovoljni (75 % in zelo zadovoljni 16,67 %). Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 50.

Tabela 50: Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem

Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti Odstotek študentov						\bar{x}
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	3	7	1	0	4,0
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	25,00	58,33	8,33	0	

Tako tudi večina anketiranih diplomantov meni, da je bila njihova odločitev za študij na UNM FEI dobra (83,33 %) in zelo dobra odločitev (8,33 %). Ob tem ocenjujejo, da je bil odnos fakultete do študentov dober, zaposleni v referatu za študentske delo pa svoje delo opravljajo dobro (58,33 %) oz. zelo dobro (33,33 %). Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem, pa bi si 25 % anketiranih študentov v času študija želelo več kontaktnih ur pri predmetu Menedžment kakovosti, 16,8 % pa pri predmetu Trženje, najtežji izpit pa navajajo pri predmetu Računovodstvo. Tako tudi nekaj diplomantov razmišlja o vpisu na magistrski študijski program na fakulteti (16,67 %), polovica te odločitve še ni sprejela, medtem ko 25 % navaja, da se nima namena vpisati na drugo stopnjo študija.

Večina anketiranih diplomantov je zaposlenih (75 %), medtem ko je bilo v času diplomiranja zaposlenih le 33,33 % anketiranih. Diplomanti so se zaposlili v času do 3 mesecev ali do 6 mesecev. Manjši delež (16,67 %) poroča o napredovanju na delovnem mestu po diplomiranju.

2.4.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19

Anketo je izpolnilo 81 % žensk in 19 % moških. Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo elektronsko pošto zelo pogosto uporabljali videokonference (4,97), elektronsko

pošto (4,71), in spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (3,97), pogosto pa so uporabljali tudi spletno učilnico Moodle (3,65).

Njihovo zadovoljstvo z izvedbo omenjenih oblik študija, pri čemer so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1-zelo nezadovoljen, 2-nezadovoljen, 3-ne vem, ne morem se odločiti, 4-zadovoljen in 5-zelo zadovoljen), pa je bilo sledeče: elektronska pošta (4,16), spletna učilnica Moodle (3,61), videokonference (4,06) in spletna gradiva (3,65). 74 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference, medtem ko je 26 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Tudi tu so študenti odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 51: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	3	6	26	45	19	3,71
mi nudili ustrezno podporo	6	16	35	35	6	3,19
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	6	19	29	29	16	3,29
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	3	26	13	48	10	3,35
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	0	29	13	45	13	3,42
me motivirali k sprotnemu učenju	3	16	16	48	16	3,58
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	17	17	23	33	10	3,03
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0	0	0	13	87	4,87
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	39	23	19	10	10	2,29
zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	0	10	13	19	58	4,26

V povprečju so se anketirani študenti najbolj strinjali s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,87), najmanj pa s trditvijo, ki se navezuje na vzpostavljanje kontakta s študentom, če je bil odsoten iz predavanj in vaj (2,29).

Velika večina anketiranih študentov (90 %) je odgovorila, da so bili ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, 10 % pa, da niso bili. 87 % anketiranih študentov je mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, le 13 % pa jih meni, da ne. 58 % anketiranih študentov ocenjuje, da so bili disciplinirani za študij na daljavo, 29 % delno, 13 % pa jih meni, da za študij na daljavo niso premogli discipline.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 52: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	6	3	10	19	61	4,29
študij doma (iz domačega naslanjača)	6	6	16	16	55	4,06
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	0	3	10	10	77	4,61
nižji stroški	0	0	6	19	74	4,68
več prostega časa	10	6	10	13	61	4,1
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	16	3	16	10	55	3,84
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	6	3	13	26	52	4,13
večja samostojnost pri študiju	10	3	19	29	39	3,84
prilagojen tempo študija	3	10	26	19	42	3,87
bolj ustvarjalen študij	16	6	23	19	35	3,52
bolj zanimiv kot klasičen študij	16	16	16	19	32	3,35
zahteva veliko samodiscipline	3	0	23	29	45	4,13
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	19	13	19	19	29	3,26
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	29	0	32	6	32	3,13

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo postavili nižje stroške (4,68), kot najmanj pomemben dejavnik pa, da prednost dajejo klasičnim oblikam prenosa znanja (3,13). Študenti so kot prednost dopisali, da so zaznali večji interes profesorjev za znanje študentov. Profesorji so uvajali nove metode študija, za študente skrbeli in se z njimi veliko pogovarjali, podali več znanja, podatkov in primerov kot pri klasičnem študiju. Študenti so kot prednost izpostavili še dejstvo, da so doma za računalnikom bolj sproščeni in profesorja lažje vprašajo, česar ne razumejo kot v predavalnici.

Študenti so tudi ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 53: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	17	0	33	13	37	3,53
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	13	7	17	33	30	3,6
prepuščenost lastni iznajdljivosti	17	17	30	10	27	3,13
prepuščenost lastni samoiniciativi	20	13	30	10	27	3,1
prepuščenost lastni samodisciplini	17	20	33	7	23	3
slabo informacijsko znanje učiteljev	20	10	47	7	17	2,9
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	20	30	37	7	7	2,5
moje slabo informacijsko znanje	50	33	17	0	0	1,67
slabo pripravljena e-gradiva	17	37	23	17	7	2,6
slaba odzivnost učiteljev	10	30	23	23	13	3

Pomanjkanje osebnega stika z učitelji (3,6) so anketirani študenti navedli kot največjo pomanjkljivost študija na daljavo, medtem ko so kot dejavnik, ki predstavlja najmanjšo pomanjkljivost študija na daljavo izpostavili njihovo slabo informacijsko znanje (1,67). Glede na to, da je pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi (3,53) zasedlo drugo mesto med pomanjkljivostmi študija na daljavo, lahko iz rezultatov razberemo pomembnost socialnih stikov in fizične prisotnosti med študijem.

Študenti so kot pomanjkljivost dopisali tudi dejstvo, da predavanja niso bila snemana, saj odsotnost od predavanj za razumevanje povzroči velik manko pri razumevanju snovi.

73 % anketiranih študentov meni, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo (nasprotno meni 13 %, ostali se delno strinjajo). Najbolj razdeljeno mnenje anketiranih študentov glede primerne oblike študija za izvajanje na daljavo je pri seminarskih vajah; 37 % jih meni, da so primerne, 23 %, da so delno primerne, medtem, ko 40 % anketiranih študentov meni, da seminarske vaje niso primerne za študij na daljavo. Po mnenju nekaterih študentov so vsi predmeti primerni predmeti za študij na daljavo, spet drugi pa so izpostavili bolj teoretične predmete (Družinsko podjetništvo, Menedžment kakovosti). Najmanj primeren za študij na daljavo pa je po mnenju anketiranih študentov Računovodstvo, pa tudi pri ostalih matematičnih predmetih oz. predmetih, kjer je veliko računanja (Statistika, Poslovna matematika).

Kar 77 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 58 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

2.5 Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika*

Če ni pri posameznih anketah drugače navedeno, velja ocenjevalna lestvica anket od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

2.5.1 Analiza ankete za študente

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete za študente. Anketa je bila izvedena med študenti prvega in tretjega letnika, medtem ko v drugem letniku nismo mogli zagotoviti anonimnosti in ankete nismo izvedli.

2.5.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2020/2021 je bilo (na dan 30. 10. 2020) na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* skupaj z absolventi vpisanih 27 rednih študentov (od tega 3 absolventi).

V tem poglavju so prikazani osnovni demografski podatki anketiranih študentov. Natančneje bomo pogledali povprečno starost študentov, povprečno oddaljenost

bivališča študentov od lokacije študija ter povprečno oceno študentov v srednješolskem izobraževanju.

Tabela 54: Povprečna starost (v letih) študentov PI

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	21,00	20,00	20,33	/	22,00	/	21,00	/	23,00	21,00	21,00	21,67
Ženske	19,00	24,00	19,50	/	20,00	/	22,50	/	/	20,75	22,00	19,50
Vsi skupaj	20,33	22,00	19,92	/	21,00	/	21,75	/	23,00	21,04	21,50	21,46

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Iz tabele 54 je razvidno, da je povprečna starost anketiranih študentov vpisanih na študijski program *Poslovna informatika* v študijskem letu 2020/2021 21,46 let, kar je nekoliko nižje kot v preteklem študijskem letu (21,50 let). Če primerjamo starost po spolu, vidimo, da so ženske v tekočem študijskem letu v povprečju mlajše (19,50 let) kot moški (21,67 let).

Tabela 55: Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov PI od kraja njihovega študija

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	10,00	5,00	44,50	/	10,00	/	30,00	/	10,00	20,00	7,50	27,25
Ženske	9,00	5,00	25,00	/	9,00	/	13,00	/	/	11,00	7,00	25,00
Vsi skupaj	9,70	5,00	34,75	/	9,50	/	21,50	/	10,00	15,50	7,25	26,13

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V študijskem letu 2020/2021 je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija 26,13 km, kar je 18,88 km več kot v študijskem letu 2019/2020 (7,25 km). Iz tabele 55 vidimo, da v povprečju dlje od kraja študija bivajo študenti (27,25 km).

Tabela 56: Povprečni učni uspeh študentov PI v srednji šoli

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vsi skupaj	2,30	3,50	2,63	/	2,33	/	2,80	/	2,50	2,55	2,94	2,57

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Učni uspeh v srednji šoli smo merili na štiristopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zadosten uspeh, 2 dober, 3 prav dober in 4 odličen uspeh. V študijskem letu 2020/2021 je povprečni učni uspeh vseh anketiranih študentov 2,57 (prav dober).

2.5.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 57.

Tabela 57: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			18/19	19/20	20/21
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21			
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	3,70	4,33	3,71	/	3,67	/	2,67	/	4,00	3,19	4,00	3,86
Dostopnost do interneta	4,00	5,00	4,71	/	4,67	/	5,00	/	5,00	4,50	4,84	4,86
Prostori in oprema	4,30	4,33	3,71	/	4,67	/	3,00	/	5,00	3,65	4,50	4,36
Urnik	2,70	4,33	2,86	/	3,33	/	2,67	/	4,00	2,69	3,83	3,43
Knjižnica, čitalnica	4,30	4,00	4,00	/	4,67	/	4,33	/	4,00	4,32	4,34	4,00
Svetovalna pomoč študentom	4,30	3,33	3,33	/	4,33	/	3,00	/	4,50	3,65	3,83	3,92
Študentski referat	4,70	4,67	4,57	/	4,33	/	2,50	/	4,00	3,60	4,50	4,29
Strokovna praksa	/	3,00	3,33	/	3,00	/	4,33	/	4,00	4,33	3,00	3,67
Študij v tujini, izmenjave	4,70	3,00	2,75	/	3,50	/	3,67	/	4,50	4,19	3,25	3,63
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,70	4,33	4,00	/	3,00	/	2,00	/	4,00	3,35	3,67	4,00

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da pri ocenjevanju posameznih trditvev med posameznimi letniki ni odstopanj. V študijskem letu 2020/2021 so glede na najvišjo povprečno oceno strinjanja z indikatorjem splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom zadovoljni tako študenti prvega letnika kot tretjega letnika (4,00). Povprečna skupna ocena strinjanja s trditvijo, ki se nanaša na splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom, se je glede na pretekli študijski leti zvišala iz 3,67 na povprečno vrednost 4,00.

Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI), se v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo malenkost navzdol in malenkost navzgor in so odvisne od generacije ter velikosti generacije, tj. vpisanih in aktivnih študentov, ki sodelujejo v izvedbi ankete. Menimo, da je zadovoljstvo študentov na visokem nivoju. Povprečne ocene se pod kolono skupaj v študijem letu 2020/2021 gibljejo med 3,43 in 4,86.

2.5.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti ocenjevali izvedbo posameznih predmetov. Rezultati v tabeli 58 so, zaradi varstva osebnih podatkov, prikazani za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 58: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,29	4,37	4,29	/	4,51	/	4,39	/	4,36	4,34	4,44	4,33
Razmere za študij pri predmetu	4,45	4,43	4,13	/	4,79	/	4,00	/	4,36	4,23	4,61	4,25
Vaje	4,44	4,40	4,09	/	4,41	/	4,34	/	4,36	4,39	4,41	4,23
Študijska literatura pri predmetu	4,35	4,30	3,93	/	4,43	/	4,49	/	4,36	4,42	4,37	4,15
Sprotno preverjanje pri predmetu	3,91	4,47	4,03	/	4,36	/	4,44	/	4,36	4,18	4,42	4,20
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,03	4,57	4,20	/	3,93	/	4,20	/	4,36	4,12	4,25	4,28
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,18	4,43	4,04	/	3,89	/	4,43	/	4,36	4,30	4,16	4,20

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na podlagi podatkov iz tabele ugotavljamo, da so študenti v študijskem letu 2020/2021 v povprečju s kakovostjo izvedbe predmetov zelo zadovoljni, saj so povprečne ocene med 4,15 in 4,33, pri čemer je letos zaznati povečanje zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov pri skoraj vseh parametrih glede na preteklo študijsko leto. Ugotavljamo, da so kakovost izvedbe predmetov v povprečju nekoliko višje ocenjevali študentje tretjega (povprečne ocene so 4,36) kot študentje prvega letnika (povprečne ocene od 3,93 navzgor).

2.5.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 59 so navedene povprečne ocene, ki predstavljajo zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 59: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na predavanjih	4,69	2,90	4,80	/	4,87	4,29	4,29	/	4,5	4,64	3,88	4,53
Kakovost predavanj	4,65	4,07	4,44	/	4,97	4,20	4,33	/	4,5	4,77	4,52	4,38
Spodbujanje razprave	4,71	3,97	4,49	/	4,95	4,11	4,47	/	4,5	4,8	4,46	4,36
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,75	4,10	4,37	/	5,00	4,23	4,23	/	4,50	4,73	4,55	4,36

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v študijskem letu 2020/2021 zelo zadovoljni (s povprečno oceno 4,41). Skupna povprečna ocena se je po lanskem padcu zaradi nižje prisotnosti spet dvignila. Podatki prikazujejo, da so študenti prvega letnika najbolj zadovoljni s kakovostjo izvedbe pedagoškega procesa (4,52), medtem ko so študenti drugega letnika manj zadovoljni (4,20), vsi študenti pa so najbolj zadovoljni z spodbujanjem razprave ter odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč.

V nadaljevanju predstavljamo rezultate zadovoljstva z delom visokošolskih sodelavcev, izvajalcev vaj.

2.5.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev

V tem podpoglavju navajamo ključne ugotovitve o tem, kako so študenti posameznih letnikov v študijskem letu 2020/2021 ocenili pedagoško delo visokošolskih sodelavcev, izvajalcev vaj.

Tabela 60: Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na vajah	4,88	3,44	4,79	/	4,87	4,24	4,29	/	4,29	4,58	4,15	4,44
Kakovost vaj	4,78	4,65	4,44	/	5	4,12	4,33	/	4,29	4,55	4,82	4,28
Spodbujanje razprave	4,78	4,43	4,49	/	5	4,06	4,47	/	4,29	4,63	4,71	4,28
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,78	4,77	4,37	/	5	4,09	4,23	/	4,29	4,5	4,88	4,25

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Iz podatkov v tabeli 60 je razvidno, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih sodelavcev, asistentov, ki so izvajali vaje v študijskem letu 2020/2021, v povprečju zelo zadovoljni, saj je bila povprečna ocena ocenjevanih parametrov 4,31.

Izmed navedenih trditev so študenti z najvišjo povprečno oceno ocenili samo kakovost vaj (4,28) ter spodbujanje razprave (4,28), zadovoljstvo z odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč pa je najvišje pri študentih prvega letnika (4,37). Ugotavljamo še, da so študenti prvega letnika v povprečju bolj zadovoljni s posameznimi parametri kot študenti drugega in tretjega letnika.

2.5.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je bila med študenti na strokovni praksi izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje.

Tabela 61: Stališča študentov o strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Št. leto 2020/21
		\bar{x}
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,00
	Spoznal sem:	
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	4,67
3.	- položaj podjetja v okolju,	4,33
4.	- organiziranost podjetja,	4,33
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	4,00
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,33
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	3,67
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri tiskem delu.	2,33
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,00
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	4,33
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije o prisotnosti pri delu.	4,00
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,33
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,33
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi z strokovno prakso.	4,67
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,67
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,67

Študenti ocenjujejo, da so v času trajanja strokovne prakse dobro spoznali vrsto dejavnosti podjetja, da v podjetju niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso in da je bilo sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti strokovno, poučno in korektno (4,67).

Najslabše so ocenili njihovo sodelovanje v tiskem delu (2,33).

2.5.2.1 Ugotovitve študentov

Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni z pridobljenim znanjem s področja Office 356, z raznolikostjo del in nalog, s profesionalnostjo v delovnem okolju, s korektnim in profesionalnim odnosom mentorja in sodelavcev.

Študenti so bili najmanj zadovoljni s številom, različnih delovnih nalog, ki jih je bilo po njihovem mnenju premalo.

2.5.3 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je bila med mentorji strokovne prakse izvedena anketa o realizaciji prakse, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza

številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično). Ker je bila anketa izvedena le med tremi mentorji, so razlike med odgovori na posamezna vprašanja lahko tudi relativno velike. V predhodnih študijskih letih med študenti študijskega program Poslovna informatika, ki so v tretjem letniku opravljali prakso nismo izvajali anket, saj nismo mogli zagotavljati anonimnosti. Lansko študijsko leto je opravljal prakso en študent, predlani pa dva.

Tabela 62: Stališča mentorjev o delu študentov na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	Št. leto 2020/21
		\bar{x}
<i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i>		
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	4,67
2.	položaj podjetja v okolju,	4,67
3.	organiziranost podjetja,	4,67
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	5,00
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	3,33
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti,	3,67
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo,	4,33
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov,	4,33
9.	delo posameznika pri pripravi projektov,	4,33
10.	konkretno delo na delovnem mestu	5,00
11.	vlogo posameznika v timskem delu.	5,00

Mentorji so ocenili, da so študenti dobro spoznali materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja, konkretno delo na delovnem mestu ter vlogo posameznika v timskem delu (5,00). Prav tako so se študenti tekom opravljanja strokovne prakse dobro spoznali z vrsto dejavnosti podjetja, položajem podjetja v okolju ter organiziranost podjetja (4,67).

Tabela 63: Stališča mentorjev o delu mentorjev na strokovni praksi UP

Z. št.	Vprašanje/trditev	Št. leto 2020/21
		\bar{x}
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	5,00
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	5,00
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00

4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	5,00
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	3,67
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,67
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,67
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za poslovanje, upravljanje in informatiko Novo mesto dobro.	4,67
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,67
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,67

Mentorji menijo, da je sodelovanje s fakulteto dobro, da so jim znani cilji izvajanja strokovne prakse ter da se zavedajo, da so za izvajanje mentorstva razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja in da je treba za izvajanje strokovne prakse določiti ustrezna sredstva in pogoje (5,00). Ugotavljajo pa, da bi potrebovali več časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi (3,67).

Tabela 64: Stališča mentorjev o stopnji študentove aktivnosti na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	Št. leto 2020/21
		\bar{x}
	Študent je na strokovni praksi pokazal:	
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	5,00
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	5,00
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	5,00
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	5,00
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	5,00
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	5,00
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za poslovanje, upravljanje in informatiko Novo mesto dobro.	5,00
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	5,00
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	5,00

Vsi mentorji so na vsa vprašanja v sklopu doseganja ciljev strokovne prakse študentov v času izvajanja strokovne prakse odgovorili z najvišjo možno oceno 5.

Tabela 65: Stališča mentorjev o pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi

Z. št.	Vprašanje/trditev	Št. leto 2020/21
		\bar{x}
	<i>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so:</i>	
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju,	5,00
2.	prenos znanja iz visokošolske institucije v neposredno delovno okolje nazaj,	4,33
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje,	4,33
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije,	3,33
5.	poslovnih ved,	3,67
6.	prava,	3,67
7.	menedžmenta,	4,00
8.	informatike,	4,33
9.	človeških virov,	3,67
10.	poslovnega tujega jezika,	4,67
11.	razvoj strokovnih kompetenc,	4,67
12.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista oz. diplomirane ekonomistke,	4,67
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja,	5,00
14.	spoznavanje timskega dela,	5,00
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje,	5,00
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso,	5,00
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev,	5,00

Med cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so mentorji izpostavili, da gre za usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju, spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja, spoznavanje timskega dela, razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso ter spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev (5,00).

Ocene mentorjev so pri večini trditev primerljive z ocenami študentov le pri oceni vloge/vključevanja študenta v timsko delo sta si oceni diametralno nasprotni. Mentorji so to kategorijo ocenili z oceno 5,00, študentje pa le z 2,33. Verjetno je nizka ocena s strani študentov tudi posledica tega, da so kar nekaj strokovne prakse opravljali preko spleta, od doma.

Analiza odprtih vprašanj je pokazala, da mentorji in študentje ocenjujejo strokovno prakso kot nadvse primeren način praktične uporabe teoretičnega znanja, pridobljenega v času študija ter da je sodelovanje s fakulteto dobro.

2.5.3.1. Ugotovitve mentorjev

Pri izvajanju mentorstva so pohvalili natančnost in odgovornost študentov pri delu, samostojnost in samoiniciativnost študentov pri delu, interes študentov za pridobivanje novih znanj, zavzetost in prizadevnost študentov, njihovo vestnost, odgovoren odnos do dela in zaposlenih.

Pri izvajanju mentorstva so uporabljali naslednjo literaturo:

- predpise s področja delovanja podjetja;
- interne akte in pravilnike podjetja;
- tehnične specifikacije produktov s katerimi se je študent srečal;
- študent prejme pred pričetkom prakse vadnico nalog, ki ga pripravi na delo v podjetju.

Mentorji za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagajo:

- daljši čas izvajanja strokovne prakse;
- spodbujanje študentov k samostojnemu delu izven obveznosti fakultete. Tvrstni projekti so najboljši pokazatelj praktičnega znanja in interesa študentov.

Za izboljšanje sodelovanja med Fakulteto za ekonomijo in informatiko UNM ter organizacijo predlagajo več sestankov na temo izvedbe strokovne prakse.

2.5.4 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

2.5.4.1 Predstavitev vzorca

Anketo o obremenjenosti študentov so izpolnjevali študenti prvega in tretjega letnika, saj v drugem letniku nismo mogli zagotoviti anonimnosti. Povprečna starost anketirancev prvega letnika je bila 20 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 38,71 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,71.

V tretjem letniku je bila povprečna starost anketirancev 23 let. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija oddaljen 10 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,33.

2.5.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 66: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/21
\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Sprotno delo	2,67	4,50	3,43	-	3,00	/	3,33	/	3,00	3,00	3,75	3,21
Zbiranje študijske literature	3,33	3,50	3,29	-	3,33	/	3,00	/	3,00	3,17	3,42	3,14
Pisanje seminarских/projektnih / raziskovalnih nalog	4,33	5,00	3,43	/	4,30	/	3,67	/	3,50	4,00	4,65	3,46
Priprave na izpite	3,67	4,50	3,43	/	4,00	/	3,33	/	2,50	3,50	4,25	2,96
Urejanje administrativnih obveznosti	3,33	4,00	3,14	/	3,00	/	3,33	/	3,00	3,33	3,50	3,07
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,67	4,50	3,00	/	2,70	/	4,00	/	3,00	3,34	3,60	3,00
Individualno študijsko delo skupaj	3,33	4,33	3,29	/	3,39		3,44	/	3,00	3,39	3,86	3,14

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je bila v študijskem letu 2020/2021 nižja kot v obeh predhodnih študijskih letih. Povprečna ocena med študenti prvega in tretjega letnika je 3,14.

Vpogled v podatke razkrije, da študenti prvega letnika individualno obremenjenost pri študiju ocenjujejo nekoliko višje (3,29) kot tretji letniki (3,00). Obema letnikoma predstavlja pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog največjo obremenitev. Medtem ko so priprave na izpit za prvi letnik med bolj obremenjujočimi (3,43), pa tretji letnik smatra le-te, kot najmanj obremenjujoče (2,50).

2.5.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z ob študijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 67: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/21
\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Prevoz do fakultete in nazaj	2,67	3,50	2,86	/	3,00	/	3,33	/	2,00	3,00	3,25	2,43

Prisotnost na fakulteti	2,67	4,00	3,00	/	2,70	/	4,00	/	2,50	3,34	3,35	2,75
Domače študijske obveznosti	3,67	3,50	3,57	/	3,00	/	3,33	/	2,50	3,50	3,25	3,03
Druge domače obveznosti	4,00	3,50	3,86	/	3,70	/	4,00	/	2,50	4,00	3,60	3,18
Študentsko delo	2,33	1,00	3,57	/	2,70	/	3,33	/	2,50	2,83	1,85	3,03
Vključenost v ob študijske dejavnosti	3,00	2,00	2,57	-	3,30	/	3,33	/	2,50	3,17	2,65	2,53
Delo v ožjem socialnem okolju	2,00	2,00	3,43	-	2,70	/	3,33	/	2,50	2,67	2,35	2,96
Dnevna obremenitev skupaj	2,91	2,79	3,26	-	3,01	/	3,52	/	2,43	3,21	2,90	2,84

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da je povprečna dnevna obremenjenost študentov najnižja v opazovanih treh zaporednih študijskih letih.

Medtem ko študenti tretjega letnika vse elemente dnevne obremenjenosti ocenjujejo z enako povprečno oceno 2,50, študenti prvega letnika kot bolj obremenjujoče izpostavijo druge domače obveznosti (3,86), študentsko delo in domače študijske obveznosti (oboje 3,57). Razvidno je, da se študenti tretjega letnika z vsemi dnevnimi obremenitvami skupaj v povprečju čutijo manj obremenjene (2,43) kot študenti prvega letnika (3,26).

2.5.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov programa PI glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2020/2021 za prvi in drugi letnik.

Tabela 68: Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	18/1 9 \bar{x}	19/2 0 \bar{x}	20/2 1 \bar{x}	18/1 9 \bar{x}	19/2 0 \bar{x}	20/2 1 \bar{x}	18/1 9 $\bar{x}\bar{x}$	19/2 0 \bar{x}	20/2 1 \bar{x}	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,33	5,00	2,71	-	3,00	/	4,00	/	2,00	3,67	4,00	2,35
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,67	4,50	2,57	-	3,00	/	3,00	/2,00	2,00	3,34	3,75	2,28
Razporeditev obveznosti skupaj	3,50	4,75	2,64	-	3,00	/	3,50	/	2,00	3,50	3,88	2,32

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Študenti obeh letnikov v študijskem letu 2020/2021 ocenjujejo obremenjenost pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru s skupno povprečno oceno 2,32, pri čemer je povprečna vrednost najnižja v opazovanem obdobju treh študijskih let. Ugotavljamo, da so študenti prvih letnikov z razporeditvijo

obveznosti bolj obremenjeni v zimskem semestru, študenti drugih letnikov pa v povprečju obremenitev ocenjujejo enako v obeh semestrih.

2.5.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 69: Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			18/1 9	19/2 0	20/21
	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1	18/1 9	19/2 0	20/2 1			
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	3,00	4,00	3,00	/	3,30	/	2,33	/	2,00	2,67	3,65	2,5
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	3,33	4,00	3,00	/	3,30	/	2,33	/	2,00	2,83	3,65	2,5
Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	3,00	4,00	3,00	/	2,30	/	2,67	/	2,00	2,84	3,15	2,5
Razporeditev izpitov	3,00	3,50	3,43	/	3,30	/	3,00	/	1,50	3,00	3,40	2,46
Vsebinski obseg izpitov	2,67	4,00	3,29	/	3,30	/	2,67	/	1,50	2,67	3,65	2,39
Zahtevnost izpitov	3,67	4,00	3,43	/	3,30	/	2,67	/	1,50	3,17	3,65	2,46
Trajanje izpitov	3,67	3,50	3,14	/	2,70	/	2,67	/	2,00	3,17	3,10	2,57
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupaj	3,19	3,86	3,18	/	3,07	/	2,62	/	1,78	2,91	3,47	2,48

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Študenti obeh letnikov v študijskem letu 2020/2021 pripisujejo obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja skupno povprečno oceno 2,48 v vseh izpitnih obdobjih skupaj in ta ocena je najnižja v opazovanem triletnem obdobju. V povprečju so študenti obeh letnikov najbolj obremenjeni z zahtevnostjo (2,46), trajanjem (2,57) in razporeditvijo izpitov (2,46), najmanj pa s vsebinskim obsegom (2,39). Študenti prvega letnika izkazujejo višjo povprečno oceno obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja (3,18), bolj so obremenjeni z razporeditvijo, vsebinskim obsegom in zahtevnostjo preverjanja in ocenjevanja znanja, medtem ko samo trajanje izpitov v povprečju bolj obremenjuje študente 3. letnika.

2.5.4.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

2.5.4.6.1 Analiza ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa Poslovna informatika pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, medtem ko se drugi podsklop nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 70–72.

Tabela 70: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 18/19	Zimski semester 19/20 \bar{x}	Zimski semester 20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Makroekonomija 1	Predavanja	4,67	3,50	/
	Seminarske vaje	4,33	3,50	/
	Skupaj	4,50	3,50	/
Osnove računalništva in informatike	Predavanja	/	/	2,86
	Laboratorijske vaje	/	/	3,00
	Skupaj	/	/	2,93
Uvod v računalništvo	Predavanja	3,67	3,50	/
	Laboratorijske vaje	3,00	3,50	/
	Skupaj	3,34	3,50	/
Računalniške tehnologije	Predavanja	/	/	3,43
	Laboratorijske vaje	/	/	3,57
	Skupaj	/	/	3,50
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,67	3,00	/
	Laboratorijske vaje	3,00	3,00	/
	Skupaj	3,34	3,00	/
Programiranje I	Predavanja	/	/	2,67
	Seminarske vaje	/	/	3,14
	Laboratorijske vaje			3,14
	Skupaj	/	/	2,98
Poslovna matematika	Predavanja	3,00	1,50	/
	Seminarske vaje	2,67	2,50	/
	Skupaj	2,84	2,00	/
Uporabna matematika	Predavanja	/	/	3,29
	Seminarske vaje	/	/	2,86
	Laboratorijske vaje			3,14
	Skupaj	/	/	3,10
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	2,67	2,00	2,71
	Seminarske vaje	2,67	3,00	2,57
	Skupaj	2,67	2,50	2,64
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,54	2,70	2,99
	Seminarske vaje	3,22	3,00	2,86
	Laboratorijske vaje	3,00	3,25	3,21
	Skupaj	3,34	2,98	3,02

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov, gledano po predavanjih in predmetih v zimskem semestru, pri predmetu Računalniške tehnologije (3,43) in nekoliko nižja pri predmetu Uporabna matematika (3,29). Sledijo Osnove računalništva in informatike (2,86), Poslovni angleški jezik 1 (2,71) ter Programiranje I (2,67).

Skupaj v povprečju pa anketiranci nižjo obremenjenost pripisujejo seminarskim vajam (2,86) in nekoliko višjo laboratorijskim vajam (3,21). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti (3,02) z obveznostmi v zimskem semestru niso preobremenjeni.

Tabela 71: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	Letni semester 18/19	Letni semester 19/20 \bar{x}	Letni semester 20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,67	3,00	2,71
	Laboratorijske vaje	3,00	3,00	2,57
	Skupaj	3,34	3,00	2,64
Programiranje 1	Predavanja	3,00	3,33	/
	Laboratorijske vaje	3,00	3,67	/
	Skupaj	3,00	3,50	/
Programiranje II	Predavanja	/	/	3,14
	Laboratorijske vaje	/	/	2,86
	Skupaj	/	/	3,00
Računovodstvo	Predavanja	3,67	4,50	/
	Seminarske vaje	3,33	4,00	/
	Laboratorijske vaje	2,67	3,50	/
	Skupaj	3,22	4,00	/
E-izobraževanje	Predavanja	/	/	3,00
	Seminarske vaje	/	/	2,86
	Laboratorijske vaje	/	/	2,71
	Skupaj	/	/	2,86
Temelji menedžmenta	Predavanja	4,00	2,50	/
	Seminarske vaje	4,00	3,00	/
	Skupaj	4,00	2,75	/
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,00	2,50	/
	Seminarske vaje	3,33	2,50	/
	Skupaj	3,17	2,50	/
Operacijski sistemi	Predavanja	/	/	3,00
	Laboratorijske vaje	/	/	3,43
	Skupaj	/	/	3,22
Baze podatkov I	Predavanja	3,33	3,50	2,86
	Laboratorijske vaje	3,33	4,50	2,86
	Skupaj	3,33	4,00	2,86
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,47	3,30	2,94
	Seminarske vaje	3,55	3,17	2,86
	Laboratorijske vaje	3,22	3,83	2,89
	Skupaj	3,42	3,43	2,90

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov v letnem semestru pri predavanjih predmetov Programiranje II (3,14), sledijo E-izobraževanje (3,00), Operacijski sistemi (3,00) in Baze podatkov I (2,86). Najnižjo povprečno oceno obremenjenosti so študenti namenili predmetu Osnove informacijskih sistemov (2,71). Študenti v povprečju največjo skupno obremenjenost po predmetih pripisujejo predavanjem (2,94), sledijo laboratorijske vaje (2,89), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo seminarske vaje (2,86).

Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni. V zimskem semestru (3,02) so približno enako obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v letnem semestru (2,90).

Tabela 72: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,67	3,00	3,00
	Seminarske vaje	3,67	4,00	3,17
	Laboratorijske vaje	3,67	3,50	2,83
	Skupaj	3,67	3,50	3,00

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika PI pri organiziranem študijskem delu je 2,96. Ta ocena je za 0,04 povprečne ocene nižja, kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost študentov in študijske obveznosti (3,00). Povprečna ocena študentov o njihovi obremenjenosti z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti je pri predavanjih (3,00) in seminarskih vajah (3,17) višja kot je ta ocena na letni ravni (2,97 oz. 2,86), medtem ko je pri laboratorijskih vajah nižja.

2.5.4.6.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa Poslovna informatika pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 73–75.

Tabela 73: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 18/19 \bar{x}	Zimski semester 19/20 \bar{x}	Zimski semester 20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Programiranje 2	Predavanja	/	2,70	/

	Laboratorijske vaje	/	2,70	/
	Skupaj	/	2,70	/
Trženje	Predavanja	/	2,50	/
	Seminarske vaje	/	3,50	/
	Skupaj	/	3,00	/
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	/	3,50	/
	Seminarske vaje	/	3,50	/
	Skupaj	/	3,50	/
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	/	3,00	/
	Laboratorijske vaje	/	2,70	/
	Skupaj	/	2,85	/
Pravni okviri poslovanja	Predavanja	/	2,70	/
	Seminarske vaje	/	3,00	/
	Skupaj	/	2,85	/
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	/	2,88	/
	Seminarske vaje	/	3,33	/
	Laboratorijske vaje	/	2,70	/
	Skupaj	/	2,97	/

Legenda: / podatek ni vključen; - ni podatka

Podatki študijskega leta 2020/2021 za analizo niso dostopni, ker se program in smer nista izvajala.

Tabela 74: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni	Letni	Letni
		semester 18/19 \bar{x}	semester 19/20 \bar{x}	semester 20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Omrežno računalništvo	Predavanja	/	/*	/
	Laboratorijske vaje	/	/	/
	Skupaj	/	/	/
*Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov	Predavanja	/	3,00	/
	Laboratorijske vaje	/	3,00	/
	Skupaj	/	3,00	/
Poslovne finance	Predavanja	/	3,00	/
	Seminarske vaje	/	3,00	/
	Skupaj	/	3,00	/
Mobilno poslovanje	Predavanja	/	2,70	/
	Laboratorijske vaje	/	3,00	/
	Skupaj	/	2,85	/
Poslovna statistika	Predavanja	/	2,50	/
	Seminarske vaje	/	2,50	/
	Laboratorijske vaje	/	3,50	/
	Skupaj	/	2,83	/
Izbirni predmet: Porazdeljeno računanje in programiranje	Predavanja	/	2,70	/
	Seminarske vaje	/	2,70	/
	Skupaj	/	2,70	/
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	/	2,78	/
	Seminarske vaje	/	2,73	/
	Laboratorijske vaje	/	3,17	/
	Skupaj	/	2,89	/

Legenda: / podatek ni vključen; - ni podatka

Podatki študijskega leta 2020/2021 za analizo niso dostopni, ker se program in smer nista izvajala.

Tabela 75: Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	2,33	2,70	/
	Seminarske vaje	2,33	2,70	/
	Laboratorijske vaje	2,33	2,70	/
	Skupaj	2,33	2,70	/

Podatki študijskega leta 2020/2021 za analizo niso dostopni, ker se program in smer nista izvajala.

2.5.4.6.3 Analiza ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa Poslovna informatika pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 76–78.

Tabela 76: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 18/19 ⁷ \bar{x}	Zimski semester 19/20 \bar{x}	Zimski semester 20/21 ⁸ \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Menedžment kariere	Predavanja	3,33	/	2,00
	Seminarske vaje	4,33	/	2,00
	Skupaj	3,83	/	2,00
Izbirni modul, predmet 1	Predavanja	3,00	/	2,00
	Seminarske vaje	4,00	/	/
	Laboratorijske vaje	/	/	2,50
	Skupaj	3,50	/	2,25
Izbirni modul, predmet 2	Predavanja	3,33	/	2,00
	Seminarske vaje	4,00	/	/
	Laboratorijske vaje	/	/	2,50
	Skupaj	3,67	/	2,25
Izbirni modul, predmet 3	Predavanja	2,33	/	2,00
	Seminarske vaje	2,33	/	/
	Laboratorijske vaje	/	/	2,00
	Skupaj	2,33	/	2,00

⁷ V študijskem letu 2018/19 sta bila izbirni modul Menedžment in izbirni predmet II: Operacijski sistemi.

⁸ V študijskem letu 2020/21 sta bila izbirni modul E-poslovanje in izbirni predmet II: Multimedijske tehnologije.

<i>Skupaj modul</i>	Predavanja	2,89	/	2,00
	Seminarske vaje	3,44	/	/
	Laboratorijske vaje	/	/	2,33
	Skupaj	3,17	/	2,17
Izbirni predmet	Predavanja	3,00	/	2,00
	Laboratorijske vaje	3,00	/	2,50
	Skupaj	3,00	/	2,25
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,00	/	2,00
	Seminarske vaje	3,67	/	2,00
	Laboratorijske vaje	3,00	/	2,38
	Skupaj	3,22	/	2,13

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika se pri skupnem organiziranem študijskem delu nanaša na predmete Menedžment kariere (tabela 76) in Omrežno računalništvo (tabela 77). Od teh predmetov izražajo študenti najvišjo stopnjo obremenjenosti pri predmetu Diplomaska naloga (2,50), sledita Menedžment kariere (2,00) ter Omrežno računalništvo (2,00).

Izbirni del organiziranega študijskega dela se nanaša na izbirni modul in izbirni predmet. V študijskem letu 2020/2021 so študenti poslušali vsebine izbirnega modula E-poslovanje ter izbirnega predmeta II Multimedijske tehnologije. Med posameznimi leti je nekaj odstopanj, lahko pa v študijskem letu 2020/2021 izpostavimo nižjo obremenjenost pri predmetih modula E-poslovanje (2,17) in izbirnem predmetu Multimedijske tehnologije (2,25).

Tabela 77. Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		Letni semester		
Omrežno računalništvo	Predavanja	/	/	2,00
	Laboratorijske vaje	/	/	2,00
	Skupaj	/	/	2,00
Razvoj in upravljanje IS	Predavanja	3,00	/	/
	Laboratorijske vaje	3,00	/	/
	Skupaj	3,00	/	/
Diplomska naloga	Seminarske vaje	3,00	/	2,50
	Skupaj	3,00	/	2,50
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,77	3,20	2,00
	Seminarske vaje	3,96	3,65	2,25
	Skupaj	3,86	3,55	2,13

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2020/2021 je nekoliko enaka tako v letnem (2,13) kot v zimskem semestru (2,13), pri čemer lahko glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom.

Tabela 78: Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	18/19 \bar{x}	19/20 \bar{x}	20/21 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	2,33	/	2,50
	Seminarske in laboratorijske vaje	2,33	/	2,50
	Skupaj	2,33	/	2,50

Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2020/2021 je glede na prisotnost in študijske obveznosti 2,50. Tedenska obremenjenost študentov se z leti zvišuje.

V letnem semestru študenti opravljajo tudi strokovno prakso, katere rezultati so predstavljeni v nadaljevanju.

2.5.4.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti na strokovni praksi, ki jo redni študenti po učnem načrtu opravljajo v tretjem letniku

Tabela 79: Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri opravljanju strokovne prakse

Vprašanja	20/21 \bar{x}
Časovni obseg strokovne prakse	1,33
Oddaljenost od delovnega mesta	1,67
Zahtevnost nalog	3,00
Različnost nalog	2,67
Tempo dela	2,67
Delovna disciplina	2,00
Dnevna obremenitev	2,33
Strokovna praksa skupaj	2,24

Kot je razvidno iz tabele 79, so letos anketiranci ocenili, da jim časovni obseg strokovne prakse predstavlja najnižjo obremenitev (1,33). Z najvišjo povprečno oceno (3,00) pa so ocenili zahtevnost nalog. Iz ocen ankete lahko zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ni predstavljal večjih ovir.

Povprečna ocena obremenjenosti študentov PI z opravljanjem strokovne prakse v študijskem letu 2020/2021 je bila 2,24, kar je nekoliko manj kot v študentov UP.

2.5.4.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

Na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika v študijskem letu 2020/2021 ni bilo diplomantov.

2.5.5 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

Na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika v študijskem letu 2020/2021 ni bilo diplomantov.

2.5.6 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

Na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika v študijskem letu 2020/2021 ni bilo diplomantov.

2.5.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

2.5.7.1 *Predstavitev vzorca*

V študijskem letu 2020/2021 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu *Poslovna informatika* v pedagoškem procesu sodelovalo devet visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo jih je izpolnilo šest (66,67 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

2.5.7.2 *Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc*

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh desetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc, in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 80: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,67	0,52
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva	4	3,83	0,75
3. usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij	4	4,33	0,52
4. usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij	5	4,33	0,82
5. usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe	5	4,33	0,82
6. razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	5	4,33	0,82
7. usposobljenost za timsko in projektno delo	3, 4, 5	4,00	0,89
8. sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminacijske in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4	3,83	1,47
9. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	4, 5	4,20	0,84
10. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje	4	4,00	0,63

Iz tabele 80 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5, označili naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij;
- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe in
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli 80 kažejo, da so vse naštetih splošnih kompetence ocenili z visoko povprečno oceno. Z najvišjo povprečno oceno 4,67 so ocenili kompetenco pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), z najnižjo povprečno oceno (3,83) pa kompetenco pod zaporedno številko 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva) in 8 (sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju).

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti po pomembnosti pet zanje najpomembnejših kompetenc.

Tabela 81: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	5	3	10	7

Iz tabele 81 je razvidno, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša splošno/generična kompetenca pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), kompetenca pod zaporedno številko 7 (usposobljenost za timsko in projektno delo), pa je razvrščena kot zadnja od ponujenih.

2.5.7.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so ocenili pomembnost vseh petnajstih predmetnospecifičnih kompetenc, med katerimi so jih tudi tu izbrali pet in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 82: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Predmetno-specifične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike	4	4,33	0,52
2. razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	3,83	0,75
3. poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih pod disciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike	3,4	4,00	0,89
4. koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso	3,4,5	4,33	0,83
5. usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,17	0,75
6. poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije	4	4,33	0,82
7. zmožnost zapisati problem v obliki algoritma	5	4,33	0,82
8. usposobljenost za načrtovanje sistemov	5	4,5	0,55
9. usposobljenost za razvoj programske opreme	5	4,0	1,26
10. razumevanje računalniških sistemov in arhitektur	4	4,33	0,52
11. razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij	4	4,17	0,75
12. poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	5	4,33	0,82
13. usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	3,83	0,75
14. usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces	4	4,17	0,75
15. razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)	4	3,83	0,75

Pri predmetno-specifičnih kompetencah so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili naslednje kompetence:

- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja;
- zmožnost zapisati problem v obliki algoritma,
- usposobljenost za načrtovanje sistemov;
- usposobljenost za razvoj programske opreme in
- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij.

Iz tabele 82 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci naštetih predmetno-specifične kompetence v povprečju visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne.

Z najvišjo povprečno oceno 4,33 so ocenili kompetence pod zaporednimi številkami 1, 4, 6, 7, 10 in 12. Z najnižjo povprečno oceno 3,83 pa se razvrščajo kompetence pod zaporedno številko 2, 13 in 15.

Dodatnih predmetno-specifično kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so morali anketiranci izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 83: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. pred. spec. kompetence	1,4,5	2	8,12	6	2,7,9

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so med naštetimi kompetencami izbrali različne in jih tudi različno rangirali.

Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetno-specifična kompetenca pod zaporedno številko 1, 4 in 5. Na rep ranžirne vrste so se zvrstile kompetence z zaporedno številko 2, 7 in 9.

2.5.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2020/2021 je diplomiralo 33 študentov programa *Poslovna informatika*, od tega 28 rednih in 5 izrednih. Število diplomantov ostaja nespremenjeno, saj v študijskem letu 2020/2021 ni diplomiral noben študent programa *Poslovna informatika*.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 84: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2021 (na dan 1. 10. 2021)

Letnik	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21
	Prehodnost							
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	50,0	75,0	0,0	100	100	60,0	20,0	72,7
Napredovali v 3. letnik	50,0	75,0	0,0	75,0	33,3	60,0	20,0	/
Dipl. v rednem roku	50,0	50,0	0,0	0,0	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2020/2021	50,0	75,0	/	20,0	/	/	/	/

Legenda: / ni podatka

Pri aktivnih študentih rednega študija programa *Poslovna informatika* je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 0,0 % do 100,0 %, povprečno 59,71 %. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 44,72 %.

Do konca študijskega leta 2020/2021 je diplomiralo 50,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 75,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/2015 in 20,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017.

2.5.9 Analiza ankete za diplomante

Na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika v študijskem letu 2020/2021 ni bilo diplomantov.

2.5.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Polovica vseh anketiranih je bilo žensk (50 %), polovica pa moških (50 %). Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo zelo pogosto uporabljali videokonference (4,92) in z izvedbo te omenjene oblike študija so bili tudi najbolj zadovoljni (4,5). Pri delu so se anketiranci pogosto posluževali tudi elektronske pošte (4,58) ter spletne učilnice Moodle (4), z izvedbo katerih so bili zadovoljni v enaki meri (4,33). Občasno so uporabljali tudi spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (3,67) in s to obliko študija niso bili ne zadovoljni, ne nezadovoljni (3,67).

Polovica anketiranih študentov je odgovorila, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference, medtem ko je 33 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle. 17 % jih je odgovorilo, da so pretežno dobivali gradiva predavanj in vaj s posnetim zvokom.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Tudi tu so študenti odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 85: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	0	8	8	67	17	3,92
mi nudili ustrezno podporo	0	8	0	67	25	4,08
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	0	8	0	58	33	4,17
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	0	0	0	75	25	4,25
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	0	0	25	58	17	3,92
me motivirali k sprotnemu učenju	0	0	17	58	25	4,08
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	0	0	8	58	33	4,25
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0	0	8	25	67	4,58
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	17	8	50	25	0	2,83
Zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	0	0	17	58	25	4,08

V povprečju so anketirani študenti najvišje ocenili trditev, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,58), najnižje pa trditev, ki se

nanaša na vzpostavljane stika s študentom, če je bil ta odsoten iz predavanj in vaj (2.83).

92 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bili ob pričetku študija na daljavo usposobljeni (67 %) ali delno usposobljeni (25 %) za uporabo različnih oblik študija na daljavo in v enakem obsegu so bili študenti tudi disciplinirani za študij na daljavo (58 % so bili disciplinirani, 33 % pa delno). Le 8 % študentov je čutilo, da za študij na daljavo ni bilo usposobljenih in enak odstotek njih (8 %) tudi ni imelo discipline za študij na daljavo. Anketirani študenti so mnenja, da so bili vsi (100 %) visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 86: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	0	0	8	42	50	4,42
študij doma (iz domačega naslanjača)	8	0	8	42	42	4,08
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	0	0	0	25	75	4,75
nižji stroški	0	0	0	25	75	4,75
več prostega časa	0	0	8	17	75	4,67
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	9	0	0	27	64	4,36
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	0	0	8	42	50	4,42
večja samostojnost pri študiju	17	0	33	25	25	3,42
prilagojen tempo študija	0	8	33	25	33	3,83
bolj ustvarjalen študij	0	8	58	25	8	3,33
bolj zanimiv kot klasičen študij	17	17	25	8	33	3,25
zahteva veliko samodiscipline	0	0	17	25	58	4,42
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	8	8	42	25	17	3,33
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	8	17	17	33	25	3,5

Anketirani študenti so v povprečju kot najpomembnejšo prednost študija na daljavo doživljali to, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete ter nižji stroški (oboje 4,75), kot najmanj pomemben dejavnik pa, da je študij na daljavo bolj zanimiv kot klasičen študij (3,25). Drugih prednosti študenti niso dopisali.

Študenti so tudi ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 87: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					\bar{x}
	1	2	3	4	5	
pomankanje osebnega stika s študijskimi kolegi	8	0	42	8	42	3,75
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	8	0	42	8	42	3,75
prepuščenost lastni iznajdljivosti	8	17	25	33	17	3,33
prepuščenost lastni samoiniciativi	8	17	33	25	17	3,25
prepuščenost lastni samodisciplini	8	25	33	17	17	3,08
slabo informacijsko znanje učiteljev	33	17	42	8	0	2,25
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	25	25	33	17	0	2,42
moje slabo informacijsko znanje	33	8	50	0	8	2,42
slabo pripravljena e-gradiva	50	25	25	0	0	1,75
slaba odzivnost učiteljev	64	9	27	0	0	1,64

Podatki v tabeli 87 pričajo o pomembnosti osebnega stika in fizične prisotnosti med študijem, saj so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost študija na daljavo izpostavili pomanjkanje osebnega stika z učitelji in študijskimi kolegi (oboje 3,75). Kot najmanj pomembna dejavnika pa so izpostavili slabo odzivnost učiteljev (1,64) ter slabo pripravljena e-gradiva (1,75). Študenti drugih pomanjkljivost niso dopisali.

100 % anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna oz. delno primerna za izvajanje študija na daljavo. Seminarske vaje so primerne oz. delno primerne po mnenju 92 % anketiranih študentov, zelo enakomerno porazdeljeni pa so odgovori glede primernosti laboratorijskih in kabinetnih vaj. Pri obeh oblikah študija po približno tretjino študentov meni, da so primerne, delno primerne ali neprimerne za izvajanje študija na daljavo.

Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovorili, da tisti, pri katerih je večinoma samo teorija in malo praktičnega znanja oz. pri računalniških predmetih ali predmetih povezanih z informatiko, medtem ko se jim za najmanj primerne za študij na daljavo zdijo predmeti, kjer je zelo pomemben praktični del pouka.

58 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 75 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

2.6 Magistrski študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*

2.6.1 Analiza ankete za študente

2.6.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2020/2021 je bilo (na dan 30. 10. 2020) na študijskem programu druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* vpisanih 5 študentov.

Tabela 88: Povprečna starost študentov (v letih) UP

Spol	Prvi letnik			Drugi letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	/	/	/	/	/		/	/	/
Ženske	37,67	28,33	33,50	/	34,75	25,50	37,67	31,54	29,50
Vsi skupaj	37,67	28,33	33,50	/	34,75	25,50	37,67	31,54	29,50

Legenda: / ni podatka

Povprečna starost vseh anketiranih študentov druge stopnje študijskega programa Upravljanje in poslovanje je 29,5 let. Med njimi so samo ženske.

Tabela 89: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija

Spol	Prvi letnik			Drugi letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ženske	24,17	20,67	10,00	/	24,50	21,00	24,17	22,59	15,50
Vsi skupaj	24,17	20,67	10,00	/	24,50	21,00	24,17	22,59	15,50

Legenda: / ni podatka

V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija v študijskem letu 2020/2021 zmanjšala, in sicer znaša 15,5 km (v študijskem letu 2019/2020 je bila 22,59 km).

Za uspešno delo pri študiju pa je poleg oddaljenosti od kraja bivanja, ki nedvomno prispeva k razpoložljivemu času za študij, pomemben tudi povprečni učni uspeh na študiju prve stopnje, ki ga prikazuje tabela 90.

Tabela 90: Povprečni učni uspeh študentov na študiju prve stopnje

Spol	Prvi letnik			Drugi letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ženske	2,33	3,00	2,50	/	2,25	3,00	2,33	2,63	2,75
Vsi skupaj	2,33	3,00	2,50	/	2,25	3,00	2,33	2,63	2,75

Legenda: / ni podatka

Učni uspeh na študijskem programu prve stopnje smo merili na štiristopenjski lestvici (diploma se ne šteje v oceno), pri čemer 1 pomeni povprečno oceno od 6,0 do 6,9, 2 povprečno oceno od 7,0 do 7,9, 3 povprečno oceno od 8,0 do 8,9 in 4 povprečno oceno od 9,0 do 10,0.

V študijskem letu 2020/21 je povprečna ocena vseh anketiranih študentov 2,75 in je višja kot v predhodnem študijskem letu.

2.6.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom.

Tabela 91: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Prvi letnik			Drugi letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	4,20	3,67	2,50	/	/	3,33	4,20	3,67	2,92
Dostopnost do interneta	4,80	4,67	5,00	/	/	4,33	4,80	4,67	4,67
Prostori in oprema	4,80	4,33	4,50	/	/	3,67	4,80	4,33	4,09
Urnik	4,80	4,67	2,00	/	/	5,00	4,80	4,67	3,50
Knjižnica, čitalnica	5,00	4,67	3,50	/	/	3,67	5,00	4,67	4,09
Študentski referat	4,80	3,67	3,50	/	/	4,67	4,80	3,67	3,59
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,20	3,67	4,50	/	/	4,00	4,20	3,67	4,25

Legenda: / ni podatka

Iz danih podatkov ugotavljamo, da se anketirani študenti v povprečju najmanj strinjajo s trditvama, da so informacije o študijskem procesu dobili pravočasno (obveščanje (2,92) in urnik (3,50)) in s trditvijo, ki se nanaša na študentski referat (3,59). Povprečna stopnja strinjanja pa je najvišja pri trditvah, da imajo dostop interneta, saj je povprečna stopnja strinjanja s tem dejavnikom 4,67. Povprečna ocena, s katero so anketirani študenti ocenili splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom, je bila v študijskem letu 2019/2020 3,67 in 2020/2021 4,25.

Sklenemo torej lahko, da so študenti druge stopnje študijskega programa Upravljanje in poslovanje na splošno zadovoljni s študijem in z njim povezanimi procesi.

2.6.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj.

Tabela 92: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Prvi letnik		
	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,42	4,01	/
Razmere za študij pri predmetu.	4,42	4,32	/
Vaje.	4,28	4,22	/
Študijska literatura pri predmetu.	4,36	3,97	/
Sprotno preverjanje pri predmetu.	4,28	4,07	/
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	4,17	4,03	/
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	4,31	4,11	/

Legenda: / ni podatka

Če ta sklop najprej pogledamo kot celoto, ugotovimo, da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Za študijsko leto 2019/2020 so študenti pri ocenjevanju glede na primerjano povprečje vseh dejavnikov ocenili kakovost izvedbe predmetov v vseh ocenjevanih kriterijih z oceno višjo od 3,97.

Študenti so v povprečju najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetu, saj je povprečna skupna ocena anketiranih študentov o ustreznosti le-teh 4,32. Študenti so zadovoljni tudi z vajami (4,22) in s pridobljenimi splošnimi kompetencami pri predmetu (4,11). Študenti pa so najmanj zadovoljni s študijsko literaturo pri predmetu (3,97).

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov, zato analize ne podajamo.

2.6.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja na predavanjih

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 84 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 93: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Prvi letnik		Drugi letnik	
	19/20	20/21	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na predavanjih	4,67	/	5,00	/
Kakovost predavanj	4,53	/	4,94	/
Spodbujanje razprave	4,47	/	5,00	/
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,50	/	5,00	/

Legenda: / ni podatka

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev za oba letnika skupaj 4,76. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj in s spodbujanjem razprave je 4,73, najvišje izkazana pa je stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,75.

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov, zato analize ne podajamo.

2.6.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja na vajah

Tabela 94: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Prvi letnik		Drugi letnik	
	19/20	20/21	19/20	20/21

	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na vajah	4,28	/	4,90	/
Kakovost vaj	4,24	/	4,95	/
Spodbujanje razprave	4,13	/	5,00	/
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,15	/	5,00	/

Iz tabele 85 je razvidno, da so študenti v študijskem letu 2019/2020 v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah, saj so kakovost vaj za oba letnika skupaj ocenili s povprečno oceno 4,57. Najvišje izkazana je stopnja zadovoljstva s kakovostjo vaj (4,59), sledi stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji in njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,57 ter s spodbujanjem razprave (4,56).

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov, zato analize ne podajamo.

2.6.2 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

2.6.2.1 Predstavitev vzorca

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante sta odgovorili 2 študentki (100 % žensk). Povprečna starost anketirank je bila 29 let. 1 študentka je diplomirala v letu 2013 in 1 v letu 2015. Strokovni naslov, ki sta ga pridobili z uspešno zaključenim izobraževanjem na drugi stopnji magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, je magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Obe študentki sta odgovorili, da delata na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo.

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki sta jo pridobili na UNM FEI, ustrezna, sta obe odgovorili, da je ta izobrazba popolnoma ustrezna in da sta njuni možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo zelo dobre.

2.6.2.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu smo anketirance prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija na drugi stopnji magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 95 so prikazani rezultati.

Tabela 95: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	/	4,5	0,71	/	3,5	0,71

2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	5	5	0,00	4	4	0,00
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	/	4	1,41	4	4	0,00
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	5	5	0,00	/	4,5	0,71
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	5	5	0,00	/	4,5	0,71
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	5	5	0,00	/	4,5	0,71
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5	5	0,00	/	4,5	0,71
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	5	5	0,00	/	4,5	0,71
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	5	5	0,00	/	4,5	0,71
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	5	5	0,00	/	4,5	0,71
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	5	5	0,00	/	4,5	0,71

Pri oceni pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili, ugotavljamo minimalne razlike pri večini od navedenih kompetenc.

Anketiranci so kot zelo pomembne generične kompetence v svojem poklicu navedli vse. Pomembnosti vseh kompetenc so tudi ocenili z najvišjo povprečno oceno 5, leta je nižja le pri kompetenci celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost) in kompetenci sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne splošne/generične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci s povprečno oceno 4,5 ocenili večino generičnih kompetenc. S povprečno oceno 4 so ocenili kompetenci najvišje ocenili obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije ter sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju. Najnižji nivo razvoja je prepoznan pri kompetenci celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost).

Pri tem ugotavljamo, da je nivo razvoja večine generičnih kompetenc v povprečju za 0,5 točke povprečne vrednosti nižji od ocene pomembnosti generične kompetence; največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti anketiranci navajajo pri kompetenci pod zaporedno številko 1 in 2.

2.6.2.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo raven, do katere so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 96 navajamo rezultate.

Tabela 96: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	/	4	1,41	/	4,5	0,71
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	5	0,00	/	4,5	0,71
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	5	5	0,00	/	4,5	0,71
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	5	5	0,00	/	4,5	0,71
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	5	5	0,00	/	4,5	0,71
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	5	5	0,00	/	4,5	0,71
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	5	5	0,00	/	4,5	0,71
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	5	5	0,00	/	4,5	0,71
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	5	5	0,00	/	4,5	0,71
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	5	5	0,00	/	4,5	0,71
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	5	5	0,00	/	4,5	0,71
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	5	5	0,00	/	4,5	0,71
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	5	5	0,00	/	4,5	0,71
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	5	5	0,00	/	4,5	0,71
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	5	5	0,00	/	4,5	0,71

Tudi pri oceni pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, da katere so diplomanti le-te razvili, opazimo minimalne razlike, pogosto v prid prepoznanega nivoja glede na prepoznano pomembnost kompetence.

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketiranci kot zelo pomembne v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili vse predmetnospecifične kompetence, le kompetenca poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved ima nižjo povprečno vrednost 4.

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne predmetnospecifične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci s povprečno oceno 4,5 ocenili vse predmetnospecifične kompetenc. Tako je razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je tako minimalen, le 0, 5 točke povprečne vrednosti; pri kompetenci poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved višji od prepoznane pomembnosti pa je nivo razvoja ocenjen višje od pomembnosti.

2.6.3 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

Rezultatov ankete o veščinah in kompetencah za študijsko leto 2020/2021 ne predstavimo zaradi zagotavljanja anonimnosti rezultatov.

2.6.4 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

2.6.4.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2020/2021 je v pedagoškem procesu na magistrskem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje* sodelovalo devet visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo so izpolnili trije (33,33 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

2.6.4.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 97: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	5	4,67	0,58
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	5	4,67	0,58
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	1, 4, 5	3,33	2,08
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	1, 4, 5	3,33	2,08
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	1, 4, 5	3,33	2,08
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	5	4,67	0,58
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5	4,67	0,58
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	5	4,67	0,58

9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	3, 4, 5	4,00	1,00
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja.	1, 4, 5	3,33	2,08
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	1, 4, 5	3,33	2,08

Iz tabele 97 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5, označili naslednje kompetence:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost);
- obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije;
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti – sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju;
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo; in
- razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost.

Rezultati v tabeli 97 kažejo, da so visokošolski učitelji in sodelavci vsem naštetim splošnim kompetencam pripisali visoko pomembnost. Najvišjo povprečno oceno 4,67 dosegajo naslednje kompetence:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost);
- obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije;
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti – sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju;
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo; in
- razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost.

Kompetenca s povprečno oceno 4,00 je kompetenca pod zaporedno številko 9 (etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki).

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so tako precej neenotno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in njegovo kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in tako so preostale kompetence ocenjene s povprečno oceno 3,33. To so kompetence pod zaporednimi številkami 3, 4, 5, 10 in 11.

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 98: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	8	3	6	4

Anketiranci so različno razvrstili našete kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 98), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 1 (celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)), sledita ji je kompetenci pod številko 8 (razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost) in 3 (sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.). Kot zadnji izmed petih najpomembnejših sta kompetenci pod zaporedno številko 6 (razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti – sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju) in 4 (avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve).

2.6.4.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh petnajstih predmetnospecifičnih kompetenc ter med njimi tudi tu izbrali pet najpomembnejših in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 99: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Predmetnospecifične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	1,4,5	3,33	2,08
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	3,4,5	4,00	1,00
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	1,4,5	3,33	2,08
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	3,4,5	4,00	1,00
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	3,5	4,00	1,41
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	5	4,67	0,58
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	3,4,5	4,00	1,00
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	5	4,67	0,58
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4	4,33	0,58
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	3,4,5	4,00	1,00
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	5	4,67	0,58
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v	2,4,5	3,67	1,53

skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij			
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	2,4,5	3,67	1,53
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	5	4,67	0,58
15. poglobljeno znanje s področja modula kadri	2,4,5	3,67	1,53

Pri predmetnospecifičnih kompetencah so anketiranci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili naslednje kompetence:

- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja
- uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva
- obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)

Iz tabele 99 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence v povprečju ocenili visoko, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne.

Z najvišjo povprečno oceno 4,76 so anketiranci ocenili kompetence pod zaporedno številko 6 (razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja), 8 (uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva), 11 (obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju) in 14 (proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)).

Z najnižjo povprečno oceno 3,33 so anketiranci označili kompetenci pod zaporedno številko 1 in 3.

Dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 100: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. pred. spec. kompetence	2	4	8, 1	9	3, 10, 11

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so izbrali pet najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili. Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetnospecifična kompetenca pod zaporedno številko 2 (sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov), na repu ranžirne vrste pa se zvrstijo kompetence pod zaporedno številko 3 (celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba), 10 (usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih) in 11 (obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju).

2.6.5 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

2.6.5.1 Predstavitev vzorca

Anketo o obremenjenosti študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* je v študijskem letu 2020/2021 izpolnilo šest oseb, vzorec pa je predstavljen v poglavju 2.6.1.1.

2.6.5.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 101: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik			2. letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Sprotno delo	2,33	2,00	/	/	4,00	2,50	2,33	3,00	2,50
Zbiranje študijske literature	2,33	2,30	/	/	4,00	3,00	2,33	3,15	3,00
Pisanje projektnih / raziskovalnih nalog	3,00	3,30	/	/	4,50	3,00	3,00	3,90	3,00
Priprave na izpite	3,00	2,70	/	/	4,50	1,50	3,00	3,60	1,50
Urejanje administrativnih obveznosti	2,33	2,00	/	/	3,80	1,00	2,33	2,90	1,00
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,33	2,00	/	/	3,50	1,50	2,33	2,75	1,50
Individualno študijsko delo skupaj	2,55	2,38	/	/	4,05	2,08	2,55	3,22	2,08

Legenda: / ni podatka

Študenti v študijskem letu 2020/2021 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 2,08, ki je nekoliko nižja kot pretekli študijski leti.

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti najbolj obremenjeni s pisanjem projektnih ali raziskovalnih nalog, ter zbiranjem literature (3,00) najmanj pa s komunikacijo z urejanjem administrativnih obveznosti (1,00).

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

2.6.5.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop v anketi se nanaša na dnevne obremenitve študentov. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 102: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnosti za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik			2. letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	̄	̄	̄	̄	̄	̄	̄	̄	̄
Prevoz do fakultete in nazaj	2,67	2,30	/	/	3,00	1,50	2,67	2,65	1,50
Prisotnost na fakulteti	3,00	3,00	/	/	3,00	1,50	3,00	3,00	1,50
Domače študijske obveznosti	4,00	2,70	/	/	3,50	1,50	4,00	3,10	1,50
Druge domače obveznosti	3,33	3,30	/	/	3,30	1,50	3,33	3,30	1,50
Študentsko delo	1,67	3,30	/	/	3,50	1,50	1,67	3,40	2,50
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,00	2,00	/	/	2,50	2,50	2,00	2,25	1,50
Delo v ožjem socialnem okolju	1,67	3,00	/	/	2,80	1,50	1,67	2,90	3,00
Dnevna obremenitev skupaj	2,62	2,80	/	/	3,09	1,64	2,62	2,95	1,86

Legenda: / ni podatka

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da je povprečna ocena obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnosti za študente druge stopnje 2. letnika v študijskem letu 2020/2021 1,86 in je nižja kot v preteklem študijskem letu (2,95). Najvišjo povprečno oceno obremenjenosti ima delo v ožjem socialnem okolju (3,00).

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

2.6.5.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.

Tabela 103: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik			2. letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	2,67	2,70	/	/	3,80	2,00	2,67	3,25	2,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,33	2,00	/	/	3,00	2,00	3,33	2,50	2,00
Razporeditev obveznosti skupaj	3,00	2,35	/	/	3,40	2,00	3,00	2,88	2,00

Legenda: / ni podatka

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da je skupna povprečna ocena glede razporeditve obremenjenosti v študijskem letu 2020/2021 2,00, na osnovi česar lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

2.6.5.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 104: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik			2. letnik			Skupaj		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Razporeditev izpitov	3,33	2,70	/	/	3,80	2,00	3,33	4,60	2,00
Vsebinski obseg izpitov	3,00	2,70	/	/	3,50	2,00	3,00	3,10	2,00
Zahtevnost izpitov	3,33	2,70	/	/	3,50	2,00	3,33	3,10	2,00
Trajanje izpitov	3,33	2,70	/	/	3,50	2,00	3,33	3,10	2,00
Razporeditev obveznosti skupaj	3,25	2,70	/	/	3,58	2,00	3,25	3,14	2,00

Legenda: / ni podatka

Povprečna ocena obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja je v študijskem letu 2020/2021 2,00 in je nekoliko nižja kot v preteklem študijskem letu (3,14).

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

2.6.5.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah v nadaljevanju.

V prvem letniku tega programa se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti. V študijskem letu 2020/2021 so študenti poslušali vsebine raznosmernih izbirnih modulov.

Tabela 105: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)

Predmet	Predavanja/ Vaje	18/19	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk				
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,33	3,30	/
	Vaje	3,33	2,70	/
	Skupaj	3,33	3,00	/
Mikroekonomija 2	Predavanja	2,67	3,70	/
	Vaje	3,00	3,70	/
	Skupaj	2,84	3,70	/
Makroekonomija 2	Predavanja	2,67	3,70	/
	Vaje	3,00	3,70	/
	Skupaj	2,84	3,70	/
Strateški menedžment	Predavanja	3,33	3,70	/
	Vaje	3,33	3,70	/
	Skupaj	3,33	3,70	/
Marketing	Predavanja	3,33	3,70	/
	Vaje	3,33	3,70	/
	Skupaj	3,33	3,70	/
Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	1,00	3,70	/
	Skupaj	1,00	3,70	/
<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,07	3,62	/
	Vaje	2,83	3,53	/
	Skupaj	2,95	3,58	/
Predmeti izbirnega modula				
Menedžment znanja in inovacij Mediji in odnosi z javnostjo (2020/2021)	Predavanja	2,67	5,00	/
	Vaje	2,00	5,00	/
	Skupaj	2,34	5,00	/
Menedžment kadrovskega virov Sodobne organizacijske teorije (2020/2021)	Predavanja	3,33	3,00	/
	Vaje	3,00	3,00	/
	Skupaj	3,17	3,00	/
Organizacijsko vedenje Marketing (2020/2021)	Predavanja	3,00	3,00	/
	Vaje	2,00	3,00	/
	Skupaj	2,50	3,00	/
<i>Skupaj predmeti izbirnega modula</i>	Predavanja	3,00	3,67	/
	Vaje	2,33	3,67	/
	Skupaj	2,67	3,67	/
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,04	3,66	/
	Vaje	2,58	3,60	/
	Skupaj	2,81	3,63	/

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

Tabela 106: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)

		18/19	19/20	20/21
Vsebina	Predavanja/Vaje/Raziskovalno delo	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,00	3,30	/
	Vaje	3,00	3,30	/
	Raziskovalno delo	3,33	3,30	/
	Skupaj	3,11	3,30	/

V študijskem letu 2020/2021 ni bilo dovolj referenčnih odgovorov 1. letnika, zato te analize ne podajamo.

Tabela 107: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)

Predmet	Predavanja/ Vaje	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk			
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	3,30	2,00
	Vaje	3,30	2,00
	Skupaj	3,30	2,00
Projektna naloga – strokovni članek	Vaje	4,50	2,33
	Skupaj	4,50	2,33
<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,30	2,17
	Vaje	3,90	2,00
	Skupaj	3,60	2,08
Izbirni predmeti			
Mediji in odnosi z javnostjo	Predavanja	3,00	2,33
	Vaje	3,30	2,33
	Skupaj	3,15	2,33
Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	Predavanja	3,30	2,33
	Vaje	3,30	3,33
	Skupaj	3,30	2,83
Socialni kapital v organizaciji (2019/2020) Metode projektnega menedžmenta (2020/2021)	Predavanja	3,30	2,33
	Vaje	3,30	2,33
	Skupaj	3,30	2,33
<i>Skupaj predmeti izbirnih predmetov</i>	Predavanja	3,20	2,33
	Vaje	3,30	2,66
	Skupaj	3,25	2,50
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,25	2,25
	Vaje	3,60	2,33
	Skupaj	3,43	2,29

Anketiranci v celotnem študijskem letu pri obveznem delu čutijo nekoliko višjo obremenjenost z vajami (2,33) kot s predavanji (2,25), vendar ugotavljamo, da niti z vajami niti s predavanji niso preobremenjeni. Med obveznimi predmeti jim največjo obremenitev predstavlja Projektna naloga – strokovni članek (2,33).

Pri izbirnih predmetih so študenti čutili enakomerno obremenjenost s predavanji in z vajami (2,33), vendar pri predmetu Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti so vaje nekoliko zahtevnejše (3,33).

Tabela 108: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)

Vsebina	Predavanja/Vaje/Raziskovalno delo	19/20	20/21
		\bar{x}	\bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti			
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,50	2,33
	Vaje	3,30	2,33
	Raziskovalno delo	4,00	2,33
	Skupaj	3,60	2,33

Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2020/2021 glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 2,33 in je enakomerno razporejena med vajami, predavanji in raziskovalnim delom. Povprečna ocena obremenjenosti v študijskem letu 2020/2021 je bila nekoliko višja kot v študijskem letu 2019/2020 (3,60).

2.6.6 Analiza ankete za diplomante

Fakulteta za ekonomijo in informatiko od petindvajsete podelitve diplom naprej redno anketira tudi svoje diplomante druge stopnje. Z anketiranjem fakulteta pridobi informacije o kakovosti izvedbe študijskega procesa. Prav tako pridobi podatke o socialnih značilnostih diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do pridobljenega znanja. Pri izrednih študentih pridobi tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah o nadaljevanju študija.

Fakulteta diplomante anketira po pošti, in sicer tako, da vsem diplomantom, ki jim bo podeljena ta listina na naslednji podelitvi diplom, mesec dni pred tem dogodkom pošlje anketni vprašalnik s spremnim dopisom in prošnjo, da ga izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Na svečani podelitvi diplom fakulteta posreduje analizirane podatke diplomantom.

V času od 1. oktobra 2020 do 30. septembra 2021 je bila ena svečana podelitev diplom, in sicer 18. maja 2021, na kateri so diplomsko listino prejeli 3 diplomanti druge stopnje. Anketni vprašalnik je vrnil le 1 študent (kar je 33,3 odstotkov). Ker ni bilo dovolj referenčnih odgovorov, analize ne podajamo.

2.6.7 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Med anketiranimi študenti je bilo 83 % žensk in 17 % moških. Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo zelo pogosto uporabljali elektronsko pošto (5,0), pogosto videokonference

(4,83)) ter spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (4,33), redko pa so uporabljali spletno učilnico Moodle (3,33). Njihovo zadovoljstvo z izvedbo omenjenih oblik študija, pri čemer so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – zelo nezadovoljen, 2 – nezadovoljen, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – zadovoljen in 5 – zelo zadovoljen), pa je bilo sledeče: elektronska pošta in spletna gradiva (vsak po 4,33) ter spletna učilnica Moodle in videokonference (vsak po 4). Vsi anketirani študenti so odgovorili, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Študenti so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 109: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	0	0	67	33	0	3,33
mi nudili ustrezno podporo	0	0	17	67	17	4
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	0	0	33	67	0	3,67
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	0	0	33	67	0	3,67
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	0	0	50	50	0	3,5
me motivirali k sprotnemu učenju	0	0	50	50	0	3,5
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	0	17	0	83	0	3,67
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0	0	17	67	17	4
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	0	33	50	17	0	2,83
zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	0	0	17	33	50	4,33

Anketirani študenti so se v povprečju najbolj strinjali na primer s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4) in nudenje ustrezne podpore (4), najmanj pa s trditvijo, ki se nanaša na vzpostavljanje kontakta po elektronski pošti, če so bili študenti odsotni iz predavanj in vaj (2,83).

Tretjina anketiranih študentov (33 %) meni, da so bili ob pričetku študija na daljavo usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, tretjina pa le delno usposobljeni (33 %). Vsi anketirani študenti so mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni ali vsaj delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. 83 % anketiranih študentov ocenjuje, da so bili za študij na daljavo disciplinirani.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 110: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika
----------	-----------------

	Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	0	17	0	0	83	4,5
študij doma (iz domačega naslanjača)	17	0	0	17	67	4,17
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	17	0	0	17	67	4,17
nižji stroški	17	0	0	17	67	4,17
več prostega časa	17	0	0	17	67	4,17
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	0	0	0	33	67	4,67
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	17	0	17	0	67	4
večja samostojnost pri študiju	0	0	50	0	50	4
prilagojen tempo študija	0	17	17	17	50	4
bolj ustvarjalen študij	0	17	50	17	17	3,33
bolj zanimiv kot klasičen študij	17	0	33	50	0	3,17
zahteva veliko samodiscipline	0	0	17	17	67	4,5
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	17	0	33	50	0	3,17
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	17	17	17	17	33	3,33

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo izpostavili, da so tako lažje izpolnjevali službene obveznosti/delo preko študentskega servisa in študij (4,67), časovno prilagodljivost (4,5) ter dejstvo, da so morali biti bolj samodisciplinirani, saj je to od njih zahtevala ta oblika študija (4,5). Kot najmanj pomembni prednosti študija na daljavo pa so izpostavili, da prednost dajejo klasičnim oblikam prenosa znanja (3,17), izobrazbo, pridobljeno s študijem na daljavo pa tretirajo enakovredno kot izobrazbo, pridobljeno na klasičen način (3,17).

Študenti so ocenili tudi, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost.

Tabela 111: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	17	0	17	33	33	3,67
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	17	17	17	17	33	3,33
prepuščenost lastni iznajdljivosti	17	17	33	33	0	2,83
prepuščenost lastni samoiniciativi	17	17	67	0	0	2,5
prepuščenost lastni samodisciplini	17	0	67	0	17	3
slabo informacijsko znanje učiteljev	17	17	50	17	0	2,67
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	17	33	50	0	0	2,33
moje slabo informacijsko znanje	17	33	17	17	17	2,83
slabo pripravljena e-gradiva	17	50	33	0	0	2,17
slaba odzivnost učiteljev	17	33	50	0	0	2,33

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomanjkanje osebnega stika z učitelji (3,67) in študijskimi kolegi (3,33), kot najmanj pomembno pa na primer slabo pripravljena e-gradiva (2,17). Študenti drugih pomanjkljivost niso dopisali.

Večina anketiranih študentov (83 %) je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo. Seminarske vaje se za izvajanje študija na daljavo zdijo primerne ali delno primerne 67 % študentov, več kot polovici anketirancev pa se laboratorijske in kabinetne vaje ne zdijo primerne za izvajanje študija na

daljavo. Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovorili, da pri vseh, medtem ko se jim za najmanj primerne za študij na daljavo zdijo vaje pri študentih na Fakulteti za zdravstvene vede.

83 % anketiranih študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 67,0 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

2.7 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Prva stopnja – Upravljanje in poslovanje

Na podlagi rezultatov *ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi* se predlaga stalna odprta komunikacija med fakulteto in organizacijo in podpora pri oblikovanju ciljev strokovne prakse. Tako študenti, kot mentorji izrazijo željo po daljšem času izvajanja strokovne prakse.

Pri rezultatih *ankete za študente* ugotavljamo, da so študenti v povprečju zadovoljni oz. zelo zadovoljni s študijskim programom, saj so vse ocene nad 4,00. Prav tako ugotavljamo, da ni večjih odstopanj v zadovoljstvu med programoma UP in PI. Nadalje lahko zapišemo, da med generacijami, letniki in študijskimi leti večjih odstopanj ni, še posebej ne v letniku študija. Največje, če že zaznано, odstopanje gre pripisati velikosti generacije, aktivnim študentom v generaciji in študentom, ki izpolnijo anketo ob koncu študijskega leta.

Zadovoljstvo študentov je s kakovostjo izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev zelo visoko, še posebej s spodbujanjem razprave in dostopnostjo za pogovor in pomoč. Stopnja zadovoljstva raste z letnikom študija, zato predlagamo, da se še dodatna pozornost nameni študentom prvega letnika, ki so na začetku svoje študijske poti.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov* ugotavljamo, da študenti v povprečju z individualnim študijskim delom, z vsakodnevnimi aktivnosti ter organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi tako v zimskem kot v letnem semestru niso preobremenjeni. Tudi tukaj opažamo, da večjih odstopanj med analiziranimi leti pri učnih enotah ni. Ugotavljamo še, da stopnja obremenjenosti na letni ravni pada. Pri večini predmetov so študenti enakomerno obremenjeni glede na obveznosti predavanj, seminarskih in/ali laboratorijskih vaj. Prav tako je prepoznan padec povprečne tedenske obremenjenosti, študenti pa poročajo o višji tedenski obremenjenosti pri seminarskih/laboratorijskih vajah, medtem ko je v preteklih letih bila stopnja tedenske obremenjenosti višja pri predavanjih.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za diplomante* ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom prav vse navedene splošne/generične in predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo

razvitosti posamezne kompetence, kar pomeni, da diplomanti menijo, da so te kompetence razvili nekoliko manj glede na pomen, ki jim ga pripisujejo. Na listi generičnih kompetenc predlagamo krepitev kompetence poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic ter krepitev kompetence etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju. Na listi predmetno specifičnih kompetenc pa priporočamo krepitev kompetence razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja, kompetence sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja, kompetence usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine ter kompetence oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da večina anketiranih diplomantov meni, da je njihova izobrazba popolnoma ali zelo ustrezna glede na poklic, ki ga opravljajo, še višji delež anketirancev pa navaja, da so njihove možnosti za zaposlitev zelo dobre. Predlagamo nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.

Pri rezultatih *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19* ugotavljamo, da je bila velika večina anketiranih študentov in visokošolskih učiteljev in sodelavcev usposobljenih oz. vsaj delno usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo. 86 % anketiranih študentov je izpostavilo predavanja kot obliko študija, ki je primerna za izvajanje študija na daljavo, seminarske vaje pa je kot primerne oz. delno primerne označilo 60 % anketiranih študentov. Najpomembnejšo prednost študija na daljavo so študenti videli v nižjih stroških ter dejstvu, da ne izgubljajo časa z vožnjo do fakultete. Največja pomanjkljivost študija na daljavo pa je po mnenju študentov pomanjkanje osebnega stika tako z učitelji kot tudi s študijskimi kolegi. 77 % študentov se strinja, da v prihodnjem študijskem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se nudenje ustrezne podpore študentom pri študiju na daljavi, pogostejše vzpostavljanje stikov z njimi, še posebej v primeru, ko so upravičeno odsotni od predavanja in vaj ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na fakulteti za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«. Predlagamo krepitev predmetno specifične kompetence sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnosti ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* ugotavljamo, da so rezultati zelo podobni kot pri anketi *o veščinah in kompetencah za delodajalce*. Na podlagi te ankete predlagamo krepitev kompetence razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) ter krepitev kompetence zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine).

Prva stopnja – Poslovna informatika

Pri rezultatih *ankete za študente* ugotavljamo tudi pri študentih poslovne informatike visoko stopnjo zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, izvajalcev seminarskih vaj, pri čemer je najvišja stopnja zadovoljstva z odnosom in dostopnostjo za pogovor in pomoč. Pri drugih letnikih je zaznati rahlo nižje ocene pri kakovosti predavanj, spodbujanju razprave in odnosu ter dostopnosti za pogovor in pomoč. Predlagamo, da se njim nameni še dodatna pozornost.

Rezultati *ankete o obremenjenosti študentov* Poslovne informatike razkrivajo, da so študenti enakomerno obremenjeni pri vseh oblikah organizirane študijske obveznosti. Študenti niso obremenjeni v celoti v nobenem semestru, povprečna tedenska obremenitev pa je nekoliko nižja glede na študijsko leto in enaka med različnimi oblikami organiziranega študijskega dela.

Pri rezultatih *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19* ugotavljamo, da so bili skoraj vsi anketirani študent in visokošolski učitelj in sodelavci usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Vsi anketirani študenti (100 %) so izpostavili predavanja kot obliko študija, ki je primerna za izvajanje študija na daljavo, seminarske vaje pa je kot primerne označilo 92 % anketiranih študentov. Najpomembnejšo prednost študija na daljavo so študenti videli v nižjih stroških ter dejstvu, da ne izgubljajo časa z vožnjo do fakultete. Največja pomanjkljivost študija na daljavo pa je po mnenju študentov pomanjkanje osebnega stika tako z učitelji kot tudi s študijskimi kolegi. 58 % študentov se strinja, da v prihodnjem študijskem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se bolj redno vzpostavljanje stikov s študenti, še posebej v primeru, ko so upravičeno odsotni od predavanja in vaj ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na fakulteti za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* ugotavljamo, da so rezultati zelo podobni kot pri anketi o veščinah in kompetencah

za delodajalce. Veljalo bi omenjeno dopolniti, da se nabor kompetenc in veščin pri visokošolskih učiteljih zaznava (opredeli možnost dopolnitve kompetenc s pomočjo ankete) nekoliko drugače in še bolj izpostavijo kompetenco menedžmenta časa in vpliva na trajnost okolja. Še posebej pa so oboji želeli izpostaviti pomembnost programiranja in aktualnih programerskih in informatičarskih znanj študentov in diplomantov programa poslovna informatika. Ob slednjem delodajalci še posebej izpostavijo možnost pridobivanja znanj na takšen način, da so le ta takoj uporabna v praksi.

Druga stopnja – Upravljanje in poslovanje

Rezultati *ankete za študente* druge stopnje so v točki ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih in vajah pokazali zelo visoko stopnjo zadovoljstva, še posebej s predavanji. Ugotovili smo tudi, da je stopnja zadovoljstva s kakovostjo izvedbe vaj, spodbujanjem razprave in odnosom ter dostopnostjo za pogovor in pomoč nekoliko nižja, zato predlagamo, da se visokošolski učitelji še dodatno zavzamejo za študente, ki vstopajo v magistrsko stopnjo študija. V študijskem letu 2020/2021 se je iz odgovorov študentov dalo razbrati splošno zadovoljstvo s programom, v bodoče pa bo vseeno potrebno več pozornosti posvetiti pravočasnemu obveščanju študentov in seznanitvi z urnikom.

Pri rezultatih *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19* ugotavljamo, da sta bili dve tretjini anketiranih študentov in vsi visokošolski učitelji in sodelavci usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Najprimernejša oblika študija so po mnenju anketiranih študentov predavanja, sledijo jim seminarske vaje. Najpomembnejšo prednost študija na daljavo so študenti videli v lažjem usklajevanju službenih obveznosti oz. dela preko študentskega servisa s študijem, medtem ko je največja pomanjkljivost študija na daljavo po mnenju študentov pomanjkanje osebnega stika tako s študijskimi kolegi kot tudi z učitelji. 83 % študentov se strinja, da v prihodnjem študijskem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se nudenje ustrezne podpore študentom pri študiju na daljavi, pogostejše vzpostavljanje stikov z njimi, še posebej v primeru, ko so upravičeno odsotni od predavanja in vaj ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Rezultati *ankete o obremenjenosti študentov* prikažejo, da med leti ni velikih odstopanj o obremenjenosti študentov s posameznim predmetom, velja pa izpostaviti, da študenti zaznajo večjo obremenitev pri pripravah na izpite, še posebej pa pri raziskovalnem delu, tj. pisanju projektnih in raziskovalnih nalog. Slednje je močno značilno za (vso) podiplomsko generacijo študentov, a vemo, da je obremenjenosti pri raziskovalnem delu pomemben element doseganja zastavljenih kompetenc podiplomskega študenta.

Rezultati *analize ankete o veščinah in kompetencah za diplomante* prikažejo minimalne razlike med pomembnostjo in nivojem razvoja splošnih. Raven, do katere so diplomanti razvili le-te je zelo visoka. Priporočamo krepitev generične kompetence celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih,

naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost) ter kompetence obvladovanje raziskovalnih postopkov, procesov in tehnologije. Tudi pri oceni pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, da katere so diplomanti le-te razvili, opazimo minimalne razlike, pogosto v prid prepoznanega nivoja glede na prepoznano pomembnost kompetence.

Rezultati *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* prikažejo, da so slednji dajali največji poudarek na kompetencah, ki so značilne za poslovne dogodke pri timskem delu, zato bi veljalo na vajah izpostaviti delo v skupinah s timskimi nalogami in vajami, da bi ojačali celovito kritično mišljenje.

Rezultate *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* zaradi zagotavljanja anonimnosti nismo prikazali.

3 UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA

3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi stopnji

3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2020/2021

Strokovne službe fakultete so na različne načine informirale kandidate za vpis v študijska programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* ter *Poslovna informatika* in študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*.

Pomemben vir informacij za študente predstavljajo mediji in internet kot najbolj množično sredstvo javnega obveščanja. V ta namen je fakulteta svoje programe redno oglaševala na spletu, na portalih lokalno.si, mestnik.si in Dolenjski list, ter preko Facebook, Instagram in Google oglaševanja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2020/2021 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti (npr. na Paradi učenja (RIC Novo mesto), na Informativi (online)).

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli devet delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci.

Zainteresiranim so se informacije skozi celo študijsko leto posredovale tudi telefonsko, preko elektronske pošte ter osebnega svetovanja med uradnimi urami referata za študentske zadeve. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani fakultete, na kateri so podrobni opisi študijskih programov in ostale informacije v zvezi s študijem na fakulteti.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dan, ki je bil 14. in 15. februarja 2020. Udeležba na njem je razvidna iz tabele 112.

Tabela 112: Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2020/21

	Novo mesto	Ljubljana	Skupaj
program UP	28	0	28
program PI	5	0	5
Skupaj	33	0	33

Udeležba na informativnem dnevu je bila najbolj številčna na sedežu fakultete v Novem mestu. Kandidati so se na informativnem dnevu zanimali za vpis v oba študijska programa.

Informativni dan za magistrski študijski program *Upravljanje in poslovanje* pa je bil izveden 28. maja 2020 in 3. septembra 2020 na sedežu fakultete v Novem mestu.

3.2 Analiza vpisa na prvi/drugi stopnji

Vpis v prvi letnik na prvi stopnji je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2020/2021, vpis v višji letnik pa skladno z merili za prehode.

Načrt vpisa novincev v študijskem letu 2020/2021 je potekal skladno z enotno določenimi rokovi in navodili, ki jih je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Tabela 113: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Lokacija	Število razpisanih mest			Skupaj
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	80	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	80
Novo mesto – IŠ	40	20	20	80
Skupaj	120	20	20	160

Tabela 114: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Lokacija	Število razpisanih mest			Skupaj
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	32	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	32
Novo mesto – IŠ	20	20	20	60
Skupaj	52	20	20	92

Vpis v prvi letnik je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2020/2021, vpis v drugi letnik je potekal v skladu z Zakonom v visokem šolstvu in se je zaključil do 30. septembra 2020.

Tabela 115: Pregled števila razpisanih mest za izredni študij na drugi stopnji magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Lokacija	Število razpisanih mest		Skupaj
	1. letnik	2. letnik	
Novo mesto	30	20	50
Skupaj	30	20	50

3.2.1 Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2020/2021

3.2.1.1 Prvi prijavni rok

Tabela 116: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	29	26	89,7
izredni študij Novo mesto	4	4	100,0
Skupaj	33	30	94,85

V prvem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* na 80 razpisanih mest prijavilo 29 kandidatov, vpisalo se jih je 26, kar znaša 89,7 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija se je prijavilo in vpisalo 4 kandidatov.

Tabela 117: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	13	9	69,2
izredni študij Novo mesto	1	0	/
Skupaj	14	9	69,2

V prvem prijavnem roku so se v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* na 32 razpisanih mest prijavilo 13 kandidatov, vpisalo se jih je 9. V 1. letnik izrednega študija se je prijavil 1 kandidat.

Po izteku prvega prijavnega roka so ostala prosta vpisna mesta (glej tabeli 116 in 117), zato je bila za kandidate možnost oddaje prijave za vpis tudi v drugem prijavnem roku.

Tabela 118: Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

	Prosta mesta	Odstotek od razpisanih mest (%)
redni študij Novo mesto	53	99,3
izredni študij Novo mesto	36	90,0
Skupaj	89	94,7

Tabela 119: Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

	Prosta mesta	Odstotek od razpisanih mest (%)
redni študij Novo mesto	22	68,8
izredni študij Novo mesto	/	/
Skupaj	22	68,8

3.2.1.2 Drugi prijavni rok

Tabela 120: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	24	23	95,8
izredni študij Novo mesto	2	2	100,0
Skupaj	26	25	97,9

V drugem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* na 53 prostih mest prijavilo 24 kandidatov, vpisalo pa se jih je 23, kar pomeni 95,8 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu sta se je prijavila 2 kandidata in se tudi vpisala.

Tabela 121: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	4	3	75,0
izredni študij Novo mesto	/	/	/
Skupaj	4	3	75,0

V drugem prijavnem roku so se v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* na 22 prostih mest prijavili 4 kandidati, vpisali so se 3. Za 1. letnik izrednega študija v Novem mestu ni bilo prijav.

V skladu z rokovnikom za vpis v študijskem letu 2020/2021 je bil ponovno razpisan tudi tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest.

3.2.1.3 Tretji prijavni rok

Tabela 122: Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	8	5	66,7
izredni študij Novo mesto	0	0	/
Skupaj	8	5	66,7

V prijavnem roku za zapolnitev še prostih mest se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* prijavilo 8 kandidatov, vpisalo se jih je 5. Za 1. letnik izrednega študija ni bilo prijav.

Tabela 123: Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	6	2	33,3
Skupaj	6	2	33,3

V prijavnem roku za zapolnitev še prostih so se v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* prijavilo 6 kandidatov, vpisala sta se 2.

3.2.2 Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 je bila prijava za nadaljevanje študija po merilih za prehode možne le v enem prijavne roku, in sicer od 1. do 17. septembra 2020. Število vpisanih študentov je razvidno iz tabel 124 in 125.

Tabela 124: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program Upravljanje in poslovanje)

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VPIS DIPLOMANTOV, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	2	0	0
izredni študij Novo mesto	7	4	0
Skupaj	9	4	0

Tabela 125: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program Poslovna informatika)

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VZPOREDNI ŠTUDIJ, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	0	0	0
Skupaj	0	0	0

3.2.3 Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva

Prijavni rok za vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva za vpis v študijskem letu 2020/2021 je bil samo eden, in sicer od 1. maja 2020 do 31. avgusta 2020. Število prijav in vpisanih študentov je razvidno iz tabel 126 in 127.

Tabela 126: Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program Upravljanje in poslovanje)

	ŠTEVILO PREJETIH PRIJAV	ŠTEVILO POPOLNIH PRILOG	ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB	ŠTEVILO POSLANIH VABIL	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV
redni študij Novo mesto	1	1	1	1	0
izredni študij Novo mesto	0	0	0	0	0
Skupaj	1	1	1	1	0

Tabela 127: Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program Poslovna informatika)

	ŠTEVILO PREJETIH PRIJAV	ŠTEVILO POPOLNIH PRILOG	ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB	ŠTEVILO POSLANIH VABIL	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV
redni študij Novo mesto	13	8	6	6	6
izredni študij Novo mesto	0	0	0	0	0
Skupaj	4	8	6	6	6

3.2.4 Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020

Tabela 128: Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program Upravljanje in poslovanje)

Letnik	NM - redni		NM - izredni		SKUPAJ
	V1	V2	V1	V2	
1. letnik	53	1	6	2	62
2. letnik	23	1	6	2	33
3. letnik	10	0	6	0	16
ABS	8	0	2	0	10
Skupaj	98	2	24	4	121

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 - ponovni vpis

Tabela 129: Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program Poslovna informatika)

Letnik	NM - redni		SKUPAJ
	V1	V2	
1. letnik	19	1	20
2. letnik	1	0	1
3. letnik	3	0	3
ABS	1	2	3
Skupaj	27	0	27

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 - ponovni vpis

Tabela 130: Stanje vpisa na dan 30. 10. 2020 (program druge stopnje Upravljanje in poslovanje)

Letnik	NM		SKUPAJ
	V1	V2	
1. letnik	2	0	2
2. letnik	3	0	3
ABS	5	0	5
Skupaj	10	0	10

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 - ponovni vpis

Tabela 131: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2020/2021 (prva stopnja)

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih	Moški	Ženske	Regija bivanja											Plačilo šolnine				
						Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spodnje-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno-kraška	SAM	PODJ.	ZAVOD	
2020/21	1.	redno	F	54	16	38	0	0	0	1	1	11	27	13	1	0	0	0	2	0	0
			F %	100	30	70	0	0	0	0	0					0	0	0	100	0	0
REDNI 96 UP	2.	redno	F	24	7	17	0	0	0	0	0	4	18	2	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	30	70	0	0	0	0	0	17	75	8	0	0	0	0	0	0	0
27 PI/ IUP	3.	redno	F	10	2	8	0	0	0	0	0	1	7	2	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	20	80	0	0	0	0	0	10	70	20	0	0	0	0	0	0	0
27 PI/ IUP	ABS	redno	F	8	3	5	0	0	0	0	0	1	4	3	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	38	62	0	0	0	0	0	13	50	37	0	0	0	0	0	0	0
27 PI/ IUP	1.	redno	F	20	11	9	0	0	0	0	0	4	9	7	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	55	45	0	0	0	0	0	20	45	35	0	0	0	0	0	0	0
27 PI/ IUP	2.	redno	F	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
27 PI/ IUP	3.	redno	F	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	66	34	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	1	0
27 PI/ IUP	ABS	redno	F	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	100	0	0
			F %	100	66	34	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
IZREDNI E-ŠTUDIJ	1.	e-študij	F	8	2	6	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	8	0	0
			F %	100	25	75	0	0	0	0	0	25	75	0	0	0	0	0	0	100	0
25 UP	2.	e-študij	F	9	2	7	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	0	0	7	2	0
			F %	100	22	78	0	0	0	0	0	0	67	33	0	0	0	0	0	78	22
25 UP	3.	e-študij	F	6	2	4	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	6	0	0
			F %	100	33	67	0	0	0	0	0	0	33	67	0	0	0	0	0	100	0
25 UP	ABS	e-študij	F	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			F %	100	50	50	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ 148			F	148	50	98	0	0	0	1	1	23	87	35	1	0	0	0	24	2	0
			F %	100	34	66	0	0	0	0,7	0,7	15,5	58,8	23,6	0,7	0	0	0	0	92	8

Tabela 132: Pregled vpisa po spolu in regiji bivanja za študijsko leto 2020/2021 (druga stopnja)

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih		Moški	Ženske	Regija bivanja											
			F	%			Pomurska	Podravska	Koroška	Savinjska	Zasavska	Spodnje - posavska	JV Slovenija	Osrednje - slovenska	Gorenjska	Notranjsko - kraška	Goriška	Obalno - kraška
NM 10 UP	1.	izred.	F	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
			F %	100	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	2.	izred.	F	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
			F %	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	ABS	izred.	F	5	0	5	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0
		F %	0	0	100	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	
SKUPAJ 10 UP	izredni študij		F	8	0	10	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0
			F %	100	0	100	0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0

3.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Analiza vpisa kaže, da je število razpisanih mest ustrezno. Pri številu prijavljenih in vpisanih študentov po merilih za prehode ter tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva ne opazimo večjih odstopanj v primerjavi s preteklimi študijskimi leti. V študijskem letu 2020/2021 je bil skladno z rokovnikom za vpis ponovno odprt tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest. V tretjem prijavnem roku je bilo tako v študijskem letu 2020/2021, predvsem v študijskem programu Upravljanje in poslovanje, opaziti večje število prijav in posledično tudi povečan vpis.

Vpis v magistrski študijski program je plačljiv, kar predstavlja breme v gospodinjstvem proračunu, če je plačnik študent sam. Po drugi strani pa sklepamo, da interes delodajalcev za izobraževanje zaposlenih ni tako izrazit.

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI FAKULTETE

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Tabela 133: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj		
	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
del. razm. polni DČ				1	1	1	3	2	2						1		1	1	4	4	5
FTE				1,00	1,00	1,00	3,00	2,00	2,00						1,00		1,00	1,00	4,00	4,00	5,00
del. razm. krašji DČ	1	2	2	2	1			1	1				3		1	1			7	4	4
FTE	0,70	1,25	0,90	0,70	0,20			0,38	0,70				1,35		0,75	0,50			3,25	1,83	2,35
dopolnilno delo			1																0	0	1
FTE			0,10																0	0	0,10
SKUPAJ del. raz.	1	2	2	3	2	1	3	3	3	0	0	0	3	0	2	1	1	1	11	8	9
FTE	0,70	1,25	1,00	1,70	1,20	1,00	3,00	2,38	2,70	0,00	0,00	0,00	1,35	0,00	1,75	0,50	1,00	1,00	7,25	5,83	7,45
delo po pogodbi	3	4	4	2	6	7	11	9	12	1			9		9				26	19	32
FTE	0,22	0,34	0,42	0,14	0,71	1,47	2,21	2,78	4,57	0,03			0,77		1,46				3,372	3,83	7,92
SKUPAJ	4	6	6	5	8	8	14	12	15	1	0	0	12	0	11	1	1	1	37	27	41
FTE	0,92	1,59	1,42	1,84	1,91	2,47	5,21	5,16	7,27	0,03	0,00	0,00	2,12	0,00	3,21	0,50	1,00	1,00	10,62	9,66	15,37

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. V izobraževalnem procesu

fakultete je v študijskem letu 2020/2021 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 41 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (15,37 FTE).

Na podlagi pogodbe o zaposlitvi jih je sodelovalo 9 (7,45 FTE), na podlagi civilno pravne pogodbe pa še 32 (število pogodb, 7,92 FTE). Med njimi je bilo 16 pogodb (1,86 FTE, študijsko leto pred tem 2,61 FTE) sklenjenih z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci so torej opravili delo v obsegu 9,31 FTE (študijsko leto pred tem 9,14 FTE). Zaposleni visokošolski učitelji so tako v različnih vlogah (zaposlitev, pogodbeno delo) izvedli 60,05 % študijskih programov fakultete.

Upošteva se število v študijskem letu 2020/2021 vpisanih študentov (157) je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti 3,82 : 1, če upoštevamo FTE, pa 10,21 : 1.

Svoje študijske programe je fakulteta, upošteva se FTE, v približno 60 odstotkih izvedla z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci (študijsko leto pred tem približno 81 %). Upad gre pripisati zmanjšanju števila zaposlenih visokošolskih učiteljev za izvedbo učnih enot s področja poslovne informatike.

4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2020/2021 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive, ki ga je fakulteta sprejela pomladi 2020.

V študijskem letu 2020/2021 samo 2 v pedagoškem procesu sodelujoča učitelja v naziv nista bila izvoljena na fakulteti.

Tabela 134: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

naziv	vsi izvoljeni			zaposleni VSU in VSS			pogodbeni VSU in VSS		
	2018 / 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019 /2020	2020/ 2021
redni profesor		1			1				
izredni profesor	1	0							
docent	3	3	1			1	1	3	
predavatelj	2	1	4	1	1	1	3		3

asistent	1	0							
SKUPAJ	7	5	5	1	2	2	4	3	3

V študijskem letu 2020/2021 je fakulteta v naziv izvolila 5 visokošolskih učiteljev: eno docentko (nadaljnja izvolitev), in štiri v naziv predavatelja. Tri izvolitve so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

4.2 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo v povprečju na fakulteti zaposlenih 8 (5,50 FTE) strokovnih sodelavcev oz. 2 (1,70 FTE) manj kot v študijskem letu 2019/2020. Razlika gre na račun prezaposlitev na univerzo.

4.3 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu je mnenjska anketa, s katero ugotavljamo odnose med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijske dejavnike in odnos zaposlenih do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere.

Anketa je sestavljena iz petih sklopov:

1. demografija (samo področje dela zaradi zagotavljanja anonimnosti),
2. sprejem v delovno razmerje,
3. seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole,
4. ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na šoli,
5. perspektiva.

4.3.1 Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi na fakulteti s pomočjo spletnega anketiranja, ki je potekalo od 10. 9. 2021 do 17. 9. 2021.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete. Podatki so podani za zadnja tri leta. Za izračune je bil uporabljen računalniški program MS Excel.

Anketo je v celoti izpolnilo 7 zaposlenih, kar predstavlja 77,78 % vseh zaposlenih. V anketi so sodelovali štiri pedagoški (57 %) in trije nepedagoški (43 %) delavci.

4.3.2 Sprejem v delovno razmerje

Z anketo smo želeli ugotoviti, na kakšen način je zaposleni dobil informacije o prostem delovnem mestu, kako je bil zadovoljen s postopkom izbire in spoštovanjem dogovorjenega na razgovoru ter z delovnimi pogoji.

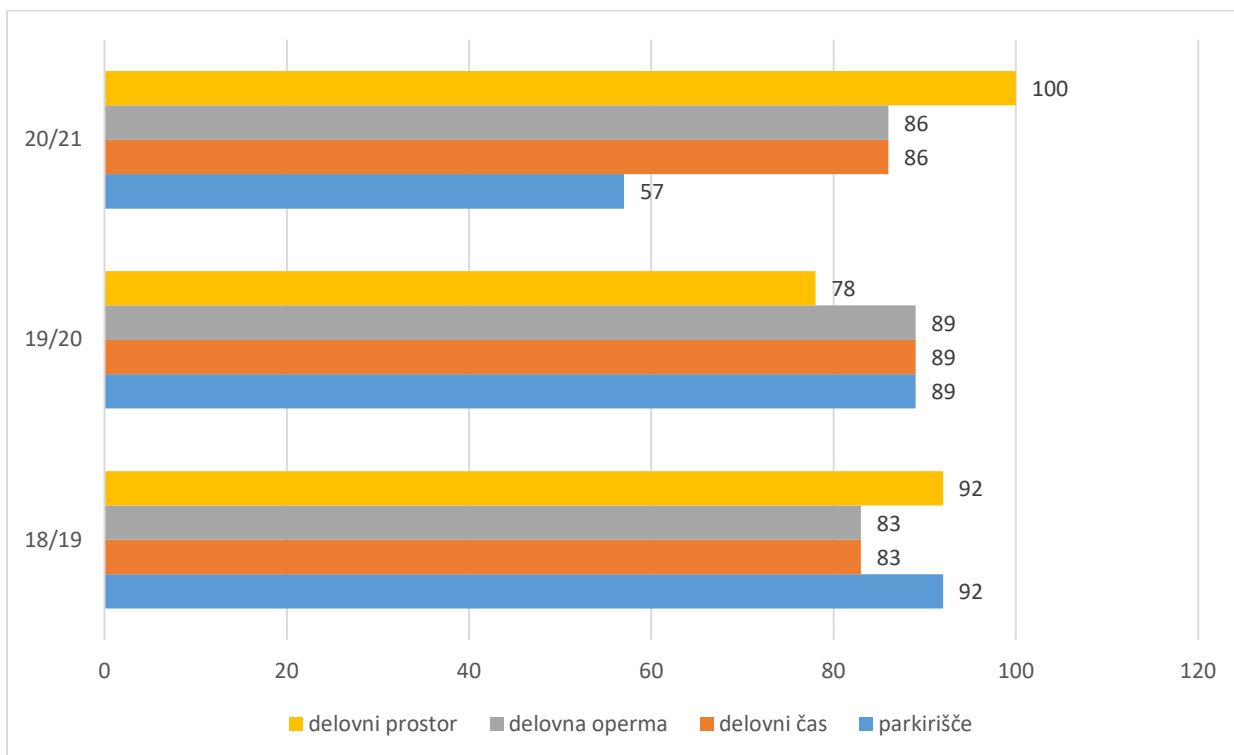
Tabela 135: Vir informacij o prostem delovnem mestu

Odgovor	2018/19		2019/2020		2020/2021	
	Frekvenca	Odstotek	Frekvenca	Odstotek	Frekvenca	Odstotek
Sam/a v medijih	2	17	2	20	1	14
V osebni stiku z zaposlenimi	4	33	4	40	3	43
Na zavodu za zaposlovanje	6	50	4	40	1	14
Drugo	0	0	0	0	2	29
Skupaj	12	100	10	100	7	100

Največ anketiranih zaposlenih respondentov v zadnjem študijskem letu je informacijo o prostem delovnem mestu pridobilo v osebni stiku z zaposlenimi, pomemben vir informacij o prostem delovnem mestu pa so tudi Zavod RS za zaposlovanje in mediji, kot drugo pa so anketiranci navedli mrežo znancev. Prav vsi anektirani zaposleni so tudi navedli, da so bili zadovoljni s postopkom izbire v procesu zaposlovanja. Večina (86 %) je tudi navedla, da je delodajalec spoštoval dogovore ob razgovoru za zaposlitev, en anketirani (14 %) pa meni drugače.

Rezultati zadovoljstva z delovnimi pogoji (graf 1, v %) kažejo, da se je le-to še nekoliko izboljšalo, v primerjavi s preteklima študijskima letoma in je zelo visoko. Vsi zaposleni so zadovoljni z delovnimi prostori, večina je zadovoljna z delovnim časom in delovno opremo, trije anketirani so izrazili nezadovoljstvo z možnostjo parkiranja.

Graf 1: Zadovoljstvo z delovnimi pogoji



4.3.3 Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete

V tretjem sklopu so zaposleni odgovarjali na vprašanja o tem, ali so seznanjeni s posameznimi državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete. V tabeli 135 so podani predpisi in odstotek zaposlenih, ki je s posameznim predpisom seznanjen. Poudariti je treba, da so nepedagoški delavci označevali poznavanje samo tistih predpisov, ki so v tabeli podčrtani.

Tabela 136: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete

Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole	2018/19 pedagoški (N = 6)		2018/19 nepedagoški (N = 4)		2019/20 Pedagoški (N = 6)		2019/20 Nepedagoški (N = 3)		2020/21 Pedagoški (N = 3)		2020/21 Nepedagoški (N = 3)	
	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije	67	33	/	/	83	17	/	/	67	33	/	/
Zakon o visokem šolstvu	83	17	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
<u>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih	83	17	/	/	100	0	/	/	67	33	/	/
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti	67	33	/	/	83	17	/	/	67	33	/	/
<u>Zakon o delovnih razmerjih</u>	83	17	/	/	100	0	/	/	67	33	100	0
<u>Statut UNM FEI</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
<u>Etični kodeks UNM FEI</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
<u>Hišni red UNM FEI</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
<u>Sistem in poslovnik kakovosti UNM FEI</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
<u>Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UNM FEI</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>75</u>	<u>25</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Akt UNM FEI o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	100	0	/	/	100	0	/	/	67	33	/	/
Merila UNM FEI za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev	100	0	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na UNM FEI	100	0	/	/	100	0	/	/	67	33	/	/
<u>Sklep o ukrepih UNM FEI za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev na UNM FEI	100	0	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o raziskovalni in razvojni dejavnosti	67	33	/	/	83	17	/	/	67	33	/	/
Pravilnik UNM FEI o dejavnosti izobraževalnega centra	67	33	/	/	83	17	/	/	67	33	/	/
Pravilnik UNM FEI o preverjanju in ocenjevanju znanja	100	0	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
<u>Pravilnik UNM FEI o disciplinski odgovornosti študentov</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
Pravilnik o obliki in vsebini diplom UNM FEI	100	0	/	/	83	17	/	/	100	0	/	/

Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih UNM FEI	100	0	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o izvedbi strokovne prakse	83	17	/	/	83	17	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o izvedbi študentske ankete	67	33	/	/	83	17	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o založniški dejavnosti	67	33	/	/	100	0	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o zavarovanju osebnih podatkov	67	33	100	0	83	17	67	33	33	67	100	0
Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva	50	50	100	0	83	17	67	33	67	33	100	0
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete	83	17	50	50	100	0	100	0	67	33	100	0

Na podlagi zbranih odgovorov lahko sklenemo, da so anketirani zaposleni, ki so odgovorili na ta sklop vprašanj, tako s posamezni državnimi predpisi kot s splošnimi akti fakultete dokaj dobro seznanjeni.

Vsi respondenti tako poznajo:

- Statut UNM FEI;
- Etični kodeks UNM FEI;
- Hišni red UNM FEI;
- Sistem in poslovnik kakovosti UNM FEI.

Pedagoški delavci poleg navedenih še dobro poznajo:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Merila UNM FEI za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev na UNM FEI;
- Pravilnik UNM FEI o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom na UNM FEI;
- Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih UNM FEI;
- Pravilnik UNM FEI o izvedbi strokovne prakse;
- Pravilnik UNM FEI o izvedbi študentske ankete;
- Pravilnik UNM FEI o založniški dejavnosti.

Vsi anketirani zaposleni navajajo, da slabše poznajo Pravilnik UNM FEI o disciplinski odgovornosti študentov. Anketirani nepedagoški delavci slabše poznajo še Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, pedagoški delavci pa slabše poznajo Nacionalni program visokega šolstva RS, Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih, Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na UNM FEI, Akt UNM FEI o neposrednih oblikah pedagoške obveznosti, Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na UNM FEI, Sklep o ukrepih UNM FEI za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu, Pravilnik UNM FEI o raziskovalni in razvojni dejavnosti,

Pravilnik UNM FEI o dejavnosti izobraževalnega centra, Pravilnik UNM FEI o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentiranega gradiva; Pravilnik o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete.

Ob primerjavi podatkov s preteklima študijskima letoma ugotavljamo, da se slabše poznavanje navedenih zakonov in pravilnikov ponavlja vsa leta.

4.3.4 Ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti

Četrty sklop ankete za zaposlene se je nanašal na različne vidike dojemanja delovne sredine, tj. klime in ostalih zaposlenih ter vodstva. Zaposleni so morali na petstopenjski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami (od 0 - sploh se ne strinjam do 5 – povsem se strinjam). Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami, skupaj s standardnim odklonom je podana v tabeli 145.

Tabela 137: Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine

Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine	2018/19		2019/20		2020/21	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
Fakulteta uživa v okolju velik ugled.	3,60	1,07	3,70	0,87	3,33	1,21
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,10	0,99	4,6	1,01	4,17	0,75
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,20	1,03	4,6	1,01	4,17	0,75
Primerjalno gledano sodi naša fakulteta med bolj uspešne organizacije.	3,50	1,18	4,1	1,05	3,67	1,03
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	4,10	1,29	4,1	0,93	3,83	0,75
Naša fakulteta je učinkovita.	3,20	1,14	4	1	4	0,63
Na fakulteti so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za delovno mesto, ki ga zasedajo.	3,60	1,17	4,1	1,17	3,83	1,17
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	4,10	1,20	4,8	0,44	4,5	0,55
Seznanjen/a sem, s katerimi dejavnostmi se ukvarja fakulteta.	4,40	1,26	4,8	0,44	4,5	0,55
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	3,50	1,27	4,1	0,93	3,83	0,98
Kriteriji za napredovanje so jasni.	3,70	1,16	4,2	1,09	3,5	1,38
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	3,70	0,67	4	0,87	4	0,89
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna sankcija.	2,90	0,88	3,6	1,13	3,67	1,21
Vsa delovna mesta imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	3,70	0,82	4	1	3,83	0,98
Naš sistem napredovanja omogoča, da najboljše položaje zasedejo najbolj sposobni delavci.	3,50	0,97	3,8	1,2	3,67	1,21
Zaposleni, ki so bolj obremenjeni, so ustrezno stimulirani za svoje delo.	3,10	1,10	3,7	1,12	3,33	1,51
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	3,10	1,10	4,2	0,97	3,83	1,17
Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	3,40	1,43	4,3	1	4	1,26
Nadrejeni (pomočnica direktorja) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,00	0,94	4,3	1,31	4	1,26
Nadrejeni (direktor) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	3,70	1,34	4,4	0,73	3,83	1,17
Kakovost in količina dela na fakulteti sta enako pomembni.	2,60	1,07	4	1	4	0,89

Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	3,00	1,50	4	1,32	3,5	1,38
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	3,40	1,26	4,2	1,3	3,67	1,37
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	4,00	0,94	4,4	1,33	4,33	0,82
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	3,30	1,06	4,1	1,27	3,17	1,6
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih na fakulteti.	2,90	1,10	4	1,22	4	0,89
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	4,00	0,82	3,6	1,33	4	0,89
Ponosen/na sem, da sem zaposlena na fakulteti.	4,00	1,25	4,6	0,73	4	1,1
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	3,30	1,25	4,3	1	3,5	1,05
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	3,60	0,84	4	1	3,67	1,21
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	4,70	0,48	4,8	0,44	4,5	0,84
Naše storitve stalno izboljšujemo.	3,90	0,57	4,3	0,5	4	0,63
Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.	3,80	1,32	4,4	1,01	4	1,26
Zadovoljen/na sem s plačo.	3,30	1,16	4,3	1	3,33	1,21
Delovni sestanki so redni.	3,10	0,88	3,6	1,51	3,5	1,05
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	3,70	0,95	3,9	0,78	3,33	1,37
Razmerja med plačami zaposlenih so ustrezna.	3,10	0,88	3,8	1,2	3,33	1,21
Sistem usposabljanja je dober.	3,40	1,07	3,7	1,41	3,33	1,37
Vem, kako je sestavljena plača.	4,20	0,92	4,6	0,53	4	1,26
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	4,00	0,82	4,3	0,5	3,83	1,17
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	3,60	0,97	4,1	0,93	3,83	1,17
Konflikte rešujemo v skupno korist.	3,60	1,07	3,8	1,3	3,83	1,17
Zaposleni se učimo eden od drugega.	3,40	0,97	4,2	0,83	4	1,1
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	3,60	0,97	4,2	0,67	3,83	0,98
Moja zaposlitev je varna.	3,00	1,15	4	1	3,67	1,21
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	3,60	0,84	3,9	0,93	4	0,89
Zaposleni si med seboj zaupamo.	3,00	1,05	3,9	1,27	3,83	0,98
Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi fakultete.	3,60	0,84	4,2	0,97	4,33	0,52
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	3,00	1,25	4	1	3,67	1,21
Pripravljen/a sem prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud.	3,60	1,26	4,1	0,78	4,17	0,75
Zadovoljen/na sem z dosedanjim osebnim razvojem na fakulteti.	4,00	1,15	4,1	0,93	4,17	1,17
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	3,10	1,10	3,9	1,27	3,83	1,17
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	3,00	0,94	3,9	1,27	3,5	1,38
Zaposleni zunaj fakultete pozitivno govorimo o njej.	4,30	0,82	4,6	0,53	4,5	0,84
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	3,60	1,07	3,9	1,36	4,17	0,75
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,30	1,25	3,9	1,27	3,83	1,17
Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.	3,40	1,51	4,2	0,93	4,33	1,21
Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	3,60	1,51	4,1	0,93	4,33	1,21
Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	3,60	1,35	4,4	0,73	4,5	0,55
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	3,40	1,43	4,1	0,78	4,5	0,55
Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.	3,20	1,23	3,7	1	4,33	0,82
Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.	3,30	1,16	3,9	0,78	4,5	0,55
Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo.	3,50	1,27	4	0,87	4,5	0,55

Pogled na rezultate v tabeli 145 pokaže, da se je delovna klima med zaposlenimi v zadnjem opazovanem letu ostala na visoki ravni, anketirani zaposleni so z delovno sredino kot celoto so zelo zadovoljni, povprečna ocena stopenj strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine ostaja visoka (3,91), čeprav nekoliko nižja od lanskoletne (4,11), ko se je pomembno izboljšala v primerjavi s predlanskim letom (3,58).

Podrobnejši pogled v povprečne vrednosti razkriva, da so najvišje stopnje strinjanja v študijskem letu 2020/2021 podane pri trditvi »čutim odgovornost za kakovost svojega dela,« trditvi »seznanjen sem, s katerimi dejavnostmi se ukvarja fakulteta«, ter trditvi »seznanjen sem s cilji in vizijo razvoja fakultete« (vse 4,50). Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja ter svoje poslanstvo (4,17), zaposleni razumejo svoj položaj v organizacijski shemi fakultete (4,33), zunaj fakultete pozitivno govorijo o njej (4,50). Anketiranci prav tako navajajo, da vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo, se z zaposlenimi pogovarjajo o rezultatih dela, odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno, prav tako pa vodstvo fakultete (dekan) vzpodbuja svoje zaposlene k prevzemanju večje odgovornosti za delo (vse 4,5), zato tufi menijo, da je vodstvo (dekan) učinkovit, da posreduje informacije na razumljiv način in vzgaja svoje naslednike (vse 4,33).

Zaposleni so tako zadovoljni s svojim osebnim razvojem na fakulteti, med seboj sodelujejo in ne tekmujejo, za svojih pobud pa so pripravljeni prevzeti tveganje (vse 4,17), zaposleni se učijo drug od drugega, predlagajo izboljšave delovnih procesov, in storitve stalno izboljšujejo, ter tako po svoji moči prispevajo k doseganju standardov kakovosti (vse 4,0).

Ocena stopnje strinjanja se je znižala ugledu fakultete (3,33), anketirani zaposleni tudi menijo, da je primerjalno gledano padla fakulteta padla uspešnost organizacije (3,67).

Med nižje ocenjenimi stopnjami strinjanja so trditve o finančnih dejavnikih zadovoljstva, znižala se je stopnja zadovoljstva s plačo (3,33), anketiranci menijo, da razmerja med plačami niso najbolj ustrezna, zaposleni, ki so bolj obremenjeni, niso ustrezno stimulirani za svoje delo, zato tudi niso vsi na fakulteti pripravljeni vložiti dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva (vse 3,33), znižala se je tudi stopnja lojalnosti do delodajalca, če bi morala delovna organizacija zaradi poslovnih težav znižati plačo.

V drugem delu ugotavljanja klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti pa smo preverjali zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikami nagrajevanja. Podatki so prikazani za aktualno in pretekli dve študijski leti.

Tabela 138: Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikami nagrajevanja

Kako ste zadovoljni:	2018/19		2019/20		2020/21	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
z deli in nalogami	3,90	0,88	4,10	0,78	3,83	0,75
z vodstvom fakultete (dekan)	4,00	0,94	4,20	0,97	4,17	0,75

z vodstvom fakultete (pomočnica direktorja)	4,10	0,88	4,30	1,12	3,67	0,82
z vodstvom fakultete (direktor)	4,10	0,99	4,10	0,93	3,83	0,75
s sodelavci	3,90	0,57	4,30	0,71	4,33	0,82
z neposredno nadrejenim	3,90	0,88	4,40	0,73	4,00	0,89
z možnostmi za napredovanje	3,70	0,82	4,30	0,71	3,67	0,82
s plačo	3,20	0,79	4,20	0,83	3,33	0,52
s statusom na fakulteti	3,80	0,92	4,40	0,73	4,00	0,63
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	3,80	0,14	4,00	1,12	3,83	0,75
z možnostmi za izobraževanje	3,50	1,18	4,00	1,00	3,83	0,98
s stalnostjo zaposlitve	3,80	1,14	4,40	0,73	3,67	1,21
z delovnim časom	3,30	1,57	3,90	1,45	4,00	0,89
z možnostjo parkiranja	4,30	0,95	4,60	1,01	3,00	1,67
s koriščenjem letnega dopusta	4,00	1,15	4,20	0,97	3,83	0,98
z odločitvijo za zaposlitev na fakulteti	3,90	0,99	4,60	0,73	4,00	0,89

Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikam nagrajevanja je v opazovanem letu (3,81) v povprečju najnižje v opazovanim triletjem (lani 4,25; predlani , 3,82).

V aktualnem študijskem letu anketiranci izražajo najvišjo stopnjo zadovoljstva s sodelavci (4,33) in z vodstvom fakultete (dekan) (4,17), visoko stopnja zadovoljstva je tudi neposredno nadrejenim, , z delovnim časom, s statusom na fakulteti in odločitvijo za zaposlitev na fakulteti (vse 4,00). Najnižja stopnja zadovoljstva je z plačo (3,33).

4.3.5 Perspektiva

Z zadnjim sklopom ankete smo preverjali dolgoročno vizijo zaposlenosti na fakulteti ter pričakovanja zaposlenih v zvezi z napredovanjem na delovnem mestu.

Tabela 139: Dolgoročnost zaposlitve na fakulteti

	2018/19		2019/20		2020/21	
	DA (%)	NE (%)	DA (%)	NE (%)	DA (%)	NE (%)
Ali se vidite na šoli čez 5 let?	75	25	100	0	67	33
Ali se vidite na šoli čez 10 let?	50	50	78	22	50	50
Ali se vidite na šoli čez 20 let?	20	80	44	56	17	83

Sklepamo lahko, da so zaposleni z delovno sredino in pogoji dela zadovoljni, ker jih večina želi obdržati zaposlitev na fakulteti na srednji rok. Tako se na fakulteti čez 5 let vidijo večina anketiranih zaposlenih. Sorazmerno na dolgi rok pa je tudi interes za zaposlitev čez 10 ali 20 let nižji.

Anketiranci so imeli tudi možnost podati predloge v zvezi z njihovimi pričakovanji in napredovanjem na delovnem mestu. V glavnem so se komentarji nanašali na željo po podpori, npr. pri napredovanju glede na stopnjo dosežene izobrazbe, izkazanega znanja, sposobnosti in doseženih ali izboljšanih rezultatov dela, rednem napredovanju ali objavljanju znanstvenih prispevkov, več pa jih je navedlo, da nimajo posebnih pričakovanj.

V zadnjem vprašanju ankete so lahko zaposleni podali sugestije in predloge za zagotavljanje večje učinkovitosti. Predlogi so bili sledeči:

- odkrita in pravočasna komunikacija;
- večje število formalnih in neformalnih sestankov;
- druženje s sodelavci in nadrejenimi;
- večja odprtost za sodelovanje med sodelavci, vzpostavitev večjega zaupanja.

4.4 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta je imela za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2020/2021, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjevali vse zakonske zahteve. Problem je predstavljalo število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za področje računalništva in informatike.

Kljub temu bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulatívnega delovnega okolja spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Za namen spodbujanja stimulatívnega delovnega okolja, kjer so bodo lahko zaposleni še naprej razvijali na osebni in profesionalni ravni, predlagamo nadaljevanje aktivnosti, usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitvi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje (npr. o spremembah in dopolnitvah pravilnikov, aktov, zakonov), spodbujanje sodelovanja in timskega duha. Predlagamo tudi spodbujanje k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

Kar se tiče delavcev, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge bo treba v prihodnje njihovo število sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom fakultete iz naslova izobraževalne dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

5.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov

Predstavniški organ študentov je študentski svet, ki ga vsako leto ob začetku študijskega leta izvoli zbor študentov.

Naloge študentskega sveta so, da daje mnenje o statutu v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih fakultete, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, organizira volitve predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor, v sodelovanju s študentsko organizacijo sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov, daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in

visokošolskih sodelavcev ob ponovni izvolitvi v naziv, obravnava poročilo o kakovosti izvedbe izobraževalnega programa fakultete na način in po postopku, ki ga določajo drugi splošni pravni akti fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

V študijskem letu 2020/2021 je študentski svet izdal tri mnenja o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev, ki so vložili vloge za ponovno izvolitev v naziv. Vsa mnenja so bila pozitivna.

Študentski svet, ki ima svojega predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika, katerih mandatna doba je eno študijsko leto, se sestaja dvakrat v vsakem semestru, po potrebi pa tudi pogosteje. Študentski svet se sestaja z namenom izpolnjevanja nalog v skladu s 13. členom Pravilnika o organizaciji in delu študentskega sveta.

Na zboru študentov študenti izvolijo tudi svoje predstavnike v organih fakultete in sicer v akademskem zboru (petina članov akademskega zbora) in v senatu fakultete (2 študenta). Študenti, ki jih v ta namen imenuje študentski svet, pa sodelujejo v različnih delovnih telesih senata fakultete, npr. v komisiji za kakovost, v komisiji za izbor naj študenta/študentke.

Študentski svet in študentska organizacija v svojem mandatu organizirata naslednje dejavnosti:

- brucovanje,
- pustovanje,
- dan fakultete,
- smučanje (druženje profesorjev in študentov),
- izbor najštudenta in najštudentke,
- strokovna ekskurzija,
- kulturne večere,
- božično okraševanje prostorov Univerze,
- različne oblike študentskega druženja,
- promoviranje fakultete po gimnazijah in srednjih šolah,
- sodelovanje na informativnem dnevu,
- krvodajalsko akcijo,
- kreativno modeliranje online plakatov za promoviranje fakultete.

Shema 2: Organiziranost študentov in predstavniki študentov v študijskem letu 2020/2021

**ZBOR ŠTUDENOV
UNIVERZE V NOVEM MESTU
FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)**

**ŠTUDENTSKI SVET
UNM FEI**

- **PREDSEDNIK:**
Benjamin Urek
- **PODPREDSEDNIK:**
Alen Slavič
- **TAJNIK:**
Kaja Metež
- **BLAGAJNIK:**
Iza Volkar
- **ČLANI:**
1. Letnik: Miha Bele (UP), Nina Selak (UP), Darko Savič (PI), Đejhan Ljimani (PI),
2. Letnik: Kaja Metež (UP), Tomaž Kukman (UP), Marko Magdič (UP), Iza Volkar (PI),
3. Letnik: Tjaša Plantan (UP), Katja Fortuna (UP), Rudi Starc (PI).

**PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V
ORGANIH UNM FEI**

- **SENAT:**
Urška Gmajnič, Rudi Starc
- **KOMISIJA ZA KAKOVOST:**
Benjamin Urek
- **AKADEMSKI ZBOR :**
Iza Volkar, Kaja Metež, Teja Andrejčič, Alja Glušič, Darko Savič, Tjaša Plantan

Obveščanje ostalih študentov, ki niso neposredno vključeni v delovanje organov fakultete, s strani študentov, poteka z vabilom na študentski svet, pred in po pedagoškem procesu, preko tutorskega sistema.

5.2 Tutorski sistem

Fakulteta ima tutorski sistem urejen s pravilnikom. Njegov namen je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;

- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in na učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2020/2021 so bili:

1. letnik: doc. dr. Malči Grivec,
2. letnik: dr. Mojca Blažič, pred.,
3. letnik: izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar.

V študijskem letu 2020/2021 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

5.3 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

5.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti. Ker letos ni bilo razpisov Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist, ki sta namenjena projektному delu študentov, študenti niso bili vključeni v tovrstno projektno delo.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2021, ki je potekala online 26. in 27. maja 2021, je sodelovalo 10 študentov.

Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Za študijsko leto 2020/2021 študentski svet predlaga več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu. Predlaga tudi bolj aktivno usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh fakultet Univerze v Novem mestu, saj bi to omogočilo izvedbo mnogih aktivnosti z večjo udeležbo študentov. Študentski svet predlaga tudi, da se začne aktivna izmenjava informacij z občino glede parkirnih mest in cene le-teh.

6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

6.1 Prostor in opremljenost

6.1.1 Prostor

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 kvadratnih metrov (m²). Od tega ima v Novem mestu za izvajanje pedagoškega procesa na razpolago prostore v površini 2.637 m² (16,80 m² na v študijskem letu 2020/2021 v Novem mestu vpisanega študenta), 2.441 m² jih je v lasti fakultete, 196 m² prostorov pa ima fakulteta v najemu. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

V Ljubljani ima fakulteta za izvajanje pedagoškega procesa v lasti prostore v skupnem obsegu 831 m². Ker fakulteta trenutno v Ljubljani študija ne izvaja, te prostore praviloma oddaja v najem.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

V navedenih prostorih je v Novem mestu v 6 učilnicah na voljo 407 sedežev za študente (2,60 na v študijskem letu 2020/2021 v Novem mestu vpisanega študenta). V Ljubljani je v 7 učilnicah 619 sedežev za študente. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov.

Fakulteta ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico z 21 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

6.1.2 Oprema

Fakulteta (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti približno 1,4 mio evrov.

6.1.3 Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje

Prostori, ki jih ima na voljo fakulteta za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam, v Ljubljani pa jih celo bistveno presegajo.

6.2 Knjižnica

6.2.1 Predstavitev delovanja knjižnice

V prostorih knjižnice Univerze v Novem mestu, *Fakultete za ekonomijo in informatiko* hranimo gradivo za potrebe *omenjene fakultete* ter Univerze v Novem mestu. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Temeljne naloge knjižnice so:

- sodelovati pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter jo strokovno podpirati;
- izobraževati in usposabljeni člani za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov;
- s strokovnim delom ob pomoči novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje ustreznih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- svetovanje in individualna pomoč uporabnikom;
- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje zelenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa COBISS/OPAC v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta.

Knjižnica s čitalnico ima 85 m² skupne uporabne površine in do vsega gradiva prost dostop. V čitalnici je 15 čitalniških mest, uporabnikom je na voljo 1 računalnik, ki jim omogoča pisanje seminarskih nalog, iskanje po elektronskih virih in podatkovnih bazah na internetu, ter 1 optični bralnik za potrebe predavateljev in študentov.

Knjižnica je v obdobju predavanj odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 11.00 do 19.00 in v soboto od 7.30 do 11.30.

Tabela 140: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/ 2021
Število knjig	12.378	12.450	12.724
Število revij	33	32	33
Število izposoj	5.820	3.908	6.241
Število obiskov	1.775	669	2.207
Število izdanih knjig - do sedaj	101 (samo UNM FEI)	106 (samo UNM FEI)	114 (samo UNM FEI)
Število študentov – aktivnih članov knjižnice	110	136	219

6.2.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Knjižnična zbirka obsega 12.724 enot, od tega 8.655 monografskih publikacij v knjižni (8.484) in neknjižni (171) obliki, 4.069 diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog in 33 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisov in revij). Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškemu delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo si lahko izposodijo tudi v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva. Knjižnična zbirka pa vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

Tudi v prihodnje bo prednostna naloga knjižnice povečati knjižnično zbirko. Načrtovan je nakup tuje strokovne literature, predvsem monografskih publikacij.

V knjižnici sta zaposleni dve bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki. Obe imata potrebno licenco in ostala pooblastila za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS.

Kakovostno delo v knjižnici zagotavljamo z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev in usklajevanjem le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji. Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Uresničevanje načrtov za izboljšave in novi predlogi:

- Kot vsako leto smo tudi tokrat v začetku oktobra za študente pripravili predstavitev knjižnice (knjižničnega reda) in uporabe bibliografske baze COBISS+ (iskanje monografskih in serijskih publikacij po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.
- Nabavili smo precej nove literature za študijske potrebe študentov.
- Omogočiti dovolj prostora za literaturo, ki jo potrebujejo študentke in študenti, ker je knjižnica v prostorski stiski in posodobitev opreme (novi računalniki).

6.3 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2017-2021 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ostaja enako;
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enako, saj so predavalnice posodobljene.

Tabela 141: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete

<i>Študijsko leto</i>	<i>18/19</i>	<i>19/20</i>	<i>20/21</i>
Št. študentov / osebni računalnik	5,69	5,62	5,54
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,27	1,27	1,27
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,30	1,30	1,30
Št. predavalnic / osebni računalnik	1	1	1
Št. predavalnic / projektor	1	1	1
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35	0,35	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1	1	1

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago eno računalniško učilnico (kjer vsak študent lahko dela na svojem računalniku), in sicer na matični lokaciji v Novem mestu (18 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 2 računalnika v čitalnici na fakulteti v Novem mestu in v vsaki predavalnici (15).

Načrt za izboljšave

Zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev bo potrebno le te v prihodnje zamenjati. Interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa, so pa tudi bolj racionalne.

7 FINANCIRANJE

7.1 Financiranje

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu (prodaje učbenikov, medknjižnične izposoje).

Za izvajanje rednega študija pridobiva fakulteta *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Fakulteta spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev pridobljenih iz naslova šolnin,
- sredstev pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposajo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov* zunanjim kupcem. Fakulteta vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. V letu 2021 je bila konferenca izvedena on-line zaradi virusa COVID-19. Fakulteta kot dober gospodar sprotno spremlja stanje denarnih sredstev. Do leta 2020 je bil določen del sredstev *vezan v obliki kratkoročnega depozita*. Zadnja leta so obrestne mere od depozitov zelo nizke, kar se odraža tudi v strukturi finančnih prihodkov fakultete. V letu 2020 so vezana sredstev porabljena za adaptacijo poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici. Glede na spremembo bančne politike in plačevanje ležarin, se je izkazalo, da je poraba sredstev za ureditev poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici, dobra naložba.

Tabela 142: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)

	2019/2020	2020/2021	indeks
prihodki	1.014.657,20	1.052.997,91	104
odhodki	1.541.921,01	1.019.371,78	66

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2019/20 in 2020/2021. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 4% in zmanjšanje odhodkov za 34%. Povečanje prihodkov je evidentirano na račun novo pridobljenih večletnih projektov. V letu 2020 je prišlo tudi do spremembe načina financiranja s strani koncesijskih sredstev. Celotna sredstva prejme Univerza, katera razdeli sredstva po vnaprej določenih pravilih

na posamične fakultete. Fakulteta za ekonomijo in informatiko je posledično prejela nekoliko manj sredstev zaradi kadrovskih sprememb v letu 2020 (prezaposlitev na Univerzo).

Iz tabele lahko razberemo precejšnje zmanjšanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom. Fakulteta je v letu 2020 za adaptacijo poslovnega prostora na Rozmanovi ulici porabila depozitna sredstva. Adaptacija je bila izvedena v preteklem študijskem letu, posledično v študijskem letu 2020/2021 ni bilo več toliko izdatkov v zvezi z ureditvijo poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici.

Tabela 143: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)

	2019/2020	2020/2021
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	75,09%	75,85%
prihodki, pridobljeni na trgu	23,73%	22,02%
drugi nedavčni prihodki	1,18%	2,13%

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da fakulteta pretežno del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, pedagoške storitve, obresti in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so všteti tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

Tabela 144: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2019/20	%	Prihodki v EUR 2020/21	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	616.481,25	60,76%	597.287,12	56,72%
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	88.560,97	8,73%	135.699,44	12,89%
Prihodki na trgu	240.781,07	23,73%	231.907,44	22,02%
Prihodki Cnepius, raziskovalna dejavnost, projekti	56.854,35	5,60%	65.685,01	6,24%
Drugi prihodki	11.979,66	1,18%	22.418,90	2,13%
Skupaj:	1.014.657,30	100,00%	1.052.997,91	100,00%

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2020/2021 v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani MIZŠ glede na preteklo leto so nekoliko nižji na račun spremembe financiranja s strani MIZŠ, saj so sredstva v celoti nakazana na Univerzo. Univerza nakaže sredstva na fakulteto na podlagi zahtevka, ki temelji na določenih pravilih delitve predvidene v finančnem načrtu za leto 2021. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v študijskem letu 2020/2021 višji od preteklega študijskega leta predvsem na račun periodike vpisa izrednih študentov. Prihodki na trgu ostanejo približno na

enaki ravni kot leto pred tem. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so višji, saj je fakulteta v študijskem letu 2020/2021 pridobila večletne projekte.

7.2 Ocena stanja in usmeritve

Iz prikazanih podatkov je razvidno povečanje prihodkov in zmanjšanje odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM

8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja med visokošolsko in mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V ta namen sklepa pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami.

V študijskem letu 2020/2021 sta bila kot tuja državljana v študijska programa 1. stopnje vpisana dva (2) študenta (eden v program *Poslovna informatika* in eden v program *Upravljanje in poslovanje*).

Zaradi Covid-19 ni bila izvedena nobena dogovorjena mobilnost študentov in visokošolskih učiteljev.

Zaradi epidemije covid-19 je mednarodna znanstvena konferenca z naslovom »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« potekala online 20. maja 2021. Na njej je s prispevki sodelovalo 59 domačih in tujih avtorjev iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije in Republike Severne Makedonije. Organizacija in sodelovanje na konferenci povečuje kakovost dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov, saj vsi pridobijo izkušnje iz mednarodnega okolja.

Študente sproti obveščamo o možnostih študija v tujini – informativna srečanja s posamezniki in plenarne predstavitve, delitev informativnega gradiva. Na voljo so jim tudi informacije v knjižnici, na oglasni deski in na spletnih straneh fakultete. Predstavniki fakultete se vedno udeležujejo informativnih sestankov na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Erasmus+:

- spremljanje objavljenih razpisnih rokov za prijave na projekte;
- objava razpisov za mobilnost;
- vzpostavitev kontaktov s sorodnimi institucijami v državah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švice (podpisi bilateralnih pogodb) – ponuditi študentom in učnemu osebju več možnosti izmenjave;

- spodbujanje učnega osebja, da prevzame aktivnejšo vlogo pri navezovanju stikov s sorodnimi fakultetami (bilateralne pogodbe);
- ažuriranje spletne strani, ki bo jasno informirala o možnostih mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja v tujini;
- okrepitev osebnega informiranja študentov in učiteljev (informativni sestanki);
- vključitev kratke predstavitve možnosti izmenjav za študente že na informativnih dnevih;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse naših študentov v tujini;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse tujih študentov v Sloveniji (Novo mesto).

8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimco, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija na fakulteti.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete oboji kažejo svoj interes po delovni sili s tema dvema vrstama izobrazbe.

8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2020/2021 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo osem strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo osem vsebin, kar je razvidno iz tabele 145. Zaradi epidemije Covid-19 je teh vsebin oziroma strokovnjakov podobno kot lani.

Tabela 145: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
2. 6. 2021	Satin Papež	Trženje na Instagramu in trženje z vplivneži
1. 6. 2021	Mojca Kokalj Imširović	Življenje v podjetništvu
28. 5. 2021	Uroš Kavš	Izzivi podjetništva in družinskega podjetništva
23. 4. 2021	Jure Tomič	Izzivi vodenja družinskega podjetja
16. 3. 2021	Tanja Zakrajšek	Poslovni subjekti v Sloveniji v času finančne krize in po njej
3. 3. 2021	doc. dr. Iva Konda	Nova finančna perspektiva EU in črpanje sredstev
5. 1. 2021	Damjan Tomšič	CRM/ERP sistemi – pomembnost povezanosti podatkov in podatkovnih zbirk medaplikacijami – na primeru Odoo sistema
9. 12. 2021	Ninna Adelyn Kaplar	Trženjsko komuniciranje v javnem sektorju / za javni sektor

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize podobno kot lani zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2020/2021, je v poglavju 10.2.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim boljše tržijo.

V ta namen je fakulteta vzpostavila plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2020/2021 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti: Parada učenja (RIC Novo mesto) in Informativa (online). Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete. Zaradi epidemije COVID-19 je bilo teh dogodkov manj kot prejšnja leta in primerljivo kot lani.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli devet delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi »4. podjetniški natečaj Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu«.

Fakulteta se je skupaj z ostalimi članicami UNM pridružila konzorciju podpornih partnerjev v vseslovenski akciji »Moč ima svojo moč«, ter ob Evropski noči raziskovalcev s kratkimi predstavami znanstvenih in raziskovalnih dosežkov naših raziskovalcev ter tako z znanstvenim dialogom s širšo zainteresirano javnostjo omogočila vpogled, ko naše raziskave prispevajo k izboljševanju in inoviranju poslovnih procesov, izboljšujejo tehnologijo, krepijo odnose, medsebojno sodelovanje in medgeneracijski dialog, prispevajo k trajnostnemu razvoju, dvigujejo kakovost in se na splošno spopadajo z izzivi stalno spreminjajočega se okolja.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook, Instagram, LinkedIn. Oglaševali smo se tudi na Google+, Dolenjski list, lokalno.si, Mestnik.si, Na dlani, Novi medij.

8.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko je letos organizirala online poletno šolo Poslovne priložnosti v globalnem okolju (5. 7. 2021–9. 7. 2021), na kateri so sodelovali tudi strokovnjaki z mednarodnega okolja. Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo tudi v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 8.1, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

8.5 Programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

Posamezni program za izpopolnjevanje, ki je del visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* in *Poslovna informatika*, obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZVŠ – zadnja alineja), ki je javna listina, ter prilogo z navedbo učnih enot, kompetenc in doseženega uspeha.

8.6 Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem, čeprav je bilo to zaradi bolezni COVID-19 okrnjeno. Uspešno smo organizirali mednarodno poletno šolo, ki je zaradi bolezni COVID-19 potekala online. V prihodnosti bomo morali usmeriti več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami, dejanska izvedba sodelovanja pa je odvisna od situacije v zvezi s širjenjem bolezni COVID-19.

9 DELO KARIERNEGA CENTRA

9.1 Vizija, poslanstvo

Karierni center Fakultete za ekonomijo in informatiko je s svojim delovanjem pričel v študijskem letu 2013/2014 z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Delovanje kariernega centra udejanja vizijo visokošolskega zavoda, ki si prizadeva študentom zagotoviti čim kakovostnejšo izobrazbo in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kakovostno informiranostjo študentov prispeva k njihovem osebnemu razvoju, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Z usposabljanjem študentov in diplomantov karierni center prispeva k izboljšanju načrtovanja njihove lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju visokošolskega zavoda s poslovnim okoljem.

Vizija kariernega centra je biti priznan karierni center, ki bo na področju načrtovanja in oblikovanja kariere že v času študija študenta povezal z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

Poslanstvo kariernega centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov in diplomantov ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj. Študentom poslovnih in upravnih ved zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj,

prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. Organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času njihovega študija ter vključevanje v razvoj le-teh. Karierni center je vez med študenti ter gospodarskim in drugim okoljem.

9.2 Temeljni cilji

Za uresničitev poslanstva si karierni center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov;
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranem in vseživljenjskem procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni;
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, temelječe na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah;
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustreznih informacijski, kadrovski in tehnični podpori;
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij;
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami in njihovimi kadrovskimi oddelki.

9.3 Storitve kariernega centra

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko);
- organizacija izobraževanja, ki usmerja zaposlitveni potencial študentov in diplomantov;
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov fakultete;
- kadrovske svetovanje in posredovanje;
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja;
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev kariernega centra:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih);
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere);
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi);
- predavanja (aktualne vsebine);
- svetovanje (individualno, skupinsko);
- tutorstvo;
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo;
- individualnim pristopom;
- zaupnostjo;

- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela;
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju kompetenc;
- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta;
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

9.4 Delovanje kariernega centra

Karierni center študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju le-teh in svetovanje o uporabi aktualnih virov, povezanih z razvojem kariere, s spoznavanjem osebnostnih lastnosti, s pridobivanjem delovnih izkušenj, z iskanjem zaposlitve in z zaposlitvenim razgovorom.

Karierni center upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Delovanje kariernega centra je ciljno usmerjeno na pet področij delovanja, in sicer na:

- bodoče študente;
- študente;
- diplomante;
- delodajalce;
- vseživljenjsko učenje.

9.4.1 Bodoči študenti

Karierni center bodočim študentom daje odgovore na vprašanja, ki so povezana z njihovim nadaljnjim izobraževanjem (izobraževalni programi, prijavniki, postopek vpisa). Prav tako se v kariernem centru bodočim študentom svetuje, kateri študijski program je primeren za njih glede na njihove lastne vrednote, zanimanja, dosežke in cilje ter jih seznanja z zaposlitvenimi možnostmi po končanem študiju in z možnostjo nadaljevanja študija.

9.4.2 Študenti

Karierni center usposablja aktualne študente fakultete za uspešnost na trgu dela. Glede na poklicne interese študentom svetuje pri načrtovanju individualnega študijskega programa (pri odločanju za izbirni predmet in modul, pomaga pri iskanju in izbiri organizacij, podjetij in ustanov za opravljanje strokovne prakse, pomaga pri izbiri tem seminarov in diplomskih nalog) ter svetuje pri nadaljevanju študija na podiplomski ravni.

Karierni center ponuja tudi možnost osebnega kariernega svetovanja, ki študentom lahko pomaga pri aktivnem delovanju na področju kariere, in sicer pri:

- spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere;
- analizi kariernih možnosti;
- načrtovanju kariere;
- pripravi in oblikovanju kariere ter
- pri vseh drugih kariernih dilemah.

9.4.3 Diplomanti

Karierni center želi tudi po zaključku študija ohranjati stike z diplomanti. Diplomanti se lahko preko kariernega centra pozanimajo o možnostih za:

- nadaljevanje študija: svetovanje in informiranje o nadaljevanju študija na podiplomski ravni;
- usmerjanje pri učinkovitem iskanju zaposlitve: osebno in skupinsko svetovanje in organiziranje delavnic, ki vključujejo naslednje vsebine:
 - poznavanje sebe in analiza želja, možnih delovnih mest, ki bi lahko bila del poklicne kariere;
 - analiza razmer na trgu dela in oblikovanje nabora možnih oz. ustreznih organizacij za zaposlitev;
 - usmerjanje pri iskanju zaposlitve (načini iskanja zaposlitve s pomočjo spleta, prijavljanje na oglase in razpise, prijava na zavod za zaposlovanje, iskanje s pomočjo zaposlitvenih agencij, direktni pristop do delodajalca, udeležba na zaposlitvenih sejmih, iskanje dela s pomočjo študentskih servisov);
 - prijava ali prošnja (struktura vloge/prijave, vsebina strokovno pripravljene osebne predstavitve – življenjepisa, priloge).

Karierni center iskalce zaposlitve pouči o tem, kako se napišeta prošnja za delo in življenjepis, kako se pripraviti na zaposlitveni razgovor, kaj narediti pred razgovorom, kako se vključiti v razgovor in kaj narediti po zaposlitvenem razgovoru.

Karierni center obvešča o dogodkih, novostih na trgu dela, javnih razpisih in preko baze Zavoda RS za zaposlovanje o aktualnih prostih delovnih mestih.

9.4.4 Delodajalci

Delodajalci lahko preko kariernega centra spoznajo kompleksnost strokovnega in kompetenčnega profila diplomantov ter se povežejo s študenti in diplomanti. Karierni center delodajalcem ponuja: hitrejše zaposlovanje (baza s podatki o študentih in diplomantih), oglaševanje delovnih mest (delodajalcem je omogočeno oglaševanje prostih delovnih mest na portalu kariernega centra, ustvarjene so povezave z agencijami za zaposlovanje, Zavodom RS za zaposlovanje), možnost spoznati kandidate pred nastopom dela (v obliki strokovne prakse, predstavitev, sodelovanja na različnih dogodkih), možnost sooblikovanja letnega načrta izvajanja programov vseživljenjskega učenja (nabor programov za izpopolnjevanje se oblikuje v skladu s potrebami delodajalcev).

Karierni center informira o vseživljenjskem izobraževanju, ki vključuje naslednje dejavnosti:

- aktualne informacije za zaposlene in delodajalce o dejavnostih kariernega centra na področju vseživljenjskega izobraževanja;
- analiza povpraševanja po programih vseživljenjskega izobraževanja;
- ponudba programov za izpopolnjevanje;
- informiranje in svetovanje o akreditiranih programih za izpopolnjevanje (cilji, kompetence, vsebine, trajanje, vrednotenje, cena);
- objava prostih mest za vključitev v posamezne programe;
- organizacija in izvedba programov za izpopolnjevanje.

9.5 Program dela kariernega centra

Karierni center je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Natančnejši program je predstavljen v tabeli 146.

Tabela 146: Program dela kariernega centra

AKTIVNOST	DATUM IZVEDBE	IZVAJALEC/-KA	REALIZACIJA
Uvajalni teden za redne študente	1. in 2. 10. 2020	doc. dr. Malči Grivec dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Uvajalni dan za izredne študente	12. 10. 2020	doc. dr. Malči Grivec dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Karierni center se predstavi	23. 10. 2020	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Napotki za pisanje seminarских nalog	20. 10. 2020	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Oblikovanje besedil – seminarских nalog	4. 11. 2020	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Študent na strokovni praksi	7. 12. 2020	Marko Starc, pred.	realizirano
Uspešno učenje	22. 1. 2021	Ksenija Komidar, pred.	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	Sprotna aktivnost	Komisija za mednarodno mobilnost, Mednarodna pisarna	realizirano
Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela	14. 12. 2020	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja	16. 12. 2020	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano

Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat – v angleškem jeziku	15. 1. 2021	mag. Tina Tomec, pred.	realizirano
Priprava poročila o strokovni praksi	7. 12. 2020	Marko Starc, pred.	realizirano
Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi	20. 4. 2021	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	23. 4. 2021	doc. dr. Sergej Gričar	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	21. 4. 2021	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Želim postati podjetnik	4. 5. 2021	izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar	realizirano
Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve	7. 5. 2021	prof. dr. Karmen Erjavec	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni razgovor	27. 5. 2021	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano

9.6 Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo

Program dela kariernega centra je bil v celoti realiziran. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijskih dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem pa spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov.

Poleg predvidenih in realiziranih vsebin smo izvedli še dodatne vsebine, kot so:

- kontakt s podjetji, iskanje primernih kadrov in drugih oblik sodelovanja;
- individualno karierno svetovanje;
- podpis pristopne izjave k aktivnemu članstvu Strokovnega sveta enote KCM RIC Novo mesto (projekt: VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade);
- organizacija, promocija in izvedba Noči raziskovalcev – Znanstveni dialog UNM, november 2020;
- podpis pristopne izjave za sodelovanju pri aktivnostih projekta »Noč ima svojo moč«, nosilca Zavod hiša eksperimentov, HORIZON-MSCA-20200_CITIZENS-01:European Researchers' Night.
- organizacija, promocija in izvedba dogodka Evropska noč raziskovalcev – Znanstveni dialog UNM, september 2021.
- spodbujanje študentov za vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo;
- izvedba dodatnih promocijskih aktivnosti, vsebinska priprava oglasov, oblikovanje, promocijske objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih;

- organizacija, promocija in izvedba aktivnosti v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja na UNM,
- udeležba na »Paradi učenja«;
- organizacija in izvedba online sejma izobraževanja in poklicev – Informativa, januar 2021;
- izvedba Nagradne igre za udeležence sejma Informativa 2021;
- razvoj vsebin vprašalnika za namen izvedbe nagradnega natečaja Programiranje in multimedija;
- organizacija in izvedba strokovnega dogodka za mentorje študentom na strokovni praksi;
- izobraževanje zaposlenih: Izobraževanje »Izvajanje izpitov s pomočjo spletnega okolja Moodle«, delavnica »Pisanje znanstvenih besedil v angleškem jeziku: InstaText - spletni pripomoček za izboljševanje besedil«, delavnica »Demonstracija uporabe urejevalnika referenc Mendeley«, izobraževanje »Spletno okolje Moodle« in »MS Teams«, predavanje »Slovensko ogrodje kvalifikacij«, s predavateljico Niko Mustar iz Centra RS za poklicno izobraževanje.

Predlagamo sledeče usmeritve za nadaljnje delo:

- nadaljevati izvajanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti;
- nadaljevati s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo;
- še naprej aktivno vključevati študente v številne priložnosti za promocijo študijskih programov in možnih poklicev diplomatov;
- pripraviti predlog nadgradnje in poenotenja spletnih vsebin Kariernega centra UNM.

10 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

10.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Raziskovalni programi predstavljajo na fakulteti področje raziskovanja, ki je aktualno in uporabno v kontekstu JV Slovenije, a tudi pomembno za Slovenijo, saj je v skladu z Resolucijo o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, v kontekstu okolja EU, predvsem pa je neposredno pomemben za življenje in delo na fakulteti. Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, novih izdaj učbenikov in z izdelavo magistrskih in diplomskih nalog. Fakulteta z zaposlenimi načrtuje znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost. Evidenca osebnih bibliografij visokošolskih učiteljev je dostopna iz javnih baz COBISS in SICRIS. Povzetek dosežkov posameznih visokošolskih učiteljev v agregirani obliki je razčlenjena po razvojnih sklopih 1.01 – 3.25 v tabeli 147.

Tabela 147: Osebnе bibliografije zaposlenih za obdobje 2020–2021

1	Članki in drugi sestavni deli	Število
1.01	Izvirni znanstveni članek	34
1.02	Pregledni znanstveni članek	4
1.03	Kratki znanstveni prispevek	/
1.04	Strokovni članek	6
1.05	Poljudni članek	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljenό predavanje)	1
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljenό predavanje)	/
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	46
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	/
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljenό predavanje)	/
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	5
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	/
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	1
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	/
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju ...	/
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	/
1.20	Predgovor, spremna beseda	/
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	/
1.22	Intervju	2
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	/
1.25	Drugi sestavni deli	/
	Skupaj – članki in drugi sestavni deli	105
2	Monografije in druga zaključena dela	Število
2.01	Znanstvena monografija	1
2.02	Strokovna monografija	/
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1
2.05	Drugo učno gradivo	1
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	1
2.08	Doktorska disertacija	/
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	16
2.13	Elaborat, predštudija, študija	10
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	7
2.25	Druge monografije in druga zaključena dela	/
	Skupaj – monografije in druga zaključena dela	37
3	Izvedena dela (dogodki)	Število
3.14	Predavanje na tuji univerzi	13
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	2
3.16	Vabljenό predavanje na konferenci brez natisa	2
3.25	Druga izvedena dela (okrogle mize)	5
	Skupaj – izvedena dela (dogodki)	22
	Sekundarno avtorstvo	Število
	Urednik publikacije	30
	Recenzent serijske publikacije	/
	Recenzent monografske publikacije	10
	Prevajalec	/
	Mentor pri doktorskih disertacijah	1
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	20
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	32
	Avtor dodatnega besedila	/
	Drugo	/
	Skupaj – sekundarno avtorstvo	93
	Nerazporejeno	/

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 8. 11. 2021

Raziskovalna skupina fakultete Inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost UNM FEI (2117-001) vključuje 13 raziskovalcev. Vodja je prof. dr. Karmen

Erjavec, sestavljajo pa jo naslednji raziskovalci: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Marjan Blažič, doc. dr. Mojca Blažič, doc. dr. Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, doc. dr. Milena Kramar Zupan, Sabina Krsnik, asist., izr. prof. dr. Nevenka Maher, mag. Igor Makovec, doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc.

V študijskem letu 2020/2021 se je fakulteta prijavila na nekaj nacionalnih in mednarodnih razpisov za pridobitev sredstev za izvedbo raziskovalno-razvojnih projektov. Tabela 148 kaže odobrene projekte.

Tabela 148: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2020/2021

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1.	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost	L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS	1. 9. 2020–31. 8. 2023	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
2.	Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije	BI-NO/20-22-004: Bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenije ter Dansko, Norveško, Finsko, Estonijo, Latvijo, Litvo v letih 2020-2022.	1. 11. 2020–31. 10. 2022	V izvajanju	Doc. dr. Sergej Gričar
3.	Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov	V4-2012: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020–31. 10. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
4.	Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti	V4-2008: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	1. 11. 2020–31. 10. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
5.	Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedi	Št. M16.5: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	1. 12. 2020– 30. 11. 2023	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec
6.	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	15. 11. 2020–15. 11. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2020/2021 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;

- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja

10.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti

Fakulteta ima na razpolago več kot 4.000 m² uporabnih površin za izvajanje dejavnosti. Prostorji so sodobno opremljeni in skrbno vzdrževani. Organizacijska klima v zavodu je pozitivna, velika je pripravljenost na sodelovanje, ki se poglobljeno usmerja predvsem v potrebe in pričakovanja regije, v kateri deluje, saj uspešno sodeluje z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, predvsem na regionalni ravni.

Zaradi pospeševanja znanstvenoraziskovalnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z Ekonomsko fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za računalništvo in informatiko v Ljubljani, Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto, Fakulteto za informacijske študije Novo mesto, Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto, Univerzo v Novem mestu - Fakulteto za poslovne in upravne vede, Fakulteto za zdravstvene vede, Fakulteto za strojništvo Novo mesto; Visoko šolo za upravljanje podeželja, Visoko šolo za ekonomijo in upravljanje v Beogradu v Srbiji, Visoko šolo za menedžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih v Srbiji, Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji, Visoko tehnično šolo v Beogradu v Srbiji, Ekonomsko univerzo v Wrocławu na Poljskem, Visoko šolo Baltazar Adam Krčelić iz Zaprešića na Hrvaškem, Visoko šolo v Koninu na Poljskem, Univerzo Savonia v Kuopiu na Finskem, Univerzo VITEZ v Travniku v Bosni in Hercegovini, Višjo tehnično tehnološko šolo v Vranju v Srbiji, Poslovno akademijo Smilevski v Skopju v Makedoniji, Pedagoško fakulteto Vranje v Srbiji, Hidria Inštitutom Klima, d. o. o., v Godoviču, Inštitutom za matematiko, fiziko in mehaniko v Ljubljani in Elektroinštitutom Milan Vidmar v Ljubljani, Visoko šolo za menedžment v turizmu in informatiki v Virovitici na Hrvaškem, Ekonomsko fakulteto Podgorica, Univerza v Podgorici v Črni gori, Fakulteto za izobraževanje, Univerza St. Kliment Ohridski v Bitoli v Makedoniji, Visoko šolo za ekonomijo in informatiko Prijedor iz Bosne in Hercegovine, Visoko poslovno šolo PAR z Reke na Hrvaškem, Visoko šolo uporabnih študij v Vranju v Srbiji, Šola za bankirstvo v Wrocławu na Poljskem,

Visoko šolo »Banja Luka College« v Bosni in Hercegovini in Združenje državljanov »Svjetionik« Prijedoru v Bosni in Hercegovini, Visoko šolo za menadžment in dizajn ASPIRA, Split na Hrvaškem, Fakulteto za hotelirstvo in turizem v Vrnjački Banji, Univerzo v Kragujevcu v Srbiji, Visoko poslovno tehnično šolo v Doboju iz Bosne in Hercegovine, Visoko šolo modernega biznisa Beograd iz Srbije in Fakulteto za poslovne študije in pravo Beograd iz Srbije, Fakulteto za strateški in operativni menedžment Univerze »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija, Fakulteto za inženirski menedžment, Beograd, Srbija, Juraj Dobrila Univerzo v Pulju, Pulj, Hrvaška, EFFECTUS – Visoko šola za pravo in finance - The University College, Zagreb, Hrvaška in Državno univerzo armenske ekonomije, Jerevan, Armenija, Univerzo v Østfoldu, Fakulteta za upravljanje, jezike in družbene vede, Halden, Norveška, Kijevsko nacionalno univerzo za trgovino in ekonomijo v Ukrajini, Poslovna akademija Smilevski – BAS v Skopju, Makedonija in Univerzo na Reki, Fakulteto za menedžment v turizmu in gostinstvu v Opatija, Hrvaška, Univerzo de Castilla-La Mancha v Ciudad Realu, Španija, Visoko šolo Lavoslav Ružička v Vukovarju, Hrvaška, Univerzo v Nišu, Ekonomsko fakulteto Niš, Srbija, Univerzo v Dubrovniku, Hrvaška, Ekonomska fakulteta iz Banje Luke ter Visoko šolo za finance in računovodstvo FINra iz Tuzle, BIH.

Realizacija programa znanstvenoraziskovalnega dela je v skladu z letnim načrtom fakultete. V raziskovanje se vključujejo dodiplomski in podiplomski študenti ter zaposleni pedagoški delavci tudi v tiste programe, ki se ne prijavljajo na razpis, a so potrebni za razvoj in delo fakultete.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco, na kateri sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, ampak še zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je mednarodna konferenca potekala 20. maja 2021. Na njej je sodelovalo 80 udeležencev iz šestih držav.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem raziskovalnem delu študentov (IRDŠ), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Fakulteta je bila (so)organizatorica mednarodnih konferenc, in sicer Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi (16. maj 2020), SKEI 2021 (26. in 27. maj 2021) in Limen 2020 (26. november 2020).

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg zgoraj omenjenih konferenc udeležujejo drugih mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno

strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tako odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), v novih izdajah učbenikov.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah. Z raziskovalnim delom je povezano in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Vzdrževali bomo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

Nadaljevali bomo z organizacijo okroglih miz, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah. Zaradi epidemije covid-19 so se okrogle mize izvajale v omejen obsegu, saj je bilo izvedenih pet okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2020/2021 je prikazan v tabeli 149.

Tabela 149: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Z. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	24. 2. 2021	izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar	<ul style="list-style-type: none"> Sašo Balkovec, dil. Ekon., Prodent International, d. o. o.; Mitja Pust, mag. ekon. in posl. Ved., manager nabave, Akrapovič, d. d.; Mojca Osredkar Mergole, dr. vet. med., produktni vodja, Tanin Sevnica, d. d. 	Trg dela in mladi
2.	1. 4. 2021	doc. dr. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> Marja Milič, direktorica za področje strategije in poslovnega razvoja, Capital Genetics; Staša Seliškar, vodja divizije za poslovanje s prebivalstvom, Sparkasse, d. d.; Matija Štimatec, svetovalec – komercialist, Vzajemna d. v. z. 	Finance za vsak dan
3.	20. 4. 2021	mag. Tina Tomec	<ul style="list-style-type: none"> Miro Medved, častni konzul RS v Minnesoti in poslovnež; mag. Miran Meža, generalni direktor podjetja MEGA M, d.o.o.; Maja Meža, direktorica operative – prodaja v podjetju MEGA M, d.o.o. in diplomirana anglistka; Marta Gazvoda, profesorica angleščine in nosilka tečaja CELTA 	Izzivi pri poslovni komunikaciji v angleščini
4.	23. 4. 2021	doc. dr. Sergej Gričar	<ul style="list-style-type: none"> prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije na Univerzi v Novem mestu; Gašper Repanšek, direktor in lastnik podjetja Repa, Gašper Repanšek, s.p.; Kristjan Longar, vodja notranjih operacij in solastnik podjetja Basta Urban Italian a.b.; George Lee Neary, kreativni pisec angleških besedil in študent tehniške fakultete na Univerzi Uppsala; Septian Sigit Setiawan, Erasmus+ študent na Univerzi Leeds in Univerzi v Ljubljani; Martin Medle, študent na Univerzi v Novem mestu 	Implementacija znanstvenih raziskav v izobraževalni proces
5.	1. 6. 2021	dr. Mojca Blažič, pred.	<ul style="list-style-type: none"> Patricija Pavlič, direktorica Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje; Sanda Jerman, vodja podjetniških in HR projektov, Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana; Nives Felič, vodja projekta Nefiks karijerne rešitve, Zavod Nefiks 	Pomen vseživljenjskega učenja v organizaciji

V študijskem letu 2020/2021 sta izšli dve številki revije EB - *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse.

Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

V študijskem letu 2020/2021 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami,

tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

10.3 Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Uspešno smo prijavi in izvedli številne projekte na nacionalni ravni. Ker ni bilo razpisov Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist, nismo prijavi in izvajali projektov, v katere bi bili v večjem številu vključeni študenti. Pričakujemo, da bodo ti razpisi objavljeni v naslednjem koledarskem letu. V prihodnosti bomo nadaljevali s prijavi raznih projektov.

11 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

11.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za kakovost. Njeno delovanje je določeno z dokumentom Sistem in poslovnik kakovosti Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Senat bo po sprejemu samoevalvacijskega poročila le-tega poslal v obravnavo upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu ter Univerzi v Novem mestu. Samoevalvacijsko poročilo se objavi tudi na spletni strani fakultete.

Komisijo za kakovost sestavljajo visokošolski učitelji ter predstavnik študentov.

V študijskem letu 2020/2021 je Komisija za kakovost delovala v naslednji sestavi:

- izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, predsednica,
- prof. dr. Karmen Erjavec, članica,
- doc. dr. Mojca Blažič, članica,
- doc. dr. Sergej Gričar, član,
- mag. Tina Tomec, članica in
- Benjamin Urek, član – predstavnik študentov.

11.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Nadaljevati sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitev fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izviren način predstavi študij na fakulteti.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	<p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p> <p>Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>		
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	<p>Oglaševati na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn).</p> <p>Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • alumni klub 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne teme.	<p>Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.</p> <p>Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klub • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Ponuditi pomoč alumni klubu.	<p>Povabiti k organizaciji okroglih miz.</p> <p>Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
<p>Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.</p>	<p>Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>Realizirano.</p>
<p>Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.</p>	<p>Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah. Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za mednarodno mobilnost • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>Realizirano.</p>

Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Posodobiti Poslovník kakovosti.	Posodobiti Poslovník kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	<ul style="list-style-type: none"> • tajnik fakultete • komisija za kakovost 	Nerealizirano.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Medpredmetno povezovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri interdisciplinarnih vsebinah posameznih predmetov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovedenja, ekonomije in informatike.</p> <p>V načrt dela vključiti obiske podjetij, sodelovanje na dogodkih (npr. GZDBK, OOZ) in problemsko učenje.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov seminarskih nalog, projektnih in diplomskih nalog, ki so povezane z »aktualno ekonomsko situacijo« (potrebe organizacij, kjer študenti opravljajo strokovno prakso).</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.

Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci knjižničarka 	Realizirano.
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci karierni center dekan tutorji 	Realizirano.
Nudenje dodatnega znanja in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog. Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela. Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).	<ul style="list-style-type: none"> alumni klub karierni center visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce. Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> dekan komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator strokovne prakse • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot so sodelovanje v PKP in ŠIPK projektih ter mednarodna mobilnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center 	Realizirano.
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanju učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • komisija za kakovost 	Realizirano.
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urnik pripraviti bolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • referat 	Realizirano.
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Realizirano.
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Realizirano.

		<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Pedagoške delavce spodbujati k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF > 0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP > 0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini.</p> <p>Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.		
3. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Izboljšati strokovnost na pedagoško–andragoškem področju.	Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/). Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Delno realizirano.
Izboljšati znanja uporabe IKT s strani učiteljev ter njihovo vključevanje v pedagoško delo.	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanja o IKT in njene uporabe v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • katedra za računalništvo in informatiko • visokošolski učitelji in sodelavci • strokovni sodelavec za informatiko 	Realizirano.
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	<p>Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje.</p> <p>Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.</p> <p>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.</p>		
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	<p>Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.</p> <p>Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan 	Realizirano.
4. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Skrajšati povprečni čas študija.	<p>Organizirati dodatne vaje pri predmetih, za katere se izkaže potreba.</p> <p>Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ...</p> <p>Spremeniti Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge, zaradi spremembe termina opravljanja strokovne prakse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	<p>Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	<p>Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za mednarodno mobilnost • tutorji 	Realizirano.

	Individualni pogovori tutorjev s študenti za dodatno motiviranje in spodbujanje študentov k raznim oblikam mobilnosti.		
--	--	--	--

5. MATERIALNI POGOJI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Po letnih razgovorih naj dekan pripravi načrt za posodabljanje strojne in programske opreme glede na predloge visokošolskih učiteljev. Postopna posodobitev projektorjev v predavalnicah ter namestitvev interaktivnih tabel. Predlaga se posodobitev spletnega okolja Moodle na novejšo različico.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • strokovni sodelavec za informatiko 	Realizirano.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela študentov.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

11.3 Realizacija indikatorjev kakovosti

Zap. št.	Aktivnosti za načrtovanje, organizacijo, izvedbo, spremljanje in nadzor izvedbe študijskih programov	Pričakovani rezultat	Merilo kakovosti	Realizacija
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				
1.	<i>Vpis</i>	Regularno izveden vpis, število vpisanih študentov v skladu z razpisom.	Predstavitve programov na vsaj treh srednjih šolah, visoko (povprečna ocena najmanj 3,5) zadovoljstvo obiskovalcev informativnih dni s predstavitvami (na podlagi ankete).	Realizirano
2.	<i>Načrtovanje študijskega leta</i>	Optimalno načrtovanje in pridobivanje ustreznih delavcev.	100 % delovna obveznost zaposlenih pedagoških delavcev, pravočasno sklenjeno ustrezno število sklenjenih avtorskih/podjemnih pogodb (september).	Delovna obveza v skladu s kadrovskim načrtom, avtorske/podjemne pogodbe, sklenjene oktobra 2019.
3.	<i>Priprava urnika v skladu s pedagoškimi zakonitostmi, ki veljajo za študente in pedagoške delavce</i>	Urniki, izdelani v skladu s pedagoškimi zakonitostmi.	Študentje in pedagoški delavci na urnik nimajo pripomb – zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti med semestri je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti v tednu je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo s pravočasno objavo urnika je najmanj 3,5.	Realizirano. Zadovoljstvo z urnikom na študijskem programu prve stopnje UP: 4,30. Zadovoljstvo z urnikom na študijskem programu prve stopnje PI: 3,83.
4.	<i>Spremljanje organizacije in izvedbe pedagoškega procesa</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, generacijski osip manjši, kot je bil v preteklem študijskem letu; realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu - najmanj 98 %, prisotnost aktivne generacije na predavanjih - najmanj 80 %.	Realizirano: realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu - 100 %.

ŠTUDENTI

5.	<i>Analiza učnih dosežkov študentov v preteklem štud. letu</i>	Napredovanje v višji letnik.	Prehodnost aktivne generacije - vsaj 70 %, povprečna ocena opravljenih izpitov 7,5.	<p>Realizirano. Prehodnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na študijskem programu prve stopnje UP: 91,09 %, • na študijskem programu prve stopnje PI: 50,00 %, • na študijskem programu druge stopnje UP: 100 %. <p>Povprečna ocena opravljenih izpitov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na študijskem programu prve stopnje UP: 7,70, • na študijskem programu prve stopnje PI: 7,97, • na študijskem programu druge stopnje UP: 8,08.
6.	<i>Uvajalni teden za novo vpisane redne študente in uvajalno popoldne za novo vpisane izredne študente</i>	Dobro informirani študentje, uspešna vključitev v študij.	Prisotnost študentov na predavanjih in vajah, aktivno sodelovanje v organih fakultete in obštudijskih dejavnostih, povprečna ocena zadovoljstva z vsebinami uvajalnega tedna je najmanj 3,5.	Realizirano.
7.	<i>Teme diplomskih nalog in magistrskih del</i>	Potrditev zadostnega števila tem diplomskih in magistrskih nalog, korektno izpeljani postopki od prijave do podelitve diplomske listine, diplomske /magistrske naloge po obsegu in kvaliteti v skladu z veljavnimi kriteriji.	Povprečna ocena diplomskih in magistrskih nalog v študijskem letu najmanj 8.00.	<p>Povprečna ocena diplomskih nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na študijskem programu prve stopnje UP: 9,00 • na študijskem programu prve stopnje PI: 8,00. <p>Povprečna ocena magistrskih nalog: 8,00.</p>
8.	<i>Vključenost študentov v mednarodno izmenjavo in projekte</i>	Vključitev študentov v mednarodno izmenjavo.	Najmanj en študent vključen v mednarodno izmenjavo in en projekt na leto.	<p>Delno realizirano: Študenti na mednarodni izmenjavi - 0. Mednarodni projekti -0.</p>

				Študenti vključeni v projekte gospodarstva, negospodarstva.
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
9.	<i>Samoevalvacija</i>	Pridobitev kriterijev za oceno kvalitete izvedbe pedagoškega procesa v preteklem študijskem letu in za ukrepe, s katerimi je možno odpraviti pomanjkljivosti ter uvesti spremembe in novosti v pedagoški proces.	Visoke ocene dela pedagoških delavcev in mentorjev ter podpornih služb. Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za vsako študijsko leto.	Realizirano.
10.	<i>Znanstveno raziskovalno delo</i>	Vključevanje pedagoških delavcev v raziskovalne projekte, izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv.	Objavljene izvirne, strokovne in druge bibliografske enote, izvolitev v naziv.	Realizirano.
MATERIALNI POGOJI				
11.	<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>	Pravočasna zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.	Zadovoljstvo študentov in zaposlenih z delovnimi pogoji – povprečna ocena zadovoljstva najmanj 3,5 (študentska anketa).	Realizirano. Zadovoljstvo študentov z delovnimi pogoji (prostori in oprema): <ul style="list-style-type: none"> • študenti programa prve stopnje UP: 4,35, • študenti programa PI: 4,50. Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi pogoji (prostori in oprema): 4,00.
KADRI				
12.	<i>Skrb za razvoj kariere zaposlenih</i>	Optimalna izobrazbena struktura zaposlenih.	Uspešne izvolitve v iste ali višje nazive.	Realizirano.
VPETOST V OKOLJE				

13.	<i>Prispevek fakultete k razvoju širše družbene skupnosti</i>	Vključevanje v izobraževanje že zaposlenih delavcev brez ustrezne izobrazbe na prvo stopnjo in zaposlenih, ki imajo ambicije po opravljanju zelo zahtevnih del in nalog, na drugo stopnjo.	Število posodobljenih učnih načrtov in število programov, število predavanj visokošolskih učiteljev za druge gospodarske/negospodarske subjekte, število predavateljev iz prakse, število magistrskih del na željo delodajalca.	Realizirano.
-----	--	--	---	--------------

12 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

12.1 Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 in smernice za prihodnje delovanje

Z analiziranjem procesov na vseh področjih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, zaposleni, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) podajamo smernice za prihodnje delovanje. Pri ovrednotenju ukrepov za izboljševanje kakovosti izhajamo iz Akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021.

Ugotavljamo, da so na področju **vpetosti v okolje** zelo aktivni visokošolski učitelji, ki podpirajo aktivnosti Alumni kluba, ki je v organizaciji UNM FEI v študijskem letu 2020/2021 organiziral pet okroglih miz. Prav tako je fakulteta nadaljevala sodelovanje z gostujočimi predavatelji iz prakse in z obiski podjetij v neposrednem delovnem okolju. Tudi v tem študijskem letu smo izvajali delavnice in okrogle mize z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, študenti pa so sodelovali tako, da so goste spraševali o obravnavani tematiki, pa tudi tako, da so bili sami gostje na posamezno temo. Skozi delavnici Študent na strokovni praksi in Priprava poročila o strokovni praksi ter ob obisku visokošolskih učiteljev na strokovni praksi spodbujamo študente, da izkoristijo možnost pisati diplomsko nalogo s tega področja. V študijskem letu 2020/2021 so študenti sodelovali na delavnicah kariernega centra, bili aktivni na mednarodni znanstveni konferenci, sodelovali pa so tudi na okroglih mizah.

Fakulteta je v skladu s predvidenim načrtom in finančnimi možnostmi obveščala ciljno javnost. V študijskem letu 2020/2021 smo obogatili Facebook stran fakultete z rednimi objavami novic in raznih dogodkov. Visokošolski učitelji in sodelavci s svojo udeležbo na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah vzpostavljajo odnose za prihodnje sodelovanje z visokošolskimi učitelji in sodelavci iz drugih okolij. Vpetost v okolje ohranjamo tudi s strokovnjaki iz prakse, ki s študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru že omenjenih okroglih miz in gostujočih predavanj. Prav tako nadaljujemo s projekti na področju gospodarstva in negospodarstva ter tako vzdržujemo odnos s subjekti iz lokalnega okolja in širše.

Na spletni strani pod rubriko Aktualno študente sproti obveščamo o novostih in aktivnostih, pomembnih zanje (termini gostujočih predavanj, delavnic in okroglih miz, zakonodajne spremembe, dogodki študentskega sveta, aktualni dogodki v neposrednem okolju). Spletna stran ponuja tudi vsebine v angleškem jeziku. V študijskem letu 2020/2021 ni bilo študenta na študijski izmenjavi, v študijska programa prve stopnje pa se je prvič vpisalo šest študentov tujih državljanov.

Sodelavce spodbujamo k prijavi projektov, da bi iz tega naslova pridobili vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2020/2021 se je fakulteta prijavila na nekaj nacionalnih in mednarodnih razpisov. V

znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje se lahko vključijo vsi študenti. Projekte prijavljamo tudi s partnerji s tujih visokošolskih inštitucij. Sodelovanje z njimi intenziviramo preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah ter s skupnimi projekti. S tem se širi mreža raziskovalcev.

Na podlagi rezultatov študentske ankete ugotavljamo, da so študenti z vključevanjem v aktivnosti in s spodbujanjem razmišljanja zadovoljni (vse povprečne ocene so nad 4,00). V pedagoški proces vključujemo aktualne dogodke in konkretne študijske primere z možnostjo razprave, komentiranja, kjer študenti razvijajo sposobnosti ustnega izražanja in argumentiranja. Ker so rezultati zelo povezani z motivacijo, ki jo imajo študenti za delo, lahko s stalnim spodbujanjem sodelovanja izvajalci predmetov pri posameznih nalogah vplivamo na redno opravljanje obveznosti študentov. V pedagoškem procesu uporabljamo tudi računalniške programe kot podporo poslovnemu odločanju, s tem pa študenti krepijo tudi svoje sposobnosti uporabe IKT. Slednje je toliko bolj do izraza prišlo, ko smo način izvedbe pedagoškega procesa prilagodili zaradi covida-19 in ga del študijskega leta tudi prenesli na online izvedbo.

Aktualno ekonomsko situacijo obravnavajo študenti tudi preko razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, diplomskih in magistrskih nalog. V okviru podiplomskih predmetov izdelujejo raziskovalne/projektne naloge, ki so vezane na delovno področje, ki ga študenti v svojem delovnem okolju pokrivajo. Imajo tudi možnost, da zaprosijo za naslov, pod katerim bi raziskali temo, ki je zanimiva za njihovega delodajalca. Na podlagi tega nastajajo diplomske in magistrske naloge.

Eno od področij presojanja kakovosti delovanja zavoda je tudi dosledno spoštovanje učnih načrtov. Na podlagi rezultatov anketiranja menimo, da se visokošolski učitelji in sodelavci dosledno držijo učnih načrtov. Na podlagi študentskih anket ugotavljamo, da so ti zadovoljni s sprotnim preverjanjem znanja. Visokošolski učitelji in sodelavci sproti preverjamo znanje tudi na predavanjih in vajah, in sicer tako, da študenti ponavljajo snov in da samostojno rešujejo posamezne naloge. Poleg tega smo na prvih predavanjih študentom ponudili možnost pisanja kolokvijev, kar so ti pozitivno sprejeli. Za doseganje boljših učnih uspehov in lažji študij sta bili tudi v študijskem letu 2020/2021 izvedeni delavnici Napotki za pisanje seminarskih nalog in Oblikovanje besedil seminarskih nalog. Uspešno opravljena seminarska naloga je glede na učne načrte večinoma pogoj za pristop k izpitu, predstavlja pa tudi del končne ocene. Vsi visokošolski sodelavci in učitelji pa sproti popravljajo napake in od študentov zahtevajo, da napake v seminarski nalogi odpravijo. Poleg omenjenih dveh delavnic smo v okviru kariernega centra izvedli še 16 drugih aktivnosti, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Podpora kakovostnemu študijskemu procesu predstavlja stalno dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva. K posodobitvi le-tega prispevamo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. V študijskem letu 2020/2021 je tako v knjižnici 274 novih enot gradiva.

Visokošolski učitelji in sodelavci so na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih, ko so ti organizirani, pozvani k upoštevanju didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov za posamezne predmete, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. Prav tako so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom in spodbujeni, da upoštevajo rezultate anket in prepoznane kompetence poudarijo v izobraževalnem procesu.

V študijskem letu 2020/2021 smo intenzivirali raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse v pedagoški proces preko izvedenih delavnic, okroglih miz, konferenc, projektov in objav v znanstvenih revijah. V tem študijskem letu smo izdali dve številki revije EB - Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences.

Področje evalviranja zavoda zajema tudi visokošolske učitelje in sodelavce. Pedagoške delavce spodbujamo k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitev v naziv. V študijskem letu 2020/2021 je fakulteta v naziv izvolila 5 visokošolskih učiteljic: eno docentko (nadaljnja izvolitev) in štiri v naziv predavateljice. Tri izvolitve so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

Z namenom skrajšanja časa študija smo **študentom** ponudili možnost organiziranja dodatnih vaj pri predmetih, za katere bi se izkazala potreba, vendar povpraševanja po tovrstnih dodatnih vajah v tem študijskem letu ni bilo. Vse študente, ki imajo še neopravljene študijske obveznosti, pa spodbujamo in pozivamo k sprotnemu opravljanju le-teh v razpisanih izpitnih rokih. Pri tem ima pomembno vlogo na fakulteti tudi tutorski sistem.

Študenti magistrskega študijskega programa sodelujejo na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo organiziramo običajno v maju. Prav tako sodelujejo na okroglih mizah, ki smo jih v študijskem letu 2020/2021 večinoma izvajali enkrat mesečno, zaradi pandemije covida-19 pa v manjšem številu. Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Vsebovati morajo teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju.

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti fakulteta izkazuje tako, da ima oblikovan sistem obvladovanja in vodenja kakovosti. Zagotavljanje kakovosti s sprotnim komuniciranjem je skrb vodstva, vseh služb in vseh zaposlenih, komisija za kakovost pa izvaja evalvacijo te kakovosti. Člani komisije za kakovost so razpravljali o realizaciji ukrepov iz akcijskega načrta in o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter posredovali predloge za izboljšanje kakovosti delovanja fakultete.

V nadaljevanju navajamo smernice za prihodnje delovanje.

Pri **načrtovanju prihodnje dejavnosti** fakulteta izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- ciljana raziskovalna dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso;
- nadaljevanje spodbujanja sodelovanja s primerljivimi tujimi visokoškolskimi institucijami prek bilateralnih sporazumov, ki bodo pokrivali širše evropsko območje, s tem pa razširili ponudbe in možnosti študija v tujini ter mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev, preko katere se širi mreža raziskovalcev in visokošolskih institucij za sodelovanje v projektnem delu in skupnih prijavah raziskovalnih projektov;
- kandidiranje za sredstva iz Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in programa Erasmus+ na osnovi razpisov in aktivno vključevanje študentov v te projekte.

Fakulteta bo za **izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa** delovala v smeri:

- organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom – tutorstvo in možnost dodatnih vaj (ponavljalni tečajji) pri tistih predmetih, kjer je prehodnost študentov najnižja (poslovna matematika, poslovna statistika, računovodstvo);
- avtonomnosti delovanja visokošolskih učiteljev;
- kontinuiranega merjenja kakovosti študijske dejavnosti z anketami.

Ocene študentov glede **kakovosti študijske dejavnosti** nakazujejo, da bo treba:

- nadaljevanje, z učnim načrtom predvidenega ustreznega izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj;
- spremljanje stroke s strani visokošolskih učiteljev, ter pri tem izpostaviti uporabo znanja na konkretnih primerih;
- razvijati sodobne oblike poučevanja za študente rednega in izrednega študija (timsko delo, e-način dela, e-izpiti, internacionalizacija, prožne oblike učenja) z opredeljenimi smernicami za delovanje (delo in izvedbo) in s tem pridobivati na veljavnosti v regionalnem in širšem družbenem okolju;
- predavanja, vaje in laboratorijske vaje izvajati tako, da bodo študente spodbujale k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti;
- spodbujati, omogočati in podpirati izmenjavo osebja s tujih univerz in visokošolskih izobraževanih ter znanstvenih institucij z namenom prenosa dobre prakse in spoznavanja novih metod poučevanja in raziskovanja;
- omogočiti visokoškolskim učiteljem in sodelavcem izobraževanje za pridobitev kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- kontinuirano posodabljanje učne načrte s sodobnejšo študijsko literaturo oz. na novo pisati učbenike in drugo študijsko gradivo zaradi sledenja sodobnim izzivom stroke in prenove učnih načrtov posameznih predmetov;
- še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom;

- intenzivirati aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov (aktivnejše delo tutorjev);
- visokošolske učitelje in sodelavce na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih poučiti o didaktičnih načelih pri izvajanju izobraževalnega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov predmetov, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja;
- visokošolske učitelje in sodelavce še naprej spodbujati za upoštevanje navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih, s poudarkom na uporabi znanstvenih in strokovnih metod in pristopov;
- spodbujati in omogočati visokošolskim učiteljem in sodelavcem izboljševanje kompetenc na področju izobraževanja za izvajanje novih, inovativnih, prožnih učnih metod in praks, hkrati pa skrbeti za primerno didaktično usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. krepiti »didaktično pismenost«;
- še naprej je treba obiskovati študente tretjega letnika rednega študija in njihove mentorje na strokovni praksi;
- organizirati sestanek z mentorji po zaključku strokovne prakse;
- spodbujati izdelavo diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev;
- vzpodbuditi visokošolske učitelje za podajanje predlogov novih knjižničnih enot in razmisliti o možnostih širitve prostora za knjižnico;
- spodbujati študente za študij oz. mobilnost v tujini;
- posodabljati računalniško opremo v predavalnicah, v računalniški učilnici in kabinetih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- spodbujati študente k sodelovanju pri različnih projektih, ki so povezani s praktičnim pridobivanjem znanja.

V pedagoški proces bomo še naprej vključevali strokovnjake iz prakse, da na konkretnih primerih povedo, katero znanje in kompetence pričakujejo pri bodočih zaposlenih. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja.

Z uravnateženo obremenjenostjo med študijskim letom bomo študentom ves čas pomagali, da bodo lažje oz. kakovostneje opravljali naloge, ki se od njih pričakujejo v okviru individualnega in tudi organiziranega študijskega dela. V ta namen bomo pripravili več delavnic kariernega centra:

- Uvajalni teden za redne študente
- Uvajalni dan za izredne študente
- Karierni center se predstavi
- Napotki za pisanje seminarskih nalog
- Oblikovanje besedil – seminarskih nalog
- Študent na strokovni praksi
- Uspešno učenje
- Mednarodna mobilnost študentov UNM
- Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela
- Spremnno pismo – vaša vstopnica do intervjuja
- Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat – v angleškem jeziku

- Priprava poročila o strokovni praksi
- Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi
- Rokovanje s sekundarnimi podatki
- Navodila za analizo in interpretacijo podatkov
- Želim postati podjetnik
- Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve
- Koraki priprave na zaposlitveni razgovor

Poleg omenjenih delavnic je vzpostavljen tutorski sistem. Za vsak letnik imamo svojega tutorja. Naloge tutorjev so predvsem:

- spodbujati študente k sprotnemu opravljanju izpitov;
- opozarjati študente, da so njihove glavne naloge povezane s pedagoškim procesom in ne s študentskim delom, saj jim slednje ne sme predstavljati največje dnevne obremenitve.

Za **promocijo** fakultete moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter predstavnikov študentov;
- organizirati individualne informativne pogovore;
- še naprej vsako leto pripraviti načrt oglaševanja (ob upoštevanju rezultatov ankete za bruce) v sredstvih javnega obveščanja in pri tem upoštevati najpomembnejše dejavnike, ki so študente spodbudili k izobraževanju;
- biti bolj aktivni na socialnih omrežjih;
- bolj širiti informacije o študiju preko trenutno vpisanih študentov in diplomantov;
- intenzivneje se povezovati s kadrovskimi službami v delovnih organizacijah z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih;
- okrepiti sodelovanje našega kariernega centra s srednjimi šolami (svetovalne službe) glede informiranja, obiska naših dogodkov ipd.;
- spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete;
- še naprej skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da predstavlja referat prvi stik s kandidati za študij in je marsikdaj odločilni dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodne znanstvene konference na fakulteti, s prijavi in aktivno udeležbo v domačih in mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini ter z mednarodno medsektorsko mobilnostjo.

Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v višje ali enake nazive.

Sredstva, ki jih fakulteta pridobiva za **organizacijo študijskega procesa** na osnovi koncesijske pogodbe, ne zadostujejo v celoti za izvajanje študijskega programa, zato fakulteti za kakovostno izvajanje celotnega študijskega procesa in za razvoj dejavnosti pomemben finančni vir predstavljajo šolnine izrednih študentov in drugi lastni viri fakultete.

V prihodnje si želimo še naprej kakovostno izvajati pedagoški proces, skrbeti za osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, biti študentom s sodobnostjo, dostopnostjo, prijaznostjo in pripravljenostjo pomagati prijazen visokošolski zavod, vsekakor pa stremeti k temu, da:

- študenti oz. diplomanti prve stopnje pridobijo strokovno znanje in usposobljenost ter ustrezne kompetence za neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji in da imajo možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji, da permanentno strokovno in osebno rastejo ter razumejo globalno gospodarsko, politično, socialno in kulturno okolje;
- študenti in diplomanti druge stopnje s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzamejo odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, nadaljujejo študij na tretji stopnji in se vključujejo v mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

S **skupnim prizadevanjem** vseh zaposlenih na fakulteti lahko pomembno prispevamo k njenemu prihodnjemu razvoju. Z optimalnim sodelovanjem bomo zagotavljali take pogoje dela in razvoja, da se bomo zaposleni in študenti na fakulteti dobro počutili, negovali zavzetost, imeli občutek odgovornosti, si prizadevali za odličnost na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, saj lahko le na tak način dosegamo njene cilje, poslanstvo in vizijo.

Novo mesto, 16. 2. 2022



Dekanica:
doc. dr. Malči Grivec