

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO

Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: 1. 12. 2017

Z A P I S N I K

75. seje komisije za kakovost, ki je potekala v **torek, 28. 11. 2017, ob 13.00** uri v prostorih FUPI Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: Mojca Blažič, pred., dr. Sergej Gričar, viš. pred., dr. Barbara Rodica, viš. pred., dr. Alenka Rožanec, viš. pred., doc. dr. Laura Južnik Rotar

Odsotni: Katja Kroppe, pred., Špela Žagar

Sestanek je vodila doc. dr. Laura Južnik Rotar.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 74. seje
2. Priprava samoevalvacijskega poročila 2016/2017
3. Dopolnitev načrta anketiranja 2017/2018
4. Razno

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 74. seje in ga potrdili.

AD2:

Predsednica komisije za kakovost je podala informacijo o opravljenem delu v povezavi s samoevalvacijskim poročilom za študijsko leto 2016/2017. Člani komisije smo razpravljali o vsebinskih sklopih samoevalvacijskega poročila 2016/2017 ter sprejeli

Sklep 1:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi končno verzijo samoevalvacijskega poročila 2016/2017 in dokument v skladu s sprejetim načrtom aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila 2016/2017 posreduje na dva naslova, in sicer: malci.grivec@guest.arnes.si in dekanat@vs-nm.si. Rok: 1. 12. 2017, do 12:00 ure.

AD3:

Glede na to, da je priprava samoevalvacijskega poročila zelo zahtevna in obsežna, smo člani Komisije za kakovost razpravljali o dopolnitvi načrta anketiranja 2017/2018. Časovni okvir priprave samoevalvacijskega poročila naj tako v največji možni meri poteka izven pedagoškega procesa visokošolskih učiteljev in sodelavcev, saj je večji del anket izpeljan do vključno meseca junija in se tako analize teh anket in njihova interpretacija izpeljejo še pred pričetkom novega študijskega leta. Člani komisije za kakovost smo sprejeli

Sklep 2:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, dopolni načrt anketiranja 2017/2018 z dodanim časovnim okvirom pridobivanja podatkov od anket in analize ter interpretacije anket, za katere je odgovorna Komisija za anketiranje, ter z dodanim časovnim okvirom analize anket in njihove interpretacije, za katere je odgovorna Komisija za kakovost. Rok: 1. 12. 2017.

Sklep 3:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, dopolnjen načrt anketiranja 2017/2018 pošlje predsedniku komisije za anketiranje, g. Marku Starcu, pred. in skrbnici kariernega centra ge. Kseniji Komidar. G. Marko Starc, pred. in ga. Ksenija Komidar dopolnita časovni okvir (roke izvedbe) v načrtu anketiranja 2017/2018, ki je vezan na delo Komisije za anketiranje in dopolnitve pošljeta predsednici komisije za kakovost, doc. dr. Lauri Južnik Rotar. Rok: 19. 12. 2017.

AD4:

Ni bilo razprave.

Sestanek se je zaključil ob 14.00 uri.

Predsednica komisije za kakovost
doc. dr. Laura Južnik Rotar