

	UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS
Predmet	Poslovno komuniciranje
Course title	Business Communication

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Poslovna informatika / I. stopnja	Poslovna informatika	2.	3.
Business Informatics / I st Cycle	Business Informatics	2 nd	3 th

Vrsta predmeta/Course type

obvezni/obligatory

Univerzitetna koda predmeta/University course code

I_PI_2_UN4

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS
30		45			75	6

Nosilec predmeta/Lecturer:

prof. dr. Karmen Erjavec

Jeziki/ Predavanja/Lectures:
Languages:

slovenski/Slovenian

Vaje/Tutorial:

slovenski/Slovenian

Pogoji za vključitev v delo oz. za Prerequisites:
opravljanje študijskih obveznosti:

- Vpis v drugi letnik študijskega programa.
- Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo.

- The prerequisite for inclusion is enrolment in the second year of study.
- Students have to successfully prepare and present a seminar paper before the examination.

Vsebina:

- *Uvod.* Opredelitev in pomen komuniciranja.
- *Značilnosti* komuniciranja. Komunikacijski proces in načini komuniciranja. Psihološki in sociološki dejavniki komuniciranja. Verbalno in neverbalno komuniciranje.
- *Vloga in pomen poslovnega*

Content (Syllabus outline):

- *Introduction.* Definition and meaning of communication.
- *Communication* characteristics. Communication process and ways of communication. Psychological and sociological factors of communication. Verbal and nonverbal communication.
- *The role and importance of business*

<p><i>komuniciranja.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pisne oblike komuniciranja v poslovnem svetu.</i> Poslovna korespondenca. Dopis. Pritožba. Odgovor na pritožbo. • <i>Ustne oblike komuniciranja v poslovnem svetu.</i> Poslovni razgovori. Sestanki. Razprave. Pogajanja, dogovarjanja. Predstavitve in javno nastopanje. • <i>Motnje v poslovnem komuniciranju in reševanje konfliktov.</i> • <i>Interno in eksterno komuniciranje.</i> • <i>Medkulturno poslovno komuniciranje.</i> 	<p><i>communication.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Written forms of communication in the business world.</i> Business correspondence. Letter. Complaint. Response to the complaint. • <i>Oral forms of communication in the business world.</i> Business conversations. Meetings. Discussions. Negotiations, agreements. Presentations and public speaking. • <i>Disorders in business communication and conflict resolution.</i> • <i>Internal and external communication.</i> • <i>Intercultural business communication.</i>
---	---

Temeljna literatura in viri/Readings:

<ul style="list-style-type: none"> • Goltnik Urnaut, A. (2016). Poslovno sporazumevanje v medkulturnem okolju. Celje: FKPV. • Ferjan, M. (2017). Poslovno komuniciranje. Maribor: Univerza v Mariboru. • Tkalac Verčič, A. (2020). Odnosi z javnostmi. Ljubljana: FDV.

Cilji in kompetence:

<p><i>Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje; • poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja; • razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba v reševanju konkretnih delovnih problemov; • razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja; • sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja; • komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja;

Objectives and competences:

<p><i>The learning unit mainly contributes to the development of the following general and specific competences:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sensitivity/openness to people and social situations and the development of communication skills for both domestic and international environment; • knowledge and understanding of the justification and history of the core disciplines in the field of business and administrative sciences, especially in the fields of economics, entrepreneurship, business informatics, human resources, quantitative methods, law and management; • understanding and application of methods of critical analysis and development theories and their applications in solving practical problems of working; • development of skills and abilities in the use of knowledge in a particular field of expertise through practical training; • the ability to use information and communication technologies and systems management and operations;

<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco in politiko...). 	<ul style="list-style-type: none"> • communication with experts from various fields of economic and social life; • cooperation with stakeholders (suppliers, customers, competition and politics, etc.).
--	--

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/Študentka:

- pozna in razume pomen komunikologije in procese komunikacije;
- pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih;
- razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost komuniciranja;
- pozna in uporablja komunikacijske strategije;
- pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti;
- uporablja osnovna znanja in veščine s področja medijske komunikacije;
- pridobljeno znanje uporablja pri procesih pisnega, verbalnega in neverbalnega komuniciranja in pri vodenju poslovnih razgovorov, sestankov, razprav, posvetovanj, pogajanj in dogovarjanj;
- demonstrira uporabnost različnih komunikacijskih konceptov in teorij;
- reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje;
- izbere in reflektira gradiva z drugih strokovnih disciplin in jih poveže s komunikacijskim področjem;
- aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju strategij promocijskega spleta in oglaševanja;
- v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične razsežnosti in je pripravljen na

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Students:

- know and understand the importance of communication science and communication processes;
- know and understand the role of communication in business relationships; understand the interaction and functioning of the factors that influence on the effectiveness of communication;
- know and use communication strategies;
- know and use basic communication skills;
- use basic knowledge and skills in the field of media communication;
- use the knowledge in the process of written, verbal and nonverbal communication and in the managing of business discussions, meetings, discussions, consultations, negotiations;
- demonstrate the usefulness of different communication concepts and theories;
- reflect on and critically evaluate communications experience;
- select and reflect material from other professional disciplines and connect them with the communication sector;
- monitor and reflect current developments in the field of online promotional strategies and advertising actively and critically;
- in conjunction with other known objects, understand and reflect the complexity of professional and social duties of employees in various areas

ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju; <ul style="list-style-type: none"> • pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo le-teh oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta. 	of management and business, especially the ethical dimension, and are ready to deal creatively with communication problems in the workplace; <ul style="list-style-type: none"> • know and understand how their professional field fits into the broader social, cultural and value contexts and by reflecting them develop intellectually active and shaped relationship to the world.
---	--

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov, ekskurzija); • <i>seminarske vaje</i> v vsebinski povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre); • individualne in skupinske <i>konzultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj). 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>lectures</i> with active participation of students (practical examples, discussion, questions, explanation, problem solving); • <i>tutorial</i> in terms of content (practice, reflection, experience, project work, teamwork, critical thinking methods, discussion, feedback, social games); • individual and group <i>consultation</i> (discussion, further explanation, specific issues will be considered).
--	---

Načini ocenjevanja:

Delež (v %)
Weight (in %)

Assessment:

Načini: <ul style="list-style-type: none"> • izpit • izdelava, predstavitev in zagovor seminarske naloge Ocenjevalna lestvica: ECTS.	60 % 40 %	Types: <ul style="list-style-type: none"> • exam • preparation, presentation and defence of the seminar paper Grading scheme: ECTS.
--	--------------	---