



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za ekonomijo
in informatiko*

**ČISTOPIS AKREDITIRANEGA
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 2. STOPNJE**

UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

(magistrski študijski program)

Novo mesto, april 2007

(posodobitev splošnih podatkov o programu – november 2019)

KAZALO

I	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU	3
2	OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC	3
2.1	Temeljni cilji programa	3
2.2	Poklicne kompetence	4
3	PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA	5
4	PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	6
5	PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	6
5.1	Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot	7
5.2	Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot	8
5.3	Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa	9
5.4	Razmerje predavanj, seminarjev in vaj ter drugih oblik študija	12
5.5	Praktično usposabljanje	13
5.6	Deli študijskega programa	13
6	POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA	17
7	MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM	18
8	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE	18
9	POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	19
11	NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA	21
12	POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA	21
13	POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA	21
14	STROKOVNI NASLOV	21

I SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Študijski program:	Upravljanje in poslovanje
Stopnja:	druga
Vrsta:	magistrski študijski program
Trajanje:	2 leti
Obseg:	120 ECTS
Klasius P-16:	0488 – Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
Raziskovalno področje (Frascati):	družbene vede
SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij)	raven 8
EOK (Evropsko ogrodje kvalifikacij)	raven 7
EOVK (Evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij)	druga stopnja
Akreditacija:	Svet RS za visoko šolstvo, sklep št. 2/87 – 2006 z dne 13.6.2006 in NAKVIS, sklep št. 0141-11/2011/32 z dne 16.10.2014

Pri razvoju študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* so dosledno upoštevani dokumenti:

- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 100/04),
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 22/99),
- Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/04),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/04).

2 OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC

2.1 Temeljni cilji programa

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti diplomante druge stopnje za:

- takojšnjo zaposlitev na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave,
- nadaljevanje študija na tretji stopnji,
- neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

Magistrski študijski program *Upravljanje in poslovanje* študentom omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z upravljanjem, poslovanjem in organizacijo. Usposobili se bodo za iskanje in pridobivanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju. Spoznali bodo ključne znanstvenoraziskovalne

pristope in metode in jih znali uporabiti v širšem spektru problemov, okoliščin in priložnosti.

S pridobljenim teoretičnim in metodološkim znanjem bodo razvili kompetence, ki jim bodo omogočile prevzemati odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov. Sposobni bodo kritične refleksije, vodenja skupinskega dela in sproščanja ustvarjalnih zmožnosti.

2.2 Poklicne kompetence

Pri snovanju dodiplomskega in podiplomskega programa smo natančno razmejili kompetence strokovnega profila diplomanta prve in druge stopnje. Pri oblikovanju kompetenc za magistrski študij smo se oprli na analizo rezultatov anketnega vprašalnika za diplomante ter na ekspertna mnenja gospodarstvenikov. Kompetence na dodiplomskem programu zajemajo aplikativno strokovno znanje za srednje zahtevna strokovna in vodstvena dela ter pristojnosti, kompetence na podiplomskem programu pa znanje za reševanje najzahtevnejših strokovnih problemov, ki zahtevajo tudi raziskovalno usposobljenost ter vodstvene menedžerske veščine za učinkovito delovanje organizacije.

Pri oblikovanju kompetenc za študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* smo se oprli tudi na usmeritve projekta Tuning.

Splošne kompetence

Študenti bodo s programom razvili naslednje splošne kompetence:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost),
- obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije,
- sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju,
- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve,
- usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju,
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo,
- razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki,
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja,
- usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka.

Predmetnospecifične kompetence

Študenti bodo s programom razvili naslednje predmetnospecifične kompetence:

- poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved,

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov,
- celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba,
- sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved,
- razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami,
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja,
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov,
- uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva,
- poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju,
- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih,
- obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju,
- poglobljeno znanje s področja izbranega modula,
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij,
- preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence ...).

3 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA

Pri izdelavi študije mednarodne primerljivosti študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* s tujimi sorodnimi študijskimi programi smo skladno z 49. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 100/04) in 8. členom Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/04) upoštevali naslednje kriterije:

- primerljivost koncepta, formalne in vsebinske strukturiranosti programa *Upravljanje in poslovanje* s tujimi programi,
- primerljivost možnosti dostopa in pogojev za vpis v študijski program,
- primerljivost trajanja študija, napredovanja, dokončanja študija in pridobljenih naslovov,
- primerljivost načinov in oblik študija (sistem in organizacija študijskega procesa, kreditni sistem, uporaba sodobnih informacijskih tehnologij, samostojni študij, tutorstvo, organizacija praktičnega usposabljanja),
- možnosti za vključevanje programa v mednarodno sodelovanje (mobilnost) oz. skupni evropski visokošolski prostor,

- razlike med predlaganim in tujimi programi glede na specifične potrebe in pogoje domačega gospodarstva in javnih služb.

Za analizo mednarodne primerljivosti študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* smo pregledali sorodne študijske programe v evropskem visokem šolstvu. Po premisleku smo za primerjavo izbrali tri evropske študijske programe s področja poslovnih in upravnih ved, ki so usklajeni z bolonjskimi usmeritvami, ter se izvajajo na mednarodno uveljavljenih in kakovostnih visokošolskih institucijah s tradicijo.

Tako smo v študijo mednarodne primerljivosti vključili sorodne študijske programe visokošolskih institucij: Univerzita Komenskeho - Fakulteta management, University of Southern Denmark - Faculty of Social Sciences, Norwegian School of Business.

Tabela 1: Seznam v primerjavo zajetih visokošolskih zavodov in študijskih programov

Država	Slovaška	Danska	Norveška	Slovenija
Zavod	Univerzita Komenskeho	University of Southern Denmark	Norwegian School of Business	Visokošolsko središče Novo mesto
Mesto	Bratislava	Odense	Oslo	Novo mesto
Fakulteta, visoka šola	Fakulteta management	Faculty of Social Sciences	Norwegian School of Business	Visoka šola za upravljanje in poslovanje
Magistrski program	Strategic Management	Business Administration and International Management	Business and Economics	Upravljanje in poslovanje
Spletni naslov	www.uips.sk	www.sdu.dk	www.bi.no	www.vsup.si

Študija mednarodne primerljivosti je pokazala, da je študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* mednarodno primerljiv in omogoča mednarodno mobilnost ter vključevanje v evropski visokošolski prostor.

4 PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Svojo mednarodno dejavnost razvija fakulteta na petih področjih, ki so:

- organizacija mednarodnih znanstvenih posvetov,
- izmenjava študentov in visokošolskih učiteljev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih,
- sodelovanje pri razvoju skupnih študijskih programov in
- individualni stiki pedagoških delavcev.

5 PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Predmetnik je zastavljen tako, da predstavlja logično in vsebinsko nadgradnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*. Pri sestavi so dosledno upoštevana priporočila Bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, kreditno vrednotenje, mobilnost, kompetence ...

Sestavlja ga 15 učnih enot v obsegu 120 KT, in sicer: šest obveznih predmetov, en izbirni modul s tremi predmeti, ki ga študentje izberejo izmed (petih) možnih, in tri izbirne predmete, ki jih izberejo iz nabora 10 predmetov ali predmetov iz modulov, projektna naloga v delovnem okolju oziroma temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga ter magistrska naloga. Prednost programa je njegova prilagodljivost interesom, željam in zahtevam posameznika ali poslovnega okolja. Študent si z izbiro modula in izbirnih predmetov lahko pridobi znanje, ki ga dejansko potrebuje.

Z ozirom na zahtevnost predmetov je vsem predmetom namenjeno različno število ur organiziranega in individualnega študijskega dela. V okviru celotne letne obveznosti študentov je organiziranemu študijskemu delu namenjenih 14 % študijskega časa. Težišče obremenitve študenta je na individualnem študijskem delu, kar je v skladu z zastavljenimi cilji ter splošnimi in predmetnospecifičnimi kompetencami.

V prvi semester so uvrščena temeljna vsebinska področja ekonomskih in poslovnih ved, ker se v študijski program vključujejo tudi neekonomisti, ki morajo opravljati dodatne študijske obveznosti (s področja ekonomije in menedžmenta) iz predmetov prve stopnje.

V predmetniku niso določeni deli programa, ki jih bo fakulteta izvajala v tujem jeziku. O tem odloča senat fakultete za vsako študijsko leto, v skladu z rokovnikom o mobilnosti študentov in pedagoških delavcev za prihodnje študijsko leto.

5.1 Kreditno vrednotenje programa in posameznih učnih enot

Študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* je kreditno ovrednoten skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, 124/2004). Evropski kreditni prenosni sistem (ECTS) študentu omogoča nabiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine. Zagotavlja preglednost in primerljivost visokošolskih sistemov in študijskih programov, kar predstavlja osnovo za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Kreditna točka (KT) je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi. Ena kreditna točka pomeni 25 do 30 ur obremenitve študenta, pri čemer lahko znaša letna obremenitev študenta od 1500 do 1800 ur. Posamezni deli programa so ovrednoteni skladno z merili: posamezni predmet z najmanj 3 KT, modul z najmanj 5 KT, teden strokovne prakse z 2 KT in magistrska naloga s 30 KT.

Merila ECTS spodbujajo uvajanje strategij poučevanja, ki so osredotočene na študenta: izhodišče je študijska oziroma delovna obremenitev študenta. Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni s programom predpisane študijske obveznosti. V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarske in laboratorijske vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (raziskovalno delo, projektno delo), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge ter priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja) in magistrska naloga oz. projektni seminar pri delih študijskega programa.

5.2 Predmetnik s poimensko navedbo učnih enot

V tabeli 2 je prikazano: predmetnik s poimensko navedbo učnih enot, kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot v KT po ECTS, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta ter letno in celoletno število ur organiziranega študijskega dela oziroma kontaktnih ur programa.

Tabela 2: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti

1. letnik												
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	SV	KT	P	SV	KT				
1.	Makroekonomija II	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija II	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
SKUPAJ			90	60	30	85	65	30	300	1370	1670	60
2. letnik												
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV	20	15	7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga - strokovni članek	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
SKUPAJ			80	70	30	0	0	30	150	1432	1582	60
SKUPAJ 1. + 2. letnik			170	130	60	85	65	60	450	2802	3252	120

Opomba:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

5.3 Vrsta in delež učnih enot in njihova vključenost v strukturo programa

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 3252 ur v vrednosti 120 KT. Traja dve študijski leti. Tvori ga 6 skupnih/obveznih študijskih predmetov (45 KT), 3 izbirni predmeti (18 KT), izbirni modul s tremi predmeti (18 KT), aplikativna raziskovalna naloga (4 KT), projektna naloga – strokovni članek (5 KT) in magistrska naloga (30 KT).

Program se izvede kot *organizirano študijsko delo* (predavanja in vaje), ki obsega 450 ur oz. 13,8 %.

Pomemben del programa je *individualno študijsko delo študenta* (sprotno delo, pisanje projektnih ali raziskovalnih nalog in poročil, študij literature, priprave na izpite ter pisanje magistrske naloge). Obsega 2802 uri ali 86,2 %.

5.3.1 Izbirni moduli programa

Program vsebuje 5 izbirnih modulov. Posamezni modul sestavljajo trije predmeti (18 KT). Modul je zaokrožena celota specialnega vsebinskega področja ter omogoča poglobljanje temeljnega znanja skupnih/obveznih predmetov prvega letnika. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študent pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

Tabela 3: Izbirni moduli

Zap.št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: RAČUNOVODSTVO								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 2: TRŽENJE								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 3: KADRI								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	KA	20	15	35	127	162	6
Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
Modul 5: PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU			60	45	105	381	486	18

5.3.2 Izbirni predmeti programa

Izbirni predmeti omogočajo načrtovanje študija z ozirom na individualne potrebe študenta. Uvrščeni so v drugi letnik. Nabor izbirnih predmetov zajema vsebinska področja poslovnih ved, menedžmenta, poslovnega tujega jezika in drugih družbenih ved. Vsak izbirni predmet je ovrednoten s 6 KT. Po obsegu in po številu KT so enakovredni.

Predmetnik tretjega semestra daje optimalne možnosti za zunanjo izbiro ali mednarodno mobilnost študentov. Študent se lahko odloči za tri predmete iz ponudbe fakultete, najmanj dva predmeta pa lahko opravi na študijskem programu druge stopnje v Sloveniji ali v tujini, s katerim ima fakulteta sklenjen sporazum. Isto velja tudi za magistrsko nalogo.

Z izbirnimi predmeti se realizira 18 KT programa ali 15 % obveznosti.

Tabela 4: Izbirni predmeti

Zap.št.	Izbirni predmet	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	RD	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeča se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

5.3.3 Delež izbirnosti v programu

Strukturo programa tvori 15 enot. V prvem letniku je 9 učnih enot, od tega pet skupnih predmetov (38 KT), trije predmeti izbirnega modula (18 KT) in projektna naloga v delovnem okolju oziroma temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga (4 KT). V drugem letniku je en skupni predmet (7 KT), trije izbirni predmeti (18 KT), projektna naloga – strokovni članek (5 KT) in magistrska naloga (30 KT). Skupni predmeti in modularni predmeti za poglobljanje znanja tvorijo 47 % programa, izbirni predmeti 15 % in razvojnoraziskovalno delo z magistrsko nalogo 32 %.

Tabela 5: Struktura programa glede na izbirnost

Letnik	Sestava programa	Št. enot	Skupaj KT	Skupaj v %
1.	Skupni predmeti	5	38	32
	Izbirni modul	3	18	15
	Aplikativna raziskovalna naloga	1	4	3
2.	Skupni predmeti	1	7	6
	Izbirni predmeti	3	18	15
	Projektna naloga - strokovni članek	1	5	4
	Magistrska naloga	1	30	25
SKUPAJ :		15	120	100

Skupni del programa vključuje 6 študijskih predmetov v obsegu 45 KT oz. 37,5 %, ki omogočajo usvajanje temeljnega znanja, razvoj splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc diplomanta druge stopnje.

Izbirni del programa omogoča študentom uresničevanje lastne študijske poti. Načrtovanje individualnega programa študija vključuje možnost notranje in zunanje izbire. Izbira je možna pri naslednjih učnih enotah: izbirni modul, izbirni predmeti, aplikativna raziskovalna naloga, projektna naloga – strokovni članek in magistrska naloga.

V okviru *notranje izbire* (iz nabora izbirnih modulov in izbirnih predmetov fakultete) lahko študent izbere modul, ki zajema tri študijske predmete v obsegu 18 KT ali 15 % programa, tri izbirne predmete v obsegu 18 KT ali 15 %, aplikativno raziskovalno nalogo v obsegu 4 KT ali 3 %, projektno nalogo – strokovni članek v obsegu 5 KT ali 4 % in magistrsko nalogo v obsegu 30 KT ali 25 %.

Zunanja izbira je mogoča v naslednjih enotah: izbirni predmeti, aplikativna raziskovalna naloga, projektna naloga – strokovni članek in magistrska naloga. Obsega 47 KT ali 39,2 %. Izbirne enote lahko študent opravi na matični fakulteti ali na kateri koli visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum. Da bi študent lažje opravil del programa izven matične institucije, je pretežni del enot, ki omogočajo *zunanjo izbiro*, združen v drugem letniku.

Izbirnost po vsebinskih področjih

Študent lahko izbira med enotami s področja raziskovalnega dela (54 KT), poslovnih ved (80 KT), menedžmenta (6 KT), prava (18 KT), kadrov (18 KT), poslovne informatike (18 KT), drugih družbenih ved (6 KT) in strokovne terminologije v tujem jeziku (6 KT).

Tabela 6: Struktura programa glede na vrsto učnih enot in vsebinska področja

Letnik	Sestava programa	Št. enot	Vsebinsko področje v KT								Skupaj v KT	Skupaj v %	
			EK	RD	PV	ME	PR	KA	PI	DDV			TJ
1.	Obvezni predmeti	5	16	8	7	7						38	32
	Izbirni modul 1	3			18							18	15
	Izbirni modul 2				18								
	Izbirni modul 3							18					
	Izbirni modul 4						18						
	Izbirni modul 5								18				
	Aplikativna raziskovalna naloga	1		5								4	3
2.	Obvezni predmet	1			7							7	6
	Izbirni predmeti	3		6	30	6				12	6	18	15
	Projektna naloga - strokovni članek	1		5								5	4
	Magistrska naloga	1		30								30	25
SKUPAJ:		15										120	100
SKUPAJ VP v KT:			16	54	80	13	18	18	18	12	6	235	
SKUPAJ po VP v %			7	43	34	6	8	8	8	5	3		100

5.4 Razmerje predavanj, seminarjev in vaj ter drugih oblik študija

V skladu z merili ECTS se v letno obremenitev študenta (LOŠ) šteje organizirano študijsko delo, ki se izvaja v obliki predavanj, seminarskih vaj, laboratorijskih vaj in individualnega študijskega dela (sprotno delo, študij literature, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter priprava in zagovor magistrske naloge).

Tabela 7: Delež predavanj, vaj in drugih oblik študija

Letnik študija	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
	P	V				
1. letnik	175	125	300	1370	1670	60
2. letnik	80	70	150	1432	1582	60
SKUPAJ UR	255	195	450	2802	3252	
v %	8	6	14	86	100,0	

V treh letih študent predvidoma opravi 3252 ur, kar je v povprečju 27 ur na eno KT. Od tega se izvede 8 % programa v obliki predavanj, 6 % v obliki vaj in 86 % v obliki individualnega študijskega dela, pri čemer odpade 54 % na raziskovalno delo. Dejansko število ur organiziranega študijskega dela je odvisno od študentovih kontaktov s pedagoškimi delavci na govorilnih urah, konzultacijah, tutorskih urah in podobno.

Organizirano študijsko delo

Predavanja so organizirana oblika študijskega dela, ki se izvajajo s celotno skupino študentov. Nosilec predmeta pri predavanjih prenaša temeljno znanje in najnovejša

spoznanja svoje stroke, spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju, kritični refleksiji z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja ob podpori IKT.

Seminarske vaje so organizirana oblika študijskega dela, ki se izvajajo v skupini po 30 študentov. Na vajah študenti rešujejo konkretno zastavljene probleme z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi projektno ali temeljno, aplikativno ali razvojno raziskovalno nalogo v pisni obliki, jo predstavi in zagovarja.

Individualno raziskovalno delo študenta

Projektna naloga v delovnem okolju oziroma temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga je samostojno delo študenta (IŠDŠ), ki ga opravi pod vodstvom mentorja. Obravnava konkretni strokovni problem iz poslovnega okolja, s predlogom za njegovo razrešitev. Z njo študent dokaže, da je sposoben tehtno obravnavati in raziskati praktični strokovni problem ob uporabi IKT kot vira informacij in ob obvladovanju izbranih metodoloških orodij za reševanje problemov.

Eno izmed uspešno pripravljenih in zagovarjanjih nalog mora študent do zagovora magistrske naloge:

- predstaviti na znanstvenem posvetu, kongresu, konferenci ali simpoziju ... in objaviti v zborniku ali
- objaviti v strokovni reviji, ki jo prizna fakulteta.

Magistrska naloga je samostojno strokovno delo, ki ga kandidat izdelava pod vodstvom mentorja. Vsebovati mora teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Pri obravnavi izbrane teme mora kandidat z uporabo ustreznega raziskovalnega instrumentarija sistematično posredovati rezultate svojega raziskovanja. Kandidat mora dokazati sposobnost pisnega elaboriranja in reševanja aktualnih/specifičnih praktičnih strokovnih problemov v poslovnem. Postopek, način priprave in zagovora magistrske naloge je določen s posebnim pravilnikom.

5.5 Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje v magistrskem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje* ni predvideno.

5.6 Deli študijskega programa

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto učnih enot iz študijskega programa.

Študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* vključuje naslednje dele študijskega programa:

- *Računovodstvo,*

- *Trženje,*
- *Kadri,*
- *Pravo v upravljanju in poslovanju,*
- *Projektiranje in vodenje projektov.*

Našteti deli programa se izvajajo po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

Tabela 8: Učne enote dela študijskega programa

Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	MODUL: predmet 1	20	15	35	127	162	6
2.	predmet 2	20	15	35	127	162	6
3.	predmet 3	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Posamezni del študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* obsega 42 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi del študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.1 Računovodstvo

Del študijskega programa *Računovodstvo* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja računovodstva na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Računovodstvo

Del študijskega programa *Računovodstvo* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Računovodstvo* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 9: Predmetnik dela študijskega programa

RAČUNOVODSTVO							
Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Odločevalno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Računovodstvo*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.2 Trženje

Del študijskega programa *Trženje* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja trženja na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Trženje

Del študijskega programa *Trženje* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Trženje* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 10: Predmetnik dela študijskega programa

TRŽENJE							
Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Trženje*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.3 Kadri

Del študijskega programa *Kadri* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja kadrovskega virov na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Kadri

Del študijskega programa *Kadri* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Kadri* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 11: Predmetnik dela študijskega programa

KADRI							
Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Menedžment kadrovskih virov	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Kadri*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.4 Pravo v upravljanju in poslovanju

Del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja prava v upravljanju in poslovanju na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Pravo v upravljanju in poslovanju

Del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Pravo v upravljanju in poslovanju* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 12: Predmetnik dela študijskega programa

PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU							
Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Pravo EU	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Pravo v upravljanju in poslovanju*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

5.6.5 Projektiranje in vodenje projektov

Del študijskega programa *Projektiranje in vodenje projektov* je namenjen izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja s področja projektiranja in vodenja projektov na drugi stopnji.

Predmetnik dela študijskega programa Projektiranje in vodenje projektov

Del študijskega programa *Projektiranje in vodenje projektov* obsega 42 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula *Projektiranje in vodenje projektov* (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT) in projektni seminar (6 KT).

Tabela 13: Predmetnik dela študijskega programa

PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV							
Zap. št.	Učna enota	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	SV				
1.	Planiranje in vodenje projektov	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Obveznosti študenta ter oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opisane v učnih načrtih posameznih učnih enot.

Slušatelj zaključi del študijskega programa *Projektiranje in vodenje projektov*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZViS – zadnja alineja), ki je javna listina.

6 POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

Pogoji za vpis

V *prvi letnik* študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* se na osnovi določil 38.a člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij (180 KT);
- študijski program prve stopnje z drugih področij (180 KT);
- visokošolski strokovni študijski program sprejet pred 11. 6. 2004.

Brez opravljanja dodatnih študijskih obveznosti se lahko vpišejo diplomanti s področja družbenih ved (ekonomija, organizacija) ter poslovnih in upravnih ved (poslovanje, podjetništvo, menedžment, računovodstvo, trženje, finance).

Diplomanti programov z nesorodnih področij morajo opraviti dodatne študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija, v obsegu najmanj 12 KT iz predmetov študijskega programa prve stopnje: Makroekonomija I (7 KT) in Temelji menedžmenta (5 KT). Te študijske obveznosti se lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav za vpis presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidati izbrani po kriteriju:

- povprečna ocena, dosežena na dodiplomski stopnji (70 %),
- ocena diplomske naloge (30 %).

7 MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, fakulteta prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim z študijskim programom druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*.

- a. Če je bilo *znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja*, kandidati to znanje izkazujejo s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih je jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta. Na osnovi teh dokazil, ki jih mora predložiti najpozneje do junija za naslednje študijsko leto, se lahko kandidatu prizna do 20 KT. Študent, ki se v drugi letnik vpisuje po Merilih za prehode, ne more zaprositi za priznavanje pred vpisom pridobljenega znanja za predmete drugega letnika.
- b. Če je bilo *znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem*, lahko študent zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na fakulteti.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava komisija za študijske zadeve fakultete, v skladu s postopki in pravili za priznavanje izpitov, ki jih sprejme senat fakultete.

8 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc oz. ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenih študijskih dosežkov in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljajo različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje zajema vse taksonomske nivoje, pri čemer nas zanima tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je: oceniti izdelek, študentu posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih, študentu omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev, pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent obveščen ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: izpiti, kolokviji, testi, portfolio, projekti, vrstniško ocenjevanje, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, projektne naloge, objavljen strokovni članek, ustne predstavitve, magistrska naloga.

Tabela 14: Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Kriterij v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85 – 94 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71 – 84 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61 – 70 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 – 60 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 - 1	nezadostno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
	uspešno	P	pass	55 – 100 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
	neuspešno	F	fail	< 55 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v ECTS sistem ocenjevanja. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.

9 POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik magistrskega študija mora študent doseči najmanj 45 KT. Študent lahko napreduje, tudi če ni opravil vseh obveznosti, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali enkrat spremeni študijski program (skladno s 66. členom ZVŠ). Ponavljanje je možno, če je študent opravil vsaj polovico študijskih obveznosti (30 KT) prvega letnika. Drugega letnika ni možno ponavljati.

Študentu se lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu podaljša status za največ eno četo, če so za to upravičeni razlogi.

Študent lahko napreduje in dokonča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Usmerjanje in svetovanje

Pred vključitvijo v študij strokovna služba referata za študentske zadeve na fakulteti omogoči, da se kandidat izčrpno seznanijo s študijskim programom, načinom, pogoji študija itd.

V času študija so organizirane naslednje aktivnosti:

- svetovanje za spodbujanje samoozaveščanja, učinkovito razreševanje konfliktov in vzpostavljanje pozitivnih socialnih stikov,
- usposabljanje za strokovno pisanje in učinkovito učenje,
- tutorstvo kot pomoč pri razreševanju problemov, ki izhajajo iz organizacije ali realizacije študijskih obveznosti,
- mentorstvo, v okviru katerega visokošolski učitelji in sodelavci z individualnim pristopom vodijo študente do uspešnih študijskih rezultatov,
- svetovalno delo pri premagovanju osebnih težav,
- svetovalno delo pri vključevanju diplomantov v zaposlitev in različne oblike vseživljenjskega učenja.

10 DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI

V skladu z določili ZVŠ (Ur. l. RS, št. 63/04 in št. 94/06) in Meril za prehode so možni prehodi med študijskimi programi iste stopnje. S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Prehod v magistrski študijski program *Upravljanje in poslovanje* je možen na dveh ravneh, in sicer:

- iz drugih magistrskih študijskih programov (2. stopnja),
- iz štiriletnih univerzitetnih študijskih programov sprejetih do 11. 6. 2004.

Vpis v višji (drugi) letnik magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* je mogoč, če so izpolnjeni pogoji. Pridobljeno znanje v predhodnem študijskem programu mora po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezati splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidat želi vpisati.

V **drugi letnik** magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* se lahko vpiše na osnovi 38.a ZVŠ in 49. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZVŠ (Ur. l. RS, št. 94/06), kdor je končal:

- štiriletni univerzitetni študijski program iz istega ali sorodnega strokovnega področja, sprejet do 11. 6. 2004. Kandidatu se praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60KT;
- štiriletni univerzitetni študijski program iz nesorodnega strokovnega področja, sprejet do 11. 6. 2004. Kandidat mora opraviti dodatne obveznosti iz predmetov prvega letnika, in sicer: Makroekonomija II (8 KT), Mikroekonomija II (8 KT) in Metode raziskovalnega dela (8 KT).

Individualne vloge za prehode obravnava komisija za študijske zadeve v skladu s postopki in pravili o priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti ter priznavanju predhodno pridobljenega znanja.

Enaki kriteriji veljajo za priznavanje znanja, pridobljenega v tujini.

11 NAČINI IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študij se izvaja kot redni (60 študentov) in izredni študij (60 študentov). Oba načina sta enakovredna.

Pri obeh načinih se predavanja izvajajo s celotno skupino študentov, seminarske vaje pa v skupinah po 30. Študij se izvaja po študijskem koledarju. Redni študentje realizirajo v povprečju 10 ur, izredni študentje pa najmanj 5 ur organiziranega študijskega dela tedensko.

Pri *izrednem študiju* se praviloma izvede en letnik v enem študijskem letu v obsegu najmanj 70 % kontaktnih ur, predvidenih za redni študij. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela. Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij.

Pri izrednem študiju poteka organizirano pedagoško delo po sistemu zaporedne izvedbe učnih enot. Vsaka učna enota/predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh enot/predmetov.

Za kandidate, ki iz objektivnih razlogov ne morejo obiskovati predavanj, so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij, so telesno prizadeti ali so matere z majhnimi otroki, se lahko organizira način študija, ki je običajen za študij na daljavo.

12 POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 120 KT.

Če se študent vpiše v skladu z merili za prehode v drugi letnik, mora na fakulteti uspešno opraviti vse predpisane obveznosti v obsegu najmanj 60 KT.

13 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Pogoj za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 42 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina.

14 STROKOVNI NASLOV

V skladu z določili 7. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 61/06) študent po zaključku študija pridobi strokovni naslov:

- *magister ekonomskih in poslovnih ved, z okrajšavo mag. ekon. in posl. ved,*
- *magistrica ekonomskih in poslovnih ved, z okrajšavo mag. ekon. in posl. ved.*

V skladu z 32.a členom Zakona o visokem šolstvu in določili Pravilnika o prilogi k diplomi (Ur. 1. RS št. 56/07) fakulteta izda diplomantom študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* prilogo k diplomi.

doc. dr. Malči Grivec, dekanica



Malča Grivec
Podpis