



MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

# UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

Informacije o študiju





ISSN 1408-8746



## Splošni podatki o programu

Naslov programa: **upravljanje in poslovanje**

Vrsta programa in stopnja izobrazbe: **magistrski študijski program – druga stopnja**

Trajanje programa: **2 leti**

Strokovni naslov: **magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved**

## Temeljni cilji programa

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti magistrante za:

- takojšnje zaposlitev na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave,
- nadaljevanje študija na tretji stopnji,
- neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

Magistrski študijski program upravljanje in poslovanje študentom/-kam omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z upravljanjem, poslovanjem in organizacijo. Usposobili se bodo za iskanje in pridobivanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju. Spoznali bodo ključne znanstvenoraziskovalne pristope in metode in jih znali uporabiti v širšem spektru problemov, okoliščin in priložnosti. S pridobljenim teoretičnim in metodološkim znanjem bodo razvili kompetence, ki jim bodo omogočile prevzemati odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov. Sposobni bodo kritične refleksije, vodenja skupinskega dela in sproščanja ustvarjalnih zmožnosti.



## Oblike dela

Študijski program bomo izvajali kot izredni študiji. Praviloma se izvede en letnik v enem študijskem letu v obsegu najmanj 70 % kontaktnih ur, predvidenih za redni študij. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela. Izredni študent/-ka mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij.

Predavanja se izvajajo s celotno skupino študentov, vaje pa v skupinah po 30. Študij se izvaja po študijskem koledarju, pri čemer izredni študentje realizirajo v povprečju 10 ur organiziranega študijskega dela tedensko.

Obseg dejansko izvedenih pedagoških ur se prilagodi glede na število vpisanih študentov, obliko študija in lokacijo izvedbe. Organizirano pedagoško delo poteka po sistemu zaporedne izvedbe učnih enot. Vsaka učna enota/predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh enot/predmetov.

Za kandidate, ki iz objektivnih razlogov ne morejo obiskovati predavanj, so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij, so telesno prizadeti ali so matere z majhnimi otroki, se lahko organizira način študija, ki je običajen za študij na daljavo.





## Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom/-kam zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa.

Namen ocenjevanja je:

- oceniti izdelek,
- študentu/-ki posredovati povratno informacijo o njegovem/njenem napredku in doseženih rezultatih,
- študentu/-ki omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev,
- pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

Predvidenovani načini preverjanja in ocenjevanja so:

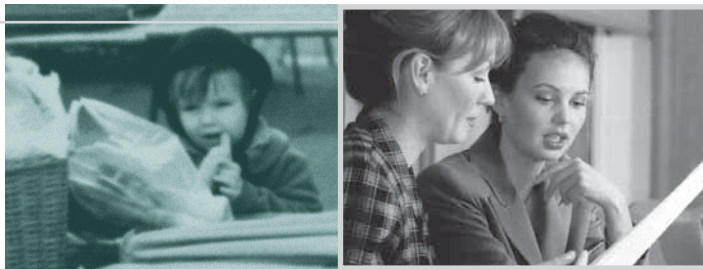
ustni in pisni izpiti, kolokviji, testi, portfolio, projekti, vrstniško ocenjevanje, temeljne, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge, projektne naloge, objavljen strokovni članek, ustne predstavitve, magistrska naloga.

Ocenjevalna lestvica

OCENA		OCENA PO ECTS		RAZPON OCEN V %	OPIS ZNANJA
10	odlično	A	excellent	95,6 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 – 95,5 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 – 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 – 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55,0 – 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 – 1	nezadostno	F	fail		znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent/-ka mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v sistem ocenjevanja ECTS. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk (KT), pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja šole.





1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Šola bo kandidatom priznala pridobljeno znanje in usposobljenost, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezata splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam magistrskega programa upravljanje in poslovanje. Priznava se znanje in usposobljenost, pridobljeno s formalnim, neformalnim in izkustvenim učenjem. Število kreditnih točk se priznava na podlagi individualnih vlog in predložene dokumentacije kandidatov.

Tako pridobljeno znanje lahko šola prizna na podlagi:

- spričeval in drugih listin o pridobljenem znanju izven visokošolskega sektorja (portfolio, listine o končanih tečajih in drugih oblikah nadaljnega izobraževanja),
- ocenjevanja izdelkov, storitev, objav in drugih avtorskih del kandidatov,
- samoizobraževanja ali izkustvenega učenja (možnost opravljanja študijskih obveznosti brez udeležbe na predavanjih, vajah, seminarjih ...),
- določenih delov obveznosti (npr. projektnih nalog, programov, vaj) na podlagi znanja, dokazanega z avtorskimi deli (npr. projektnimi deli, izumi, patenti, objavami),
- ustreznih delovnih izkušenj.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja. Študijske dosežke ovrednoti s kreditnimi točkami in z ocenami. Enaki kriteriji veljajo tudi za priznavanje znanja, pridobljenega v tujini.

## Pogoji za napredovanje

Za napredovanje v drugi letnik magistrskega študija mora študent/-ka doseči najmanj 45 KT. Študent/-ka lahko napreduje, tudi če ni opravil/-a vseh obveznosti, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent/-ka, ki ni opravil/-a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v drugi letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali enkrat spremeni študijski program (skladno s 66. členom ZVŠ). Ponavljanje je možno, če je študent/-ka opravil/-a vsaj polovico študijskih obveznosti (30 KT) prvega letnika. Drugega letnika ni možno ponavljati.

Študentu/-ki se lahko podaljša status največ za eno leto:

- če iz upravičenih razlogov ne napreduje v višji letnik,
- če iz upravičenih razlogov ne magistrira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študentka v času študija rodi.

Študent/-ka lahko napreduje in dokonča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

**Pogoj za dokončanje študija:** uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 120 KT.







## Predmetnik

1. letnik												
Zap. št.	UČNE ENOTE	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				
1.	Makroekonomija	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
<b>SKUPAJ</b>			<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>85</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>300</b>	<b>1370</b>	<b>1670</b>	<b>60</b>
2. letnik												
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV	20	15	7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga - priprava strokovnega članka	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
<b>SKUPAJ</b>			<b>80</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>1432</b>	<b>1582</b>	<b>60</b>
<b>SKUPAJ 1. + 2. letnik</b>			<b>170</b>	<b>130</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>450</b>	<b>2802</b>	<b>3252</b>	<b>120</b>

Opomba:

**Vsebinsko področje (VP):** EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

**Študijske obveznosti:** P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke



## Izbirni moduli

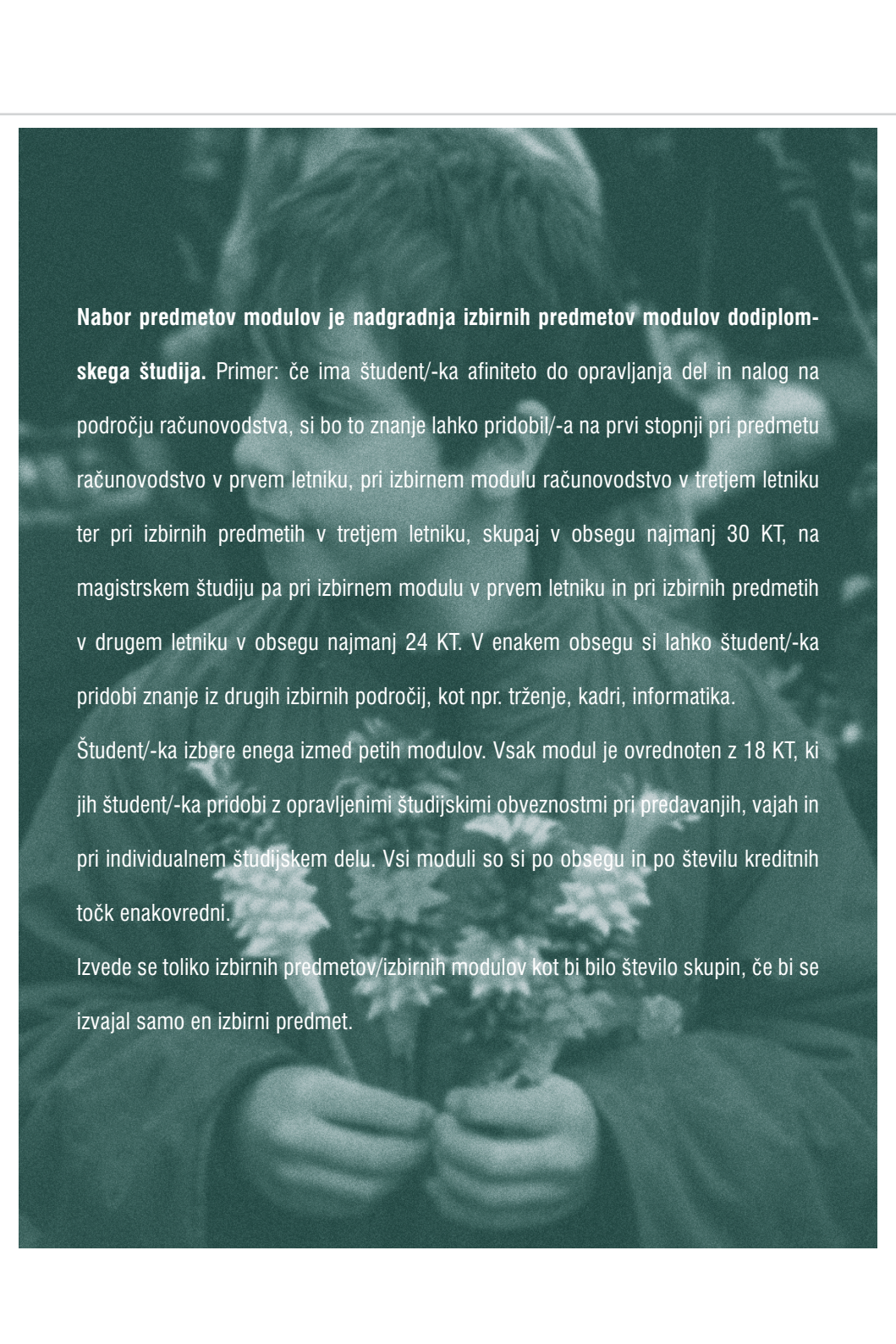
Zap. št.	UČNA ENOTA MODULA	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>Modul 1: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 2: TRŽENJE</b>								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 3: KADRI</b>								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	KA	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU</b>								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 5: PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV</b>								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
<b>SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU</b>			<b>60</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>381</b>	<b>486</b>	<b>18</b>

Opomba:

**Vsebinsko področje (VP):** EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

**Študijske obveznosti:** P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke





**Nabor predmetov modulov je nadgradnja izbirnih predmetov modulov dodiplomskega študija.** Primer: če ima študent/-ka afiniteto do opravljanja del in nalog na področju računovodstva, si bo to znanje lahko pridobil/-a na prvi stopnji pri predmetu računovodstvo v prvem letniku, pri izbirnem modulu računovodstvo v tretjem letniku ter pri izbirnih predmetih v tretjem letniku, skupaj v obsegu najmanj 30 KT, na magistrskem študiju pa pri izbirnem modulu v prvem letniku in pri izbirnih predmetih v drugem letniku v obsegu najmanj 24 KT. V enakem obsegu si lahko študent/-ka pridobi znanje iz drugih izbirnih področij, kot npr. trženje, kadri, informatika.

Študent/-ka izbere enega izmed petih modulov. Vsak modul je ovrednoten z 18 KT, ki jih študent/-ka pridobi z opravljenimi študijskimi obveznostmi pri predavanjih, vajah in pri individualnem študijskem delu. Vsi moduli so si po obsegu in po številu kreditnih točk enakovredni.

Izvede se toliko izbirnih predmetov/izbirnih modulov kot bi bilo število skupin, če bi se izvajal samo en izbirni predmet.

## Izbirni predmeti

Nabor izbirnih predmetov zajema vsebinska področja poslovnih ved, kvantitativnih in kvalitativnih ved, menedžmenta, poslovnega tujega jezika in drugih družbenih ved.

Vsak izbirni predmet je ovrednoten s 6 KT. Po obsegu in po številu KT so enakovredni. Študent/-ka se lahko odloči za tri predmete iz ponudbe šole, najmanj dva predmeta pa lahko opravi na katerem koli magistrskem programu v Sloveniji ali v tujini. Isto velja tudi za magistrsko nalogo.

Zap. št.	IZBIRNI PREDMET	VP	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	KM	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeča se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

*Opomba:*

**Vsebinsko področje (VP):** EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

**Študijske obveznosti:** P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo,

IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke



1kg. kauri ✓

2kg jodukka

solata ✓

~~malta~~

1985



## Deli študijskega programa

V okviru študijskega programa so akreditirani naslednji deli študijskega programa: računovodstvo, trženje, kadri, pravo v upravljanju in poslovanju, projektiranje in vodenje projektov (ime dela študijskega programa se ujema z imenom izbranega modula). Pogoj za vključitev je diploma prve stopnje oz. diploma visokošolskega strokovnega ali univerzitetnega študija.

Delni študijski program tvori 7 učnih enot. Ovrednoten je z 42 KT. Program je zaokrožena celota, ki jo tvori izbrani modul s tremi predmeti (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT), od tega lahko najmanj dva predmeta opravi na drugih magistrskih programih, in projektna naloga (6 KT). Študent/-ka si izbere posamezne predmete v skladu s svojimi interesi in potrebami.

Znanje, ki ga bo študent/-ka pridobil/-a, je predvideno v splošnih in predmetnospecifičnih kompetencah, navedenih v posameznih učnih načrtih.

Študent/-ka zaključi del študijskega programa, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.



## Vrsta in delež učnih enot delnega programa

Zap. št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	MODUL: predmet 1	20	15	35	127	162	6
2.	MODUL: predmet 2	20	15	35	127	162	6
3.	MODUL: predmet 3	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

## Delni študijski program računovodstvo

Zap. št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Odločevalno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

Študent/-ka zaključi del študijskega programa računovodstvo, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.



### Delni študijski program **trženje**

Zap. št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

Študent/-ka zaključi del študijskega programa trženje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

## Delni študijski program kadri

št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Menedžment kadrovskih virov	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

Študent/-ka zaključi del študijskega programa kadri, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.



## Delni študijski program pravo v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠOŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Pravo EU	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

Študent/-ka zaključi del študijskega programa pravo v upravljanju in poslovanju, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

## Delni študijski program projektiranje in vodenje projektov

Zap. št.	UČNE ENOTE DELA PROGRAMA	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠOŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Planiranje in vodenje projektov	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>120</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>942</b>	<b>1152</b>	<b>42</b>

Študent/-ka zaključi del študijskega programa projektiranje in vodenje projektov, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.





## Pogoji za vpis

### Pogoji za vpis v 1. letnik:

- diploma visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov z ustreznih strokovnih področij (v obsegu 180 KT),
- diploma visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov z drugih strokovnih področij (v obsegu 180 KT).

Brez opravljanja dodatnih študijskih obveznosti se lahko vpišejo diplomanti/-ke družbenih ved (ekonomija, organizacija), poslovnih in upravnih ved (poslovanje, podjetništvo, menedžment, računovodstvo, trženje, finance).

Diplomanti/-ke drugih programov morajo opraviti dodatne študijske obveznosti v obsegu 13 KT iz predmetov dodiplomskega študija: **uvod v gospodarstvo** (7 KT) in **temeljni menedžmenta** (6 KT).

Dodatne študijske obveznosti so pogoj za vpis v prvi letnik (skladno z 38.a členom ZVŠ). Kandidati/-ke jih lahko opravijo z vključitvijo v organizirane oblike študijskega dela ali z individualnim študijem.

Kandidati/-ke, ki so končali/-e visokošolski strokovni ali univerzitetni program z ustreznih strokovnih področij v tujini, se vpisujejo pod istimi pogoji.

### Pogoji za vpis v 2. letnik:

- diplomanti štiriletnih univerzitetnih programov (240 KT) iste ali sorodne smeri se lahko vpišejo brez dodatnih študijskih obveznosti,
- diplomanti drugih štiriletnih študijskih programov (240 KT) morajo opraviti dodatne študijske obveznosti iz predmetov prvega letnika, in sicer: **makroekonomija** (8 KT), **mikroekonomija** (8 KT) in **metode raziskovalnega dela** (8 KT).

### Pogoji za vpis v del študijskega programa so:

- diploma visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov,
- ustrezne delovne izkušnje.

## Prijavni in vpisni postopek

### Lokacije izvajanja študija:

- Novo mesto,
- Ljubljana,
- Maribor.

**Prijava:** informacija je objavljena na spletni strani šole.

### Način prijave:

 kandidati/-ke dostavijo na sedež šole:

- overjeno fotokopijo diplome\* (če diploma še ni bila izdana, predložijo začasno potrdilo o diplomu v originalu ali overjeno kopijo),
- originalno potrdilo o opravljenih izpitih\*, iz katerega je razvidna povprečna ocena in ocena diplomske naloge
- in izpolnjen prijavi obrazec, ki je objavljen na spletni strani šole.



\*Diplomantom/-kam Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto ni treba priložiti potrdila o opravljenih izpitih in overjene kopije diplome, ker bomo ti dve dokazili pridobili v referatu šole.

**Vpis:** informacija je objavljena na spletni strani šole.

Če bo prijavljenih kandidatov več, kot je razpisanih študijskih mest, bo sprejet sklep o omejitvi vpisa.



## Šolnina



Za vsako študijsko leto jo določi upravni odbor šole. Možno jo je poravnati v več obrokih. Natančne informacije so objavljene na spletni strani šole.









## Informacije

**Visoka šola za upravljanje in poslovanje**  
**Na Loko 2, p. p. 51, 8000 Novo mesto**

**Telefon: (07) 393 00 17**

referat za študentske zadeve od sredine avgusta dalje vsak delavnik  
v času uradnih ur (informacijo najdete na spletni strani šole).

**Fax: (07) 393 00 13**

**Internet: [www.visoka-sola.com](http://www.visoka-sola.com)**

