

## **Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto**

### **LETNO POROČILO ZA LETO 2016**

Direktor: akad. prof. dr. Marjan Blažič

Dekanica: mag. Malči Grivec, viš. pred.

Predsednik upravnega odbora: Jože Derganc, dipl. ekon.

Sprejeto na seji senata, dne 24. februarja 2017 in na seji upravnega odbora, dne 27. februarja 2017.

Novo mesto, februar 2017

**Vizitka Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto:**

Ime zavoda:	<b>Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto</b>
Krajše ime zavoda:	<b>FUPI</b>
Ulica:	<b>Na Loko 2</b>
Kraj:	<b>Novo mesto</b>
Dislocirana enota Ljubljana	<b>Vodovodna 100</b>
Dislocirana enota Maribor	<b>Maistrova ulica 5</b>
Spletna stran:	<b><a href="http://fupi.vs-nm.si/">http://fupi.vs-nm.si/</a></b>
Elektronski naslov:	<b>fupi.nm@guest.arnes.si</b>
Telefonska številka:	<b>+ 386 7 393 00 10</b>
Številka faksa:	<b>+ 386 7 393 00 13</b>
Matična številka:	<b>1271229</b>
Identifikacijska številka:	<b>21535132</b>
Transakcijski račun:	<b>03150 1000023418</b>
Erazmus un. listina	<b>224888-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE</b>
Ustanovitveni sklepi:	<b>sklepi ustanoviteljev z dne 29. 05. 1997, odlok Mestne občine Novo mesto (UL RS št. 22/98), sklep Mestne občine Novo mesto z dne 03.06.2002, pogodba z dne 13. 06 . 2013, sklepi ustanoviteljev z dne 13. 07. 2016</b>
Ustanovitelja:	<b>Visokošolsko središče Novo mesto, Pedagoška obzorja Novo mesto</b>
Vpis v Sodni register:	<b>17.02.1998. Srg 199800039, Okrožno sodišče v Novem mestu</b>

## VSEBINA

<b>1. PREDSTAVITEV FAKULTETE.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Poslanstvo .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Vizija.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Predstavitev .....</b>	<b>2</b>
1.3.1 Vrsta in število študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta .....	3
1.3.2 Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov .....	4
1.3.3 Število zaposlenih in število zunanjih sodelavcev .....	4
1.3.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev .....	5
1.3.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti .....	6
1.3.6 Osnovni podatki o raziskovalna in razvojna dejavnosti .....	8
1.3.7 Sredstva, s katerimi je v letu 2016 razpolagala fakulteta.....	10
1.3.8 Podatki o premoženju fakultete .....	11
1.3.9 Kratak opis organiziranosti fakultete in organizacijska struktura .....	12
1.3.10 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	14
1.3.11 Drugi podatki, pomembni za predstavitev fakultete .....	15
Knjižnična dejavnost.....	15
1.4 Ključni podatki iz poročila za leto 2016.....	17
<b>2. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE ZA DELOVANJE FAKULTETE .....</b>	<b>18</b>
<b>3. DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI, KI IZHAJAJO IZ LETNEGA PROGRAMA DELA 2016 .....</b>	<b>19</b>
<b>4. KRATKOROČNI / LETNI CILJI ZA LETO 2016 IN NJIHOVA REALIZACIJA .....</b>	<b>23</b>
4.1 Izobraževalna dejavnost .....	26
4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost .....	29
4.3 Interesna dejavnost študentov.....	31
<b>5. URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV RESOLUCIJE O NACIONALNEM PROGRAMU VISOKEGA ŠOLSTVA 2011-2020, NAVEDENIH V PRILOGI POGODBE O KONCESIJI ZA LETO 2016 .....</b>	<b>32</b>
<b>6. REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....</b>	<b>35</b>
6.1 Prostor in zemljišča .....	35
6.2 Gradnja, obnova in nakup nepremičnin .....	35
6.3 Oprema.....	36

<b>6.4 Investicijsko vzdrževanje .....</b>	<b>36</b>
<b>7. URESNIČEVANJE KADROVSKE POLITIKE IN KADROVSKEGA NAČRTA LETA 2016.....</b>	<b>37</b>
<b>8. OCENE.....</b>	<b>39</b>
8.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	39
8.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	39
8.3 Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	39
8.4 Ocena učinkov poslovanja fakultete na razvoj okolij, v katerih deluje.....	39
8.5 Ocena izvajanja varčevalnih in sanacijskih ukrepov .....	40
8.6 Ocena uresničevanja ciljev in ukrepov Resolucije nacionalnega programa visokega šolstva 2011-2020, ki so bili navedeni v prilogi koncesijske pogodbe za leto 2016 .....	40
<b>9. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....</b>	<b>43</b>
<b>9.1 Računovodske usmeritve.....</b>	<b>43</b>
9.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov .....	43
9.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov .....	43
9.1.3 Vrednotenje.....	44
9.1.4 Navedba o davčni zavezanosti.....	44
9.1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev .....	44
<b>9.2 Pojasnila k računovodskim izkazom .....</b>	<b>45</b>
9.2.1 Bilanca stanja.....	45
9.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov .....	49
9.2.2.1 Poslovni izid .....	50
9.2.2.2 Prihodki .....	52
9.2.2.3 Odhodki.....	52
<b>9.3 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije .....</b>	<b>54</b>

## KAZALO SHEME

<i>Shema 1: Organizacijska shema šole</i> .....	13
---	----

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS</i> .....	4
<i>Tabela 2: Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov</i> .....	4
<i>Tabela 3: Mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev</i> .....	6
<i>Tabela 4: Kazalniki za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje</i> .....	6
<i>Tabela 5: Kazalniki za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika</i> .....	7
<i>Tabela 6: Projekti, prijavljeni v letu 2016</i> .....	8
<i>Tabela 7: Osebne bibliografije zaposlenih za obdobje 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016</i> .....	9
<i>Tabela 8: Finančni pogoji v letu 2016 (v EUR)</i> .....	11
<i>Tabela 9: Kratkoročni prednostni cilji knjižnične dejavnosti</i> .....	16
<i>Tabela 10: Uporabniki knjižnice</i> .....	16
<i>Tabela 11: Kazalniki za knjižnico</i> .....	17
<i>Tabela 12: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja <b>Razvoj fakultete in študijskih programov</b></i> .....	19
<i>Tabela 13: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja Zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete</i> .....	19
<i>Tabela 14: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje</i> .....	20
<i>Tabela 15: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja Krepitev raziskovalne dejavnosti</i> .....	21
<i>Tabela 16: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem</i> .....	22
<i>Tabela 17: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja Promocija fakultete</i> .....	22
<i>Tabela 18: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnih ciljev v letu 2016</i> .....	23
<i>Tabela 19: Cilji iz izobraževalne dejavnosti</i> .....	27
<i>Tabela 20: Načrt vpisa v 1. letnik študija 1. stopnje za študijske programe s koncesijo v študijskem letu 2016/2017</i> .....	28
<i>Tabela 21: Načrt vpisa v 1. letnik študija 2. stopnje za študijske programe brez koncesije v študijskem letu 2016/2017</i> .....	29
<i>Tabela 22: Razvojna in raziskovalna dejavnost</i> .....	29
<i>Tabela 23: Realizacija letnega programa študentskega sveta</i> .....	31
<i>Tabela 24: Glavni letni cilji koncesionarja za študijsko leto 2015/2016 oz. za koledarsko leto 2016 z ukrepi za njihovo doseg in ciljno vrednost</i> ..	32
<i>Tabela 25: Prostori in zemljišča</i> .....	35
<i>Tabela 26: Lastni prostori in zemljišča</i> .....	35
<i>Tabela 27: Realizacija kadrovske politike in načrta 2016</i> .....	38

## **A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016**

## **PREDSTAVITEV FAKULTETE**

### **1.1 Poslanstvo**

Fakulteta je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke ter sodelovanje v znanstveno-raziskovalni dejavnosti,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

### **1.2 Vizija**

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

### **1.3 Predstavitev**

Fakulteta je pravna naslednica visoke strokovne šole Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, ki je bila ustanovljena leta 1998 kot samostojni visokošolski zavod in se je v letu 2016 preoblikovala v fakulteto.

Ustanovitelja fakultete sta:

- Visokošolsko središče Novo mesto in
- Pedagoška obzorja, d. o. o., Novo mesto.

V razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, je bila vpisana 18. 05. 1998. NAKVIS ji je v letu 2013 podaljšal akreditacijo do 30. 09. 2020.

Prve študente je vpisala v študijskem letu 1998/1999. V letu 2016 je vpisala 19. generacijo študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje in poslovanje, 10. generacijo študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika (predhodno Informatika v upravljanju in poslovanju). V magistrski študijski program druge stopnje upravljanje in poslovanje fakulteta v letu 2016 ni vpisala novih študentov.

Fakulteta ima koncesiji Republike Slovenije za izvajanje rednega študija visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje, in sicer:

- za Upravljanje in poslovanje (podeljena 23. 12. 1998, začetek izvajanja: 01. 10. 1999) ter
- za Poslovno informatiko (ob času podelitve koncesije in pred prenovo: Informatiko v upravljanju in poslovanju) (podeljena 27. 12. 2007, začetek izvajanja: 01. 10. 2008).

Na sedežu v Novem mestu (Na Loko 2) fakulteta izvaja redni in izredni študij na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje Upravljanje in poslovanje ter Poslovna informatika in izredni študij na magistrskem študijskem programu druge stopnje Upravljanje in poslovanje. Za izvajanje svoje študijske dejavnosti ima fakulteta akreditirani tudi dve dislocirani enoti: v Ljubljani in Mariboru, ki pa v letu 2016 nista bili aktivni.

Fakulteta ima ustanovljen Inštitut za raziskovalno/razvojno dejavnost. Raziskovalno skupino sestavljajo raziskovalci in strokovni ali tehnični sodelavci. Inštitut za raziskovalno/razvojno dejavnost je evidentiran v ARRS kot raziskovalna enota, številka 2117-001.

### 1.3.1 Vrsta in število študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta

Fakulteta izvaja tri visokošolske študijske programe, od tega dva na prvi stopnji in enega na drugi stopnji, in sicer:

- na **prvi stopnji**: visokošolski strokovni študijski program ***Upravljanje in poslovanje*** (okrajšava UP), prvič je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005; njegovo akreditacijo je NAKVIS 10. 05. 2013 podaljšal do 30. 09. 2020; fakulteta izvaja redni (koncesionirani) in izredni študij;
- na **prvi stopnji**: visokošolski strokovni študijski program ***Poslovna informatika***, je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 05. 2007; njegovo akreditacijo je NAKVIS 17. 04. 2014 podaljšal do 30. 09. 2021, fakulteta izvaja redni (koncesionirani) in izredni študij;
- na **drugi stopnji**: magistrski študijski program ***Upravljanje in poslovanje***, prvič je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 09. 06. 2006; njegovo akreditacijo je NAKVIS 16. 10. 2014 podaljšal do 30. 09. 2022; fakulteta izvaja izredni študij.



Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS

Ime programa	Stopnja	Klasius SRV	Klasius P	ISCED
Upravljanje in poslovanje (UP)	1	16203	3400	34
Poslovna informatika (PI)	1	16203	3400	34/48
Upravljanje in poslovanje (UP)	2	17003	3400	34

### 1.3.2 Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Tabela 2: Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Število	Vrsta programa	Število vpisanih študentov stanje 31.12.2016		Število diplomantov 2016	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni
1	Upravljanje in poslovanje (UP) prva stopnja	78	15	33	164
1	Poslovna informatika (PI) prva stopnja	12	-	0	0
1	Upravljanje in poslovanje (UP) druga stopnja	-	-	-	3

### 1.3.3 Število zaposlenih in število zunanjih sodelavcev

Na dan 31.12.2016 je bilo na fakulteti zaposlenih štiriindvajset oseb v obsegu 17,65 FTE.

Dvaindvajset oseb, v obsegu 16,15 FTE, je bilo zaposlenih za izvajanje koncesioniranih študijskih programov. Dvanajst je bilo visokošolskih učiteljev – 7,95 FTE (en redni in dva izredna profesorja, dva docenta, štirje višji predavatelji, od katerih je en dekan v obsegu 0,50 FTE, trije predavatelji), en – 0,50 FTE pa je visokošolski sodelavec – bibliotekar, devet pa je bilo strokovnih delavcev v obsegu 7,20 FTE.

V izvajanju koncesioniranih študijskih programov sodelujejo vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci, zunanji sodelavci pa bogatijo izvedbo s svojimi znanji in strokovnimi izkušnjami iz poslovnega okolja.

Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci v izvajanju koncesioniranih programov praviloma sodelujejo v obsegu z ZViS dovoljene pedagoške obremenitve. Če bi bila ta presežena, pa je z njimi izjemoma sklenjena ustrezna druga pogodba. V letu 2016 je bilo tako z njimi sklenjenih 7 civilno pravnih pogodb z redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci v obsegu 1,06 FTE glede na pedagoško obremenitev.

Za izvajanje koncesioniranih programov, zlasti Poslovne informatike, je bilo v letu 2017 z zunanjimi sodelavci sklenjene 5 civilno pravnih pogodb v obsegu 0,96 FTE glede na pedagoško obremenitev.

Preostali zaposleni, direktor in ena strokovno – tehnična sodelavka na spremljevalnih delovnih mestih, skupaj v obsegu zaposlitve 1,50 FTE, so zaposleni na račun tržne dejavnosti fakultete.

#### **1.3.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev**

Fakulteta se trudi širiti mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami, predvsem sodelovanje z državami zahodnega Balkana. V ta namen sklepa pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami. Za pospeševanje znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela pa se šola povezuje tudi z drugimi institucijami v mednarodnem okolju. Tako smo v študijskem letu 2015/16 oz. do konca leta 2016 podpisali bilateralno pogodbo o sodelovanju z:

- Fakulteta za hotelirstvo in turizem v Vrnjački Banji, Univerza v Kragujevcu,
- Visoka poslovno tehniška šola Doboj, Bosna in Hercegovina,
- Visoka škola modernog biznisa Beograd, Srbija,
- Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd, Srbija,
- Fakulteta za strateški i operativni menadžment Univerziteta »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija.
- Fakulteta za inženjerski menadžment Beograd.

Z aktivnostmi Mednarodne pisarne na fakulteti spodbujamo študente in visokošolske učitelje ter sodelavce k mednarodni mobilnosti. Ena študentka visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje in poslovanje je v študijskem letu 2015/2016 odšla na študijsko izmenjavo na Wrocław University of Economics na Poljskem. Mobilnost je zaključila junija 2016. Na isto institucijo je na mobilnost za študij v študijskem letu 2016/2017 odšel še en študent visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje in poslovanje.

V študijskem letu 2015/2016 sta bili odobreni še dve mobilnosti, a žal nerealizirani. Tako je bila eni študentki visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje in poslovanje odobrena mobilnost za študij, a je tik pred odhodom od mobilnosti odstopila. Prav tako študentki visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje in poslovanje je bila odobrena mobilnost mladih diplomantov, a žal do konca programskega obdobja ni zaključila študija.

V letnem semestru študijskega leta 2015/2016 smo imeli na študijski izmenjavi eno študentko iz Visoke šole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Hrvaška. V letnem semestru 2016/2017 bo del svojih študijskih obveznosti na naši instituciji opravila študentka iz ASPIRE Split.

V mesecu maju 2016 smo na fakulteti gostili rektorja, prorektorja in vodjo mednarodne pisarne iz State University of Applied Sciences iz Konina na Poljskem.

Tabela 3: Mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Kazalnik	Dodiplomski študij		Podiplomski študij	
	Študijsko leto 2015/2016 načrt	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik	Študijsko leto 2015/2016 načrt	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri ped. procesu	4	4	1	/
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	2	3	1	2

Obrazložitev razlik:

Na podlagi intenzivnega sodelovanja s partnerskimi institucijami so naši visokošolski učitelji lahko realizirali po eno več predavanje tako na dodiplomskem kot podiplomskem študiju. Ker nismo imeli novo vpisanih študentov na podiplomskem študiju tudi ni bilo predavanja tujih gostujočih visokošolskih učiteljev.

**1.3.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti**

Tabela 4: Kazalniki za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje

Kazalnik	Pričakovani rezultati v študijskem letu 2015/2016 (Leto 2016)		Doseženi rezultati v študijskem letu 2015/2016 (Leto 2016)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %	37,0	60,0	36,8	16,7
Odstotek ponavljavcev v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	15,0	10,0	9,6	10,7
Povprečno število let trajanja študija na študenta – v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004	13,2	13,5	12,8	13,9
Povprečno število let trajanja študija v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	5,1	6,2	5,8	7,0

Obrazložitev razlik:

Prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik se je za malenkost zmanjšala, kljub vsemu pa se je povečal odstotek ponavljalcev, kar je lahko tudi posledica manjšega števila fiktivno vpisanih študentov. Resen pristop k študiju se kaže tudi v zmanjšanju povprečnega števila let študija na študenta v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004. Slednje lahko razložimo tudi z dobrimi podpornimi aktivnostmi fakultete (tutorstvo, delavnice kariernega centra ...). Tako je fakulteta tudi v študijskem letu 2015/2016 vse svoje študente pozvala, da dokončajo študij, ter jim v ta namen pri posameznih predmetih ponudila tudi dodatne ure vaj za osvežitev snovi. Povečalo se je povprečno število let trajanja študija rednih študentov v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004. Menimo, da se je trajanje študija rednih študentov podaljšalo zaradi slabših socialnih razmer v družinah, zato študenti opravljajo dela prek študentskega servisa in ne opravljajo svojih manjkajočih študijskih obveznosti, še posebej odlašajo s pisanjem diplomske naloge.

Prehodnost izrednih študentov se je zmanjšala, kar je verjetno posledica tega, da so izredni študenti zaposleni in morajo uskladiti svoje študijske obveznosti s službenimi obveznostmi, ki jih je v zaostrenih gospodarskih razmerah vedno več. Prav tako se je že drugo leto zapored na izrednem študiju povečal delež študentov, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa. Ugotavljamo, da tisti izredni študenti, ki se za študij zavzamejo in redno sledijo pedagoškim obveznostim skozi celo študijsko leto, uspešno opravljajo izpite in druge obveznosti ter napredujejo v višji letnik.

Trajanje študija izrednih študentov lahko razložimo s tem, da je marsikdo od njih ostal brez zaposlitve in brez finančnih sredstev, s katerimi bi lahko plačal stroške šolnine, nekaj jih študij prekine zaradi družinskih razlogov, nekateri pa tudi zaradi povečanih obremenitev na delovnem mestu, ki jim onemogočajo reden študij oz. redno opravljanje manjkajočih obveznosti.

Tabela 5: Kazalniki za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika

Kazalnik	Pričakovani rezultati v študijskem letu 2015/2016 (Leto 2016)		Doseženi rezultati v študijskem letu 2015/2016 (Leto 2016)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %	19,0	/	0,0	/
Odstotek ponavljavcev v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	32,5	/	23,1	/
Povprečno število let trajanja študija v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	4,8	/	4,0	/

Obrazložitev razlik:

Zaradi slabega predznanja vpisanih študentov v 1. letnik in njihovega neresnega pristopa k opravljanju študijskih obveznosti noben od vpisanih študentov ni napredoval v višji letnik. Se je pa zmanjšal odstotek ponavljalcev, kar je lahko posledica manjšega števila fiktivnih vpisov. K temu pa pripomorejo tudi podpirne aktivnosti fakultete (tutorstvo, delavnice kariernega centra ...). Fakulteta je tudi v študijskem letu 2015/2016 vse svoje študente pozvala, da dokončajo študij, ter jim v ta namen pri posameznih predmetih ponudila tudi dodatne ure vaj za osvežitev snovi. Posledično se je zmanjšalo tudi povprečno število let študija.

### 1.3.6 Osnovni podatki o raziskovalna in razvojna dejavnosti

Fakulteta ima eno (1) raziskovalno skupino – *Inštitut za raziskovalno / razvojno dejavnost FUPI*, v kateri deluje 12 raziskovalcev, ki delujejo na področju poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter komunikologije samostojno z izvajanjem različnih nalog manjšega obsega (po finančnih in po času – krajšem od enega leta) po sprejetem načrtu znanstvenoraziskovalnega dela in razvoja šole. Njihova raziskovalna področja so: pravo, ekonomija (ekonomske vede, poslovne vede), upravne in organizacijske vede (management), vzgoja in izobraževanje (pedagogika, andragogika), računalništvo in informatika ter matematika (verjetnostni račun in statistika) ter komunikologija. V raziskovalni skupini sodeluje tudi en strokovni sodelavec. Fakulteta nima zaposlenih mladih raziskovalcev.

V letu 2016 je raziskovalna skupina po podatkih v Sicrisu objavila 40 znanstvenih del, od tega 5 izvirnih znanstvenih člankov v revijah, indeksiranih v SSCI in SCOPUS. Skupaj je raziskovalna skupina dosegla 1.370,80 točk. V letu 2016 je raziskovalna skupina FUPI prijavila oz. bila partner pri prijavi projektov, ki jih prikazuje tabela 6.

Tabela 6: Projekti, prijavljeni v letu 2016

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave	Status projekta na dan 27.02.2017
1.	Entrepreneurship, social entrepreneurship and innovation in the context of EU integration	Erasmus+, Jean Monnet networks	25. 2. 2016	Neodobren
2.	Youth unemployment in the Balkan countries	Erasmus + Jean Monnet networks	25. 2. 2016	Neodobren
3.	(Skupaj) oživimo tradicijo zidanic	Program sodelovanja INTERREG SI- HR	25. 2. 2016	Neoddano zaradi odstopa partnerja
4.	Statusno-pravna ureditev kmeta in kmetije	CRP	11. 7. 2016	Neodobren
5.	Bilateralno sodelovanje z norveškim partnerjem	Norway Grant	15. 7. 2016	Ni več sredstev
6.	Prevention of dropping out of secondary school and integration of ESL youth in Belgrade	IPA-Srbija	15. 7. 2016	V evalvaciji
7.	EIDHR	Program NVO za varovanje človekovih pravic	30. 7. 2016	V evalvaciji
8.	Digitalna promocija Dežele kozolcev	Po kreativni poti do znanja 2016/2017	10. 10. 2016	Odobren
9.	Kakovostna komunikacija med pacienti in zdravniki	Po kreativni poti do znanja 2016/2017	10. 10. 2016	Odobren
10.	Izračun hranilne vrednosti	Po kreativni poti do znanja 2016/2017	10. 10. 2016	Odobren
11.	Kožne bolezni in alergeni	Po kreativni poti do znanja 2016/2017	10. 10. 2016	Neodobren
12.	Zaposlitveno-podjetniška spletna akademija	Po kreativni poti do znanja 2016/2017	10. 10. 2016	Odobren

V študijskem letu 2015/2016 smo skupaj z Alumni klubom izvedli deset okroglih miz, na katerih je sodelovalo 41 uglednih strokovnjakov iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva iz Jugovzhodne regije in širše.

7. junija 2016 smo prejeli tri priznanja za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine 2016 za produkte tripartitnih projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja, in sicer:

- Aplikacija za izračun/optimizacijo stroškov transporta za MSP,
- E-priročnik za alergene v jedeh po (novi) uredbi EU 1169/2011 in
- Spletna aplikacija za prepoznavanje pomena zelišč.

Prav tako sta se dve skupini študentov uvrstili v finale vseslovenskega podjetniškega tekmovanja POPRI, ki ga je organiziral Primorski tehnološki park.

V letu 2016 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede / Journal of Economic and Business Sciences., ki pokriva aktualne ekonomsko poslovne organizacijske vsebine.

Tvorno sodelovanje se je vzpostavilo tudi z Območno obrtno zbornico Novo mesto, Območno obrtno zbornico Sevnica, Območno obrtno zbornico Krško in Območno obrtno zbornico Idrija ter GZDBK, kjer visokošolski učitelji in sodelavci nastopamo kot izvajalci in kot slušatelji.

Tabela 7: Osebnosti bibliografije zaposlenih za obdobje 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

1	Članki in drugi sestavni deli	Število
1.01	Izvirni znanstveni članek	11
1.02	Pregledni znanstveni članek	2
1.03	Kratki znanstveni prispevek	/
1.04	Strokovni članek	4
1.05	Poljudni članek	/
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	2
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	/
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	21
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	/
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	4
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	17
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	/
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	3
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	/
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	/
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	1
1.20	Predgovor, spremna beseda	/

1.21	Polemika, diskusijski prispevek	/
1.22	Intervju	1
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	/
1.25	Drugi sestavni deli	/
	<b>SKUPAJ – članki in drugi sestavni deli</b>	<b>66</b>
<b>2</b>	<b>Monografije in druga zaključena dela</b>	<b>Število</b>
2.01	Znanstvena monografija	5
2.02	Strokovna monografija	/
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1
2.05	Drugo učno gradivo	1
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	/
2.08	Doktorska disertacija	1
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	2
2.13	Elaborat, predštudija, študija	/
2.14	Projektna dokumentacija	5
	<b>SKUPAJ – monografije in druga zaključena dela</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	<b>Število</b>
3.14	Predavanje na tuji univerzi	3
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	/
3.16	Vabljen predavanje na konferenci brez natisa	/
3.25	Druga izvedena dela	/
	<b>SKUPAJ – izvedena dela (dogodki)</b>	<b>3</b>
	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	<b>Število</b>
	Urednik	21
	Pisec recenzij	1
	Prevajalec	/
	Mentor	219
	Komentor	4
	<b>SKUPAJ – sekundarno avtorstvo</b>	<b>245</b>

Opomba: Seznam je bil pripravljen na podlagi izpisov iz baze COBISS.

### 1.3.7 Sredstva, s katerimi je v letu 2016 razpolagala fakulteta

Fakulteta je v letu 2016 (po načelu finančnih tokov) ustvarila skupne prihodke v višini 922.451 EUR in sicer iz naslova koncesijske dajatve Republike Slovenije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu v višini 593.275 EUR oz. 64,32 % v skupnih prihodkih, preostanek pa predstavljajo lastni prihodki – prihodki iz izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, in drugih dejavnosti fakultete. Prihodki leta 2016 so za 10,46 % nižji od preteklega leta.

V letu 2016 znašajo skupni odhodki fakultete 927.650 EUR. Odhodki izvajanja javne službe v visokem šolstvu znašajo 645.928 EUR oz. 69,63% skupnih odhodkov, preostanek pa predstavljajo odhodki iz izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, in odhodki drugih dejavnosti fakultete.

Negativna razlika med skupnimi prihodki in skupni odhodki znaša 5.199 EUR. V celoti bo pokrita iz lastnih sredstev iz preteklih let.

Tabela 8: Finančni pogoji v letu 2016 (v EUR)

	načrt		realizacija	
	EUR	strukt.	EUR	strukt.
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>878.915</b>	<b>100%</b>	<b>922.451</b>	<b>100%</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	646.473	73,56%	636.443	69%
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	232.442	26,44%	286.008	31%
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>837.989</b>	<b>100%</b>	<b>927.650</b>	<b>100%</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	642.288	76,65%	645.928	69,63%
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	195.701	23,35%	281.722	30,37%
SKUPAJ ODHODKI	837.989	100%	927.650	100%
sredstva namenjena za izobraževanje	835.357	99,69%	923.157	99,52%
sredstva za individualno raziskovalno delo (IRD)	2.632	0,31%	4.493	0,48%
sredstva IRD % od celotnih prihodkov	0,30%		0,49%	
sredstva IRD % od prihodkov za izvajanje javne službe	0,41%		0,71%	

### 1.3.8 Podatki o premoženju fakultete

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 m<sup>2</sup>.

V Novem mestu ima za izvajanje pedagoškega procesa na razpolago prostore v površini 2.637 m<sup>2</sup>, 2.441 m<sup>2</sup> (6 učilnic s 407 sedeži, knjižnica s čitalnico z 21 sedeži in pomožni prostori) jih je v lasti fakultete (lastna poslovna stavba), 196 m<sup>2</sup> (pomožnih) prostorov pa ima v najemu. Vse učilnice so opremljene z računalniki, video projektorji in grafoskopi. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov z LCD projektorji, tiskalnikom in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.

Upošteva v študijskem letu 2016/17 vpisane študente (stanje 31.12.2016 – 105) ima fakulteta v Novem mestu za vsakega študenta na voljo 25 m<sup>2</sup> prostorov.



V Ljubljani ima fakulteta za izvajanje pedagoškega procesa v lasti (etažna lastnina) prostore v skupnem obsegu 831 m<sup>2</sup> (7 učilnic s 619 sedeži in pomožni prostor).

Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m<sup>2</sup>, namenjene za svoje visokošolske učitelje oz. visokošolske sodelavce ali študente.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev fakultete, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za nakup in izgradnjo prostorov nikoli ni prejela.

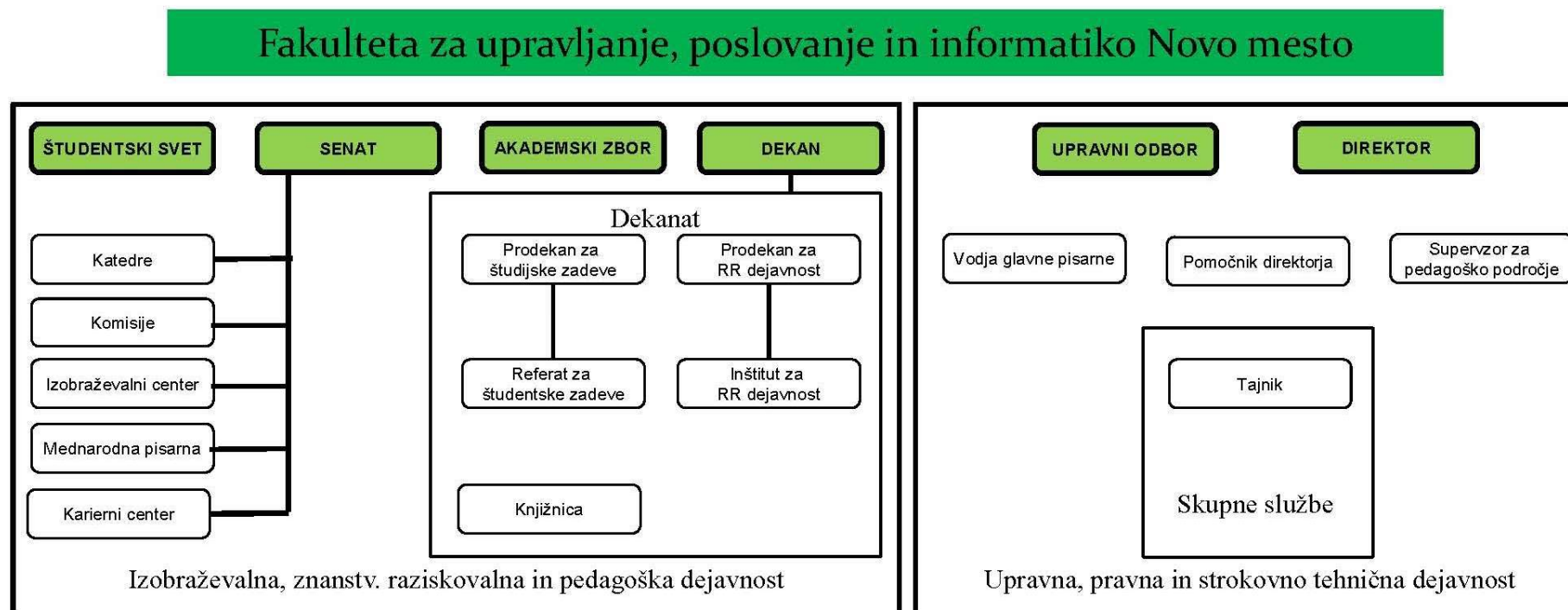
Fakulteta je od začetka izvajanja študijske dejavnosti do konca 2016 nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.328.138 EUR. V letu 2016 je bilo nabavljeno za 8.064 opreme in drobnega inventarja. Vir sredstev za nakup opreme (razen knjig).so izključno lastna sredstva ustvarjena s tržno dejavnostjo

### **1.3.9 Kratek opis organiziranosti fakultete in organizacijska struktura**

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod, ustanovljen v skladu z zakonom o zavodih in zakonom o visokem šolstvu, po predhodnem soglasju Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, z dne 19.05.1997. V sodni register je bila vpisana 17.02.1998. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila kot visoka strokovna fakulteta vpisana dne 18.05.1998 pod zaporedno številko 6. V letu 2016 se je visoka strokovna fakulteta s soglasjem Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu preoblikovala v fakulteto. Fakulteta za upravljanje poslovanje in informatiko je bila v razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, vpisana 31.08.2016.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje naslednja shema.

Shema 1: Organizacijska shema fakultete



Na fakulteti delujejo naslednje katedre:

- *Katedra za ekonomsko teorijo*, ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja ekonomske teorije, ekonomske analize in politike, metode za poslovno odločanje ter poslovne matematike in statistike. Predstojnica katedre v letu 2016 je bila dr. Iva Konda, viš. pred.
- *Katedra za računovodstvo, finance in trženje*. ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja računovodstva, financ in trženja. Predstojnica katedre je mag. Malči Grivec, viš. pred.,
- *Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo*, ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja mikro in makroekonomije. Predstojnica katedre je mag. Malči Grivec, viš. pred.,
- *Katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri*, ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja metod komuniciranja, poslovnega tujega jezika, ravnanja z ljudmi, tehnologije zaposlovanja, motiviranja in nagrajevanja, razvoja kariere, poslovne etike, retorike, medijev in odnosov z javnostjo, ustvarjalnosti v organizaciji, učeče se organizacije in socialnega kapitala v organizaciji. Predstojnica katedre je Katja Krobe, pred.

- *Katedra za informatiko*, ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja informacijskih sistemov, programiranja, baz podatkov, algoritmov in podatkovnih struktur ter multimedijskih tehnologij. Predstojnik katedre je dr. Alenka Rožanec, viš. pred.
- *Katedra za poslovno pravo*, ki združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja gospodarskega prava, fiskalne in davčne politike, delovnega prava, poslovnega prava EU in upravnega prava. Predstojnik katedre je izr. prof. dr. Franci Avsec.

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti oblikoval *izobraževalni center*, za organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti *raziskovalni inštitut*, za pomoč študentov in diplomantov pri oblikovanju kariere pa je ustanovil *karierni center*.

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju je senat ustanovil *mednarodno pisarno*.

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo *knjižnico*.

*Referat za študentske zadeve* je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preskusov znanja študentov, v zvezi s tehničnimi pregledi diplomskih in magistrskih nalog, organizacijo podelitve diplom ipd.

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo. Naloge uprave izvajajo *skupne službe*, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete.

Skupne službe so tekoče vodile vse zahtevane finančne in računovodske evidence v zvezi s poslovanjem fakultete, zlasti iz naslova koncesijskih sredstev in sredstev, pridobljenih s t. i. tržno dejavnostjo fakultete.

### **1.3.10 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta**

JV Slovenija ima 142.566 prebivalcev (www.stat.si, 2016). Izobrazbena struktura prebivalstva, starega od 25 do 64 let, je neugodna, saj je 21,5 % brez izobrazbe, z nepopolno osnovno šolo ali osnovno šolo in 56,6 % s srednješolsko izobrazbo. Delež prebivalstva z višjo in visoko izobrazbo znaša v regiji 21,9 % in zaostaja za slovenskim povprečjem 24,4 % (SURS, Slovenske regije v številkah, 2014, str. 13).

Dejavnosti fakultete so tesno povezane z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja JV Slovenije (pa tudi širše), v katerih se diplomanti fakultete uspešno zaposlujejo. Fakulteta pomembno prispeva k uresničevanju regionalnega razvojnega programa za JV Slovenijo, ki za obdobje 2014 -2020 izpostavlja pomembne cilje oziroma prioritete (Razvojni center Novo mesto, Regionalni razvojni program za obdobje 2014 - 2020 v razvojni regiji JV Slovenija, 2015):

- izboljšanje kompetenc zaposlenih in zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela,

- krepitev raziskovalne infrastrukture, razvojnih kompetenc in inovacijskih potencialov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti,
- ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva, podpira pametno specializacijo regije in zagotavlja večjo zaposljivost,
- povezovanje izobraževanja in trga dela v JV Sloveniji,
- spodbujanje podjetništva in razvoj podjetniškega podpornega okolja,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja in osebnega razvoja za vse generacije s krepitvijo dostopnosti vseživljenjskega učenja,
- izboljšanje kvalitete življenja ter povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva,
- prenos znanja med izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami ter proizvodnim sektorjem in spodbujanje in sodelovanje med podjetji v evropskem raziskovalnem prostoru,
- usposabljanje in krepitev profesionalnega kapitala izobraževalcev na vseh nivojih izobraževanja (nove učne metode, razvoj kompetenc, dobre prakse, uporaba IKT tehnologij),
- spodbujanje mobilnosti študentov in učiteljev znotraj izobraževanja v povezavi s trgom dela ter v mednarodno okolje odprt sistem izobraževanja ter hkrati mednarodna mobilnost delovno aktivnega prebivalstva, še posebej mladih (kroženje možganov),
- spodbujanje internacionalizacije znanosti in visokega šolstva ter vzpostavitve spodbudnega okolja za pritegnitev odličnih domačih in tujih strokovnjakov.

Glede na to, da JV Slovenijo veže s sosednjo Hrvaško ter zahodnim delom Bosne in Hercegovine dolgoletno gospodarsko sodelovanje, institucionalna povezava Območne gospodarske zbornice Novo mesto z Gospodarsko zbornico Karlovške županije itd., želi fakulteta te vezi v prihodnosti ohraniti in jih razširiti na področje izobraževanja. V prihodnje pričakujemo povečevanje števila študentov iz zahodne Hrvaške pa tudi iz BIH, Srbije in Makedonije, ki si želijo študirati v Sloveniji in si pridobiti izobrazbo z diplomom, priznано v EU.

Iz analize vpisanih študentov v študijskem letu 2015/2016 je razvidno, da je 62 % študentov iz JV Slovenije, 12 % iz Osrednje Slovenije, 17 % iz Spodnje posavske regije in 6 % iz ostalih regij. Tudi v študijskem letu 2016/2017 je struktura vpisanih študentov podobna. Tako je 66 % študentov iz JV Slovenije, 18 % iz Spodnje-posavske regije, 8 % iz Osrednje Slovenije, iz ostalih regij je po manj študentov, nobenega študenta pa ni vpisanega iz Podravske, Koroške, Obalno-kraške in Notranjsko-kraške regije.

### **1.3.11 Drugi podatki, pomembni za predstavitev fakultete**

#### Knjižnična dejavnost

Knjižnica fakultete zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom fakultete, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, s pomočjo katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. Aktivno sodeluje v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispeva zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic. Tudi na področju medknjižnične izposoje sodeluje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji. Bistvena naloga v letu 2016 je bila, tako kot v preteklosti, povečati knjižnično zbirko: nakup tuje strokovne literature, monografskih publikacij s področja ekonomskih, poslovnih, upravnih

in informacijskih ved ter serijskih publikacij, ki so indeksirane v tujih bazah podatkov. Pri selekciji revij smo bili pozorni predvsem na revije, indeksirane v SSCI, SCI oz. AHCI. Kvalitetno vrednotenje knjižnice smo zagotavljali z nenehnim ugotavljanjem uspešnosti delovanja in posameznih knjižničnih storitev ter primerjanjem rezultatov s poslanstvom in zastavljenimi cilji knjižnice.

Tabela 9: Kratkoročni prednostni cilji knjižnične dejavnosti

<b>Pričakovani rezultati v letu 2016</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</b>
Nakup potrebne študijske literature, ki je brezplačno dostopna študentom, visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem (prirast knjižnega gradiva in elektronskih virov za 300 enot).	Realizirano v obsegu 422 enot.
Usposabljanje zaposlenih (1 polovično zaposlena bibliotekarka) in uporabnikov – vsi novo vpisani študenti v študijskem letu 2016/2017.	Realizirano: 3 usposabljanja.
Mesečne razstave knjižnih novosti (12 razstav)	Realizirano.
Bibliografsko obdelano knjižnično gradivo za bibliografije zaposlenih (COBISS, sistem SICRIS).	Realizirano: 222 bibliografskih zapisov.
Samoevalvacija knjižničnih storitev: analiza uporabe knjižničnega gradiva, elektronskih virov, baz podatkov in anketa o zadovoljstvu uporabnikov s knjižničnimi storitvami v pisni obliki, predstavljena na akademskem zboru in senatu fakultete.	Realizirano.

Tabela 10: Uporabniki knjižnice

<b>Kategorije uporabnikov</b>	<b>Pričakovani rezultati za leto 2016</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik*</b>
Študenti – dodiplomski, redni	75	53
Študenti – dodiplomski, izredni	43	60
Študenti – podiplomski	3	1
Srednješolci	0	0
Zaposleni	44	34
Upokojenci	0	0
Tuji državljani	3	1
Drugi uporabniki	2	3

Obrazložitev razlik:

Ugotavljamo, da je število uporabnikov knjižnice med rednimi študenti manjše zaradi manjšega vpisa. Enak razlog velja tudi za podiplomske študente. Pri slednjih je treba poudariti tudi, da nimamo vedno ažuriranih podatkov, saj če študenti FUPI nadaljujejo študij na višji stopnji, njihovega članstva ne spreminjamo, če sami ne opozorijo na to. V rubriki tuji državljani je upoštevana študentka iz Virovitice, ki je del obveznosti opravila

na naši instituciji. Bistveno več je dodiplomskih izrednih študentov, kar je posledica študentov, ki so zaključevali študij po študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004, in so za uspešno pripravi diplomske naloge koristili storitve matične knjižnice.

Tabela 11: Kazalniki za knjižnico

<b>Kazalnik</b>	<b>Pričakovani rezultati za leto 2016</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik*</b>
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	130	152
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot (brez diplomskih in magistrskih nalog)	300	415
Število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot (brez diplomskih in magistrskih nalog)	4	7
Število pregledanega gradiva v elektronski obliki (COBISS podatkovne baze, ki so dostopne v knjižnici in namenjene študentom ter predavateljem)	2.500	2.390
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	2	2

**Obrazložitev razlik:**

Bistvena naloga knjižnice v letu 2016 je bila povečati knjižnično zbirko, kjer smo načrte presegli, saj nam je v interesu, da imajo študenti dostop do sodobne domače in tuje literature. Zaradi manjšega števila vpisanih študentov na fakulteto pa je bilo v letu 2016 glede na plan nekoliko manjše število pregledanega gradiva v elektronski obliki, ki obsega predvsem iskanje po COBISS/OPAC in podatkovnih bazah v okviru sistema COBISS.

#### **1.4 Ključni podatki iz poročila za leto 2016**

*Izpostavljamo naslednje aktivnosti:*

- izvedba preoblikovanja visoke strokovne šole v fakulteto – realizirano,
- organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« (april 2016) – realizirano,
- organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja – realizirano,
- poglobitev sodelovanja z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto – realizirano,
- intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov – realizirano,
- z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji – realizirano.

## ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE ZA DELOVANJE FAKULTETE

Delovanje fakultete, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njeni pravni akti. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu, vendar jih morala v letu 2016, glede na izvedeno preoblikovanje iz visoke strokovne šole v fakulteto, navedenemu primerno prilagoditi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je soglasja prav tako pridobila.

Temeljna pravna akta fakultete sta *akt o ustanovitvi* in *statut*. Prvega sprejmeta ustanovitelja, drugega pa upravni odbor. V letu 2016 sta bila zaradi preoblikovanja iz visoke strokovne šole v fakulteto sprejeta nov akt o ustanovitvi in nov statuta fakultete.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so *pravilniki*, *navodila*, *poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- sistem poslovnik kakovosti,
- etični kodeks,
- poslovnik senata, akademskega zbora in upravnega odbora,
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- pravilnik o založniški dejavnosti,
- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti,
- navodila za izvajanje delovne prakse,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih,
- pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge,
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge,
- pravilnik o izvedbi študentske ankete in
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov.

**DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI, KI IZHAJAJO IZ LETNEGA PROGRAMA DELA 2016**

Dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja. Celotna uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se meri z uspešnostjo realizacije kratkoročnih ciljev.

*Tabela 12: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja **Razvoj fakultete in študijskih programov***

<b>Pričakovani rezultat</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</b>
Uresničeno poslanstvo in vizija.	Stalna aktivnost.
Uresničeni strateški cilji.	Stalna aktivnost.
Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto.	Realizirano.
Kakovostno izvajanje reakreditiranih študijskih programov.	Realizirano.
Posodobljeni študijski programi prve in druge stopnje.	Realizirano.

*Tabela 13: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja **Zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete***

<b>Pričakovani rezultat do 2017</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</b>
Spoštovani in uresničeni indikatorji kakovosti na letni ravni.	Realizirano.
Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 79,01%, 1. stopnja PI (RŠ): 72,62 %, 1. stopnja UP (IŠ): 94,20 %, 2. stopnja UP (IŠ): 93,55 % .	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 79,67 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 65,36 %, 1. stopnja UP (IŠ): 86,61 %, 2. stopnja UP (IŠ): 94,45 %.
Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 20,10 %, 1. stopnja PI (RŠ): 12,20 %, 1. stopnja UP (IŠ): 16,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 22,20 %.	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 19,31 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 11,43 %, 1. stopnja UP (IŠ): 100 %, 2. stopnja UP (IŠ): 11,11 %.
Morebitna razbremenitev študentov s posodobitvijo študijskih programov.	Ni bilo potrebe.
Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Realizirano.



Merjenje indikatorjev kakovosti.	Realizirano.
12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 7 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, sicer pa odvisno od števila vpisanih študentov.	Realizirano pri redno zaposlenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih, manjše odstopanje pri pogodbenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih: 9 namesto načrtovanih 7.
Merjenje kakovosti s samoevalvacijo (2) in z akcijskim načrtom ukrepov (2) za posamezno študijsko leto.	Realizirano: v letu 2016 ena samoevalvacija in en akcijski načrt ukrepov.
Število vključenih v skladu s kadrovskim načrtom.	Realizirano.
24 obveščanj visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.	Realizirano: v letu 2016 12 obveščanj.
Tutorji visokošolski učitelji po posameznih letnikih študija na prvi in drugi stopnji.	Realizirano.

**Obrazložitev razlik:**

Prehodnost študentov in čas trajanja študija je nekoliko pod pričakovanimi rezultati, a je cilj bil postavljen za leto 2017. Kljub vsemu je prehodnost na visokošolskem strokovnem študijskem programu nekoliko nižja zaradi slabega predznanja vpisanih študentov v 1. letnik in njihovega neresnega pristopa k opravljanju študijskih obveznosti, zaradi česar noben od vpisanih študentov ni napredoval v višji letnik. Preseženi cilji pri ostalih programih so posledica podpornih aktivnosti fakultete (tutorstvo, delavnice kariernega centra ...).

Slabši rezultat od načrtovanega pri zaključku študija v rednem roku je lahko posledica slabših gospodarskih razmer, kar študente sili v delo prek študentskega servisa, s čimer prispevajo k družinskemu proračunu, in zato odlašajo z opravljanjem manjkajočih obveznosti.

**Tabela 14: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja *Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje***

<b>Pričakovani rezultat do 2017</b>	<b><i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</i></b>
25 sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami	Realizirano: 29 sporazumov.
Vsakoletno vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.	Realizirano.
6 gostujočih predavanj predavateljev iz tujine.	Realizirano: v letu 2016 4 predavanja.
Vsaj eno (1) raziskovalno sodelovanje v mednarodnem projektu.	Nerealizirano: partnerji v 6 prijavljenih mednarodnih projektih.

Obrazložitev razlik:

V letu 2016 nismo prijavljali mednarodnega projekta, pri katerem bi bili nosilec, saj so mednarodni razpisi koncipirani na način, da so prijavitelji partnerji iz držav Zahodnega Balkana. Smo pa bili partnerji pri 6 mednarodnih projektih, od katerih sta dva še v evalvaciji, medtem ko so bili trije neodobreni, eden pa žal neoddan, saj je partner iz gospodarstva, zaradi premajhnega finančnega učinka, tik pred oddajo odstopil od sodelovanja. Ne glede na to pa smo skozi prijave okrepili sodelovanja z obstoječimi partnerji in tudi podpisali številne nove pogodbe o sodelovanju, kar nam bo omogočalo mednarodno udejstvovanje tudi v prihodnje.

Tabela 15: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja **Krepitev raziskovalne dejavnosti**

Pričakovani rezultat do 2017	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik
Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.	Realizirano.
Ciljna vrednost kazalnika: 44 objav v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS.	Realizirano: 5 dodatnih objav.
Permanently vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,7 %, 2. stopnja PI: 17,7 %, 2. stopnja: 10,4 %.	Realizirano.
Vsako študijsko leto najmanj dve (2) aktivni udeležbi vsakega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Realizirano.
Vsako študijsko leto izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Realizirano.
46 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	Realizirano.
18 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	V letu 2016 organizirana 17. mednarodna znanstvena konferenca.
Vsaj ena (1) oddana prijava.	Realizirano: 6 prijavljenih projektov.
Točke (družboslovje): ciljna vrednost kazalnika: > 12.140. Kazalnik A: ciljna vrednost kazalnika: > 6,80.	Realizirano: 21.367,58 točk; kazalnik A1 = 6,78, kazalnik A3 = 0,31.

Obrazložitev razlik:

Bistveno odstopanje pri točkah ARRS je posledica zaposlitve nove visokošolske učiteljice.

Tabela 16: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja **Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem**

<b>Pričakovani rezultat</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</b>
18 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	V letu 2016 organizirana 17. mednarodna znanstvena konferenca.
46 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	Realizirano.
Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo.	Realizirano.
2 novi informiranji poslovnega okolja.	Realizirano.
6 izdanih številčk Revije za ekonomske in poslovne vede.	Realizirano.
18 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	V letu 2016 izdan 17. zbornik povzetkov mednarodne znanstvene konference.
18 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	V letu 2016 izdan 17. zbornik prispevkov mednarodne znanstvene konference.
Izvedena predavanja glede na interes poslovnega okolja.	Realizirano.

Tabela 17: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja **Promocija fakultete**

<b>Pričakovani rezultat</b>	<b>Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik</b>
Sprotno obveščanje medijev in posodabljanje objav na spletni strani fakultete o pomembnih dogodkih fakultete.	Realizirano.
Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo.	Realizirano.
2 novi informiranji poslovnega okolja.	Realizirano.
Redno izvajanje aktivnosti za širšo javnost.	Realizirano.
Redno izvajanje promocije zavoda in študijskih programov.	Realizirano.
Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Realizirano.

**KRATKOROČNI / LETNI CILJI ZA LETO 2016 IN NJIHOVA REALIZACIJA**

Tabela 18: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnih ciljev v letu 2016

Kratkoročni letni cilji za leto 2016		Ciljna vrednost kazalnika v letu 2016	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik
Izvajanje Strategije razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.		Uresničevanje poslanstva in vizije fakultete ter zavzemanje za sprejete vrednote.	Realizirano.
Uresničevanje strateških ciljev.		Uresničevanje strateških ciljev.	Realizirano.
Preoblikovati visoko šolo v fakulteto.		Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto.	Realizirano.
Uspešno izvajanje akreditiranih študijskih programov.		Kakovostno izvajanje reakreditiranih študijskih programov – ocene študentskih anket: 1. stopnja: Upravljanje in poslovanje: PV > 4,00, 1. stopnja: Poslovna informatika: PV > 4,00, 2. stopnja: Upravljanje in poslovanje: PV > 4,00.	Realizirano.
Permanentna skrb in ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.		Skrb in ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Realizirano.
Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki		Posodobljeni učni načrti posameznih učnih enot študijskih programov prve in druge stopnje.	Realizirano.
Uresničevanje Sistema in poslovnika kakovosti.		Spoštovani in uresničeni indikatorji kakovosti na letni ravni.	Realizirano.
Uresničevanje Etičnega kodeksa.		Spoštovani in uresničeni etični standardi.	Realizirano.
Kakovostno izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Prehodnost študentov	Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 79,00%, 1. stopnja PI (RŠ): 72,60 %, 1. stopnja UP (IŠ): 94,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 93,50 % .	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 79,67 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 65,36 % 1. stopnja UP (IŠ): 86,61 %, 2. stopnja UP (IŠ): 94,45 %.
	Diplomiranje v rednem roku	Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 20,00 %, 1. stopnja PI (RŠ): 12,00 %, 1. stopnja UP (IŠ): 15,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 22,00 %.	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 19,31 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 11,43 %, 1. stopnja UP (IŠ): 100 %, 2. stopnja UP (IŠ): 11,11 %.

	Spremljanje obremenjenosti študentov	Morebitna razbremenitev študentov s posodobitvijo študijskih programov.	Ni bilo potrebe.
	Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Realizirano.
Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.		Merjenje indikatorjev kakovosti s samoevalvacijo.	Realizirano.
Uresničevanje kadrovske politike z letnimi kadrovskimi načrti s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanjem številu zaposlenih.		12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 7 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, sicer pa odvisno od števila vpisanih študentov.	Realizirano pri redno zaposlenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih, manjše odstopanje pri pogodbenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih: 9 namesto načrtovanih 7.
Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.		Merjenje kakovosti s samoevalvacijo in z akcijskim načrtom ukrepov.	Realizirano.
Vključevanje habilitiranih strokovnjakov iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.		Število vključenih v skladu s kadrovskim načrtom.	Realizirano.
Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev o knjižnih novostih Visoke fakultete za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima fakulteta podpisano pogodbo.		12 mesečnih obveščanj visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.	Realizirano.
Izvajanje tutorstva.		Tutorji visokošolski učitelji po posameznih letnikih študija na prvi in drugi stopnji.	Realizirano.
Podpisi sporazumov o sodelovanju z evropskimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami.		Podpisan vsaj en (1) sporazum s tujim visokošolskim zavodom ali inštitucijo.	Realizirano: 6 novih podpisanih sporazumov.
Vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno izmenjavo.		Vsakoletno vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.	Realizirano.
Internacionalizacija doma.		Vsaj tri (3) gostujoča predavanja predavateljev iz tujine.	Realizirano: 4 predavanja.
Izvajanje raziskav v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi iz tujine.		Prijavljen en (1) mednarodni projekt oz. raziskava.	Nerealizirano:
Sodelovanje z mentorji in somentorji diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.		Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.	Realizirano.
Objave rezultatov znanstvenega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.		Ciljna vrednost kazalnika: 42 objav v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS	Realizirano: 5 novih objav.

Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces.	Permanentno vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,6 %, 2. stopnja PI: 17,6 %, 2. stopnja: 10,2 %.	Realizirano.
Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Najmanj dve (2) aktivni udeležbi redno zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Realizirano.
Razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti.	Vsako študijsko leto izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Realizirano.
Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	41 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	Realizirano: 46 okroglih miz.
Soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference.	17 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	Realizirano.
Prijava na javne razpise za projekte.	Vsaj ena (1) oddana prijava.	Realizirano: 6 prijavljenih projektov.
Vrednotenje raziskovalne uspešnosti Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost VŠUP.	Točke (družboslovje): ciljna vrednost kazalnika: > 12.090. Kazalnik A: ciljna vrednost kazalnika: > 6,50.	Realizirano: 21.367,58 točk; kazalnik A1 = 6,78, kazalnik A3 = 0,31.
Informiranje o možnostih izobraževanja.	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo.	Realizirano.
Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 2 informiranja.	Realizirano.
Izdajanje znanstvene revije.	Šest (6) števil Revije za ekonomske in poslovne vede.	Realizirano.
Izdajanje zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	17 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	Realizirano.
Izdajanje zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	17 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	Realizirano.
Organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja.	Izvedena predavanja glede na interes poslovnega okolja.	Realizirano.
Obveščanje medijev o delu in razvoju fakultete.	Sprotno obveščanje medijev in posodabljanje objav na spletni strani fakultete o pomembnih dogodkih fakultete.	Realizirano.

Odpiranje fakultete širši javnosti.	Organizacija odprtih vrat fakultete, okroglih miz, mednarodnih znanstvenih konferenc, Dan raziskovalcev.	Realizirano.
Sodelovanje na sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji in tujini.	Izvajanje promocije zavoda in študijskih programov: Informativa, Karierni dan, predstavitev na Hrvaškem.	Realizirano.
Obveščanje srednjih šol, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice o možnostih vpisa v študijske programe	Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Realizirano.

Obrazložitev razlik:

Prehodnost na visokošolskem strokovnem študijskem programu je nekoliko nižja zaradi slabega predznanja vpisanih študentov v 1. letnik in njihovega neresnega pristopa k opravljanju študijskih obveznosti, zaradi česar noben od vpisanih študentov ni napredoval v višji letnik. Preseženi cilji pri ostalih programih so posledica podpornih aktivnosti fakultete (tutorstvo, delavnice kariernega centra ...).

Slabši rezultat od načrtovanega pri zaključku študija v rednem roku je lahko posledica slabših gospodarskih razmer, kar študente sili v delo prek študentskega servisa, s čimer prispevajo k družinskemu proračunu, in zato odlašajo z opravljanjem manjkajočih obveznosti.

V letu 2016 nismo prijavljali mednarodnega projekta, pri katerem bi bili nosilec, saj so mednarodni razpisi koncipirani na način, da so prijavitelji partnerji iz držav Zahodnega Balkana. Smo pa bili partnerji pri 6 mednarodnih projektih, od katerih sta dva še v evalvaciji, medtem ko so bili trije neodobreni, eden pa žal neoddan, saj je partner iz gospodarstva, zaradi premajhnega finančnega učinka, tik pred oddajo odstopil od sodelovanja. Ne glede na to pa smo skozi prijave okrepili sodelovanja z obstoječimi partnerji in tudi podpisali številne nove pogodbe o sodelovanju, kar nam bo omogočalo mednarodno udejstvovanje tudi v prihodnje.

Smo pa se v letu 2016 prijavili tudi na javi razpis CRP, ki pa je bil žal neodoben, zaradi neizpolnjevanja pogojev. Smo pa dobili odobrene štiri projekte Po kreativni poti do znanja 2016/2017.

Bistveno odstopanje pri točkah ARRS je posledica zaposlitve nove visokošolske učiteljice.

#### **1.4 Izobraževalna dejavnost**

Fakulteta izvaja dva visokošolska strokovna študijska programa 1. stopnje: visokošolski strokovni študijski program upravljanje in poslovanje in visokošolski strokovni študijski program poslovna informatika (do 30. 9. 2015: informatika v upravljanju in poslovanju), oba kot redni (koncesionirani) in izredni študij, ter en magistrski študijski program 2. stopnje upravljanje in poslovanje, kot izredni študij. Cilji se glede na vrsto študija oz. način njegovega izvajanja ne razlikujejo. Skrbimo za kakovostno izvedbo študija, zato se nam delitev na cilje za redni in izredni študij ne zdi smiselna.

Tabela 19: Cilji iz izobraževalne dejavnosti

Kratkoročni letni cilj za leto 2016		Ciljna vrednost kazalnika v letu 2016	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik
Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki		Posodobljeni učni načrti posameznih učnih enot študijskih programov prve in druge stopnje.	Realizirano.
Kakovostno izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Prehodnost študentov	Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 79,00%, 1. stopnja PI (RŠ): 72,60 %, 1. stopnja UP (IŠ): 94,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 93,50 % .	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 79,67 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 65,36 % 1. stopnja UP (IŠ): 86,61 %, 2. stopnja UP (IŠ): 94,45 %.
	Diplomiranje v rednem roku	Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 20,00 %, 1. stopnja PI (RŠ): 12,00 %, 1. stopnja UP (IŠ): 15,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 22,00 %.	Realizirano: 1. stopnja UP (RŠ): 19,31 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 11,43 %, 1. stopnja UP (IŠ): 100 %, 2. stopnja UP (IŠ): 11,11 %.
	Spremljanje obremenjenosti študentov	Morebitna razbremenitev študentov s posodobitvijo študijskih programov.	Ni bilo potrebe.
	Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Realizirano.
Vključevanje habilitiranih strokovnjakov iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.		Število vključenih v skladu s kadrovskim načrtom.	Realizirano.
Uresničevanje kadrovske politike z letnimi kadrovskimi načrti s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanjem številu zaposlenih.		12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 7 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, sicer pa odvisno od števila vpisanih študentov.	Realizirano pri redno zaposlenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih, manjše odstopanje pri pogodbenih visokošolskih učiteljih in sodelavcih: 9 namesto načrtovanih 7.
Vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno izmenjavo.		Vsakoletno vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.	Realizirano.
Internacionalizacija doma.		Vsaj tri (3) gostujoča predavanja predavateljev iz tujine.	Realizirano: 4 predavanja.
Sodelovanje z mentorji in somentorji diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.		Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.	Realizirano.
Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces.		Permanentno vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,6 %, 2. stopnja PI: 17,6 %, 2. stopnja: 10,2 %.	Realizirano.



Razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti.	Vsako študijsko leto izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Realizirano.
Izdajanje znanstvene revije.	6 števil Revije za ekonomske in poslovne vede.	Realizirano.
Izdajanje zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	17 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	Realizirano.
Izdajanje zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	17 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	Realizirano.
Informiranje o možnostih izobraževanja.	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo.	Realizirano.
Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 2 informiranji.	Realizirano.
Obveščanje srednjih šol, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice o možnostih vpisa v študijske programe.	Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Realizirano.

**Obrazložitev razlik:**

Prehodnost na visokošolskem strokovnem študijskem programu je nekoliko nižja zaradi slabega predznanja vpisanih študentov v 1. letnik in njihovega neresnega pristopa k opravljanju študijskih obveznosti, zaradi česar noben od vpisanih študentov ni napredoval v višji letnik. Preseženi cilji pri ostalih programih so posledica podpornih aktivnosti fakultete (tutorstvo, delavnice kariernega centra ...).

Slabši rezultat od načrtovanega pri zaključku študija v rednem roku je lahko posledica slabših gospodarskih razmer, kar študente sili v delo prek študentskega servisa, s čimer prispevajo k družinskemu proračunu, in zato odlašajo z opravljanjem manjkajočih obveznosti.

Tabela 20: Načrt vpisa v 1. letnik študija 1. stopnje za študijske programe s koncesijo v študijskem letu 2016/2017

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2015/2016	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2016/2017	
		Redni	Izredni
Upravljanje in poslovanje	Št. razpisanih mest se ne spreminja.	80 (+/-0)	40 (+/-0)
Poslovna informatika	Št. razpisanih mest se ne spreminja.	32 (+/-0)	20 (+/-0)

**Obrazložitev:**

Glede na predhodno študijsko leto fakulteta ni spreminjala števila razpisnih mest v 1. letniku. Srednješolci se namreč kljub krizi še vedno v večji meri odločajo za študij izven Novega mesta. Ocenjujemo, da samo 10 % študentov študira v domačem okolju. Kljub temu verjamemo, da bodo

prihodnje generacije rednih in izrednih študentov prepoznale fakulteto kot sodobno institucijo z atraktivnim interdisciplinarnim študijskim programom, ki jim omogoča enakovredno pridobivanje in razvoj kompetenc za lažji prehod v poslovno okolje. Predvidevamo tudi, da se bodo pri delodajalcih pojavile potrebe po spremembi izobrazbenih zahtev za zaposlovanje, kar bo pomenilo, da bo čedalje več delovnih mest, za katere bo potrebna najmanj dokončana prva stopnja.

Tabela 21: Načrt vpisa v 1. letnik študija 2. stopnje za študijske programe brez koncesije v študijskem letu 2016/2017

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2015/2016	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2016/2017	
		Redni	Izredni
Upravljanje in poslovanje	Št. razpisanih mest se ne spreminja.	/	30 +/-0

Obrazložitev:

Glede na predhodno študijsko leto fakulteta ni spreminjala števila razpisnih mest. Glede na trenutne gospodarske razmere namreč organizacije še vedno bistveno manj finančnih sredstev kot pred krizo vlagajo v izobraževanje svojega kadra.

## 1.5 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Tabela 22: Razvojna in raziskovalna dejavnost

Kratkoročni letni cilj za leto 2016	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2016	Doseženi cilji in rezultati v letu 2016 z obrazložitvijo razlik
Sodelovanje z mentorji in somentorji diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.	Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.	Realizirano.
Objave rezultatov znanstvenega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Ciljna vrednost kazalnika: 42 objav v revijah s SCI, SSCI in SNIP	Realizirano: 5 dodatnih objav.
Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces.	Permanentno vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,6 %, 2. stopnja PI: 17,6 %, 2. stopnja: 10,2 %.	Realizirano.
Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Najmanj dve (2) aktivni udeležbi redno zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Realizirano.

Razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti.	Vsako študijsko leto izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Realizirano.
Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	41 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	Realizirano: 46 okroglih miz.
Soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference.	17 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	Realizirano.
Prijava na javne razpise za projekte.	Vsaj ena (1) oddana prijava projekta.	Realizirano: 6 oddanih prijav.
Vrednotenje raziskovalne uspešnosti Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost VŠUP.	Točke (družboslovje): ciljna vrednost kazalnika: > 12.090. Kazalnik A: ciljna vrednost kazalnika: > 6,50.	Realizirano: 21.367,58 točk; kazalnik A1 = 6,78, kazalnik A3 = 0,31.

Obrazložitev:

V letu 2016 nismo prijavljali mednarodnega projekta, pri katerem bi bili nosilec, saj so mednarodni razpisi koncipirani na način, da so prijavitelji partnerji iz držav Zahodnega Balkana. Smo pa bili partnerji pri 6 mednarodnih projektih, od katerih sta dva še v evalvaciji, medtem ko so bili trije neodobreni, eden pa žal neoddan, saj je partner iz gospodarstva, zaradi premajhnega finančnega učinka, tik pred oddajo odstopil od sodelovanja. Ne glede na to pa smo skozi prijave okrepili sodelovanja z obstoječimi partnerji in tudi podpisali številne nove pogodbe o sodelovanju, kar nam bo omogočalo mednarodno udejstvovanje tudi v prihodnje.

Smo pa se v letu 2016 prijavili tudi na javi razpis CRP, ki pa je bil žal neodobren, zaradi neizpolnjevanja pogojev. Smo pa dobili odobrene štiri projekte Po kreativni poti do znanja 2016/2017.

Bistveno odstopanje pri točkah ARRS je posledica zaposlitve nove visokošolske učiteljice.

## 1.6 Interesna dejavnost študentov

Tabela 23: Realizacija letnega programa študentskega sveta

Načrtovana dejavnost	Poročilo o realizaciji
Brucovanje	Realizirano.
Krvodajalska akcija	Realizirano.
Krašenje božičnega drevesca	Realizirano.
Po izpitni študentski žur	Realizirano.
Promoviranje fakultete na srednjih šolah	Realizirano.
Spomladanski bazar	Nerealizirano.
Kino večer	Nerealizirano.
Dan šole	Realizirano.
Nenačrtovano	Udeležba na vseslovenskem podjetniškem tekmovanju POPRI.

### Obrazložitev:

Izmed načrtovanih aktivnosti so študenti realizirali večno aktivnosti, z izjemo kino večera ter bazarja. So pa sredstva zato namenili za nenačrtovano aktivnost, in sicer za udeležbo na vseslovenskem podjetniškem tekmovanju POPRI, kjer so v finalu predstavili dve svoji poslovni ideji.

## URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV RESOLUCIJE O NACIONALNEM PROGRAMU VISokega ŠOLSTVA 2011-2020, NAVEDENIH V PRILOGI POGODBE O KONCESIJI ZA LETO 2016

V pogodbi o izvajanju koncesijske dejavnosti za leto 2016 smo si za izvedbo Nacionalnega programa visokega šolstva 2011-2020 v letu 2016 zavezali izvesti naslednje cilje oz. smo za njihovo izvedbo predvideli naslednje ukrepe.

Tabela 24: Glavni letni cilji koncesionarja za študijsko leto 2015/2016 oz. za koledarsko leto 2016 z ukrepi za njihovo dosego in ciljno vrednost

Št. ukrepa ReNPVŠ11-20: <u>17. ukrep ReNPVŠ11-20</u>		Naslov ukrepa: <u>Oblikovanje poslanstev visokošolskih institucij in profilacija institucij</u>			
Dolgoročni/ strateški cilj	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika/ kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016
Razvoj in profilacija fakultete	Oblikovanje in sprejem Strategije razvoja fakultete za obdobje 2011-2015	Poslanstvo, vizija, vrednote	Kontinuirano uresničevanje poslanstva, vizije, vrednot, zapisanih v Strategiji razvoja VŠUP za obdobje 2016-2020.	Uresničevano poslanstvo in vizija.	Realizirano.
		Strateški cilji	Kontinuirano uresničevanje strateških ciljev, zapisanih v Strategiji razvoja VŠUP za obdobje 2016-2020.	Uresničevani strateški cilji.	Realizirano.
Kratkoročni/ letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego letnega cilja	Ime kazalnika/ kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)	Ciljna vrednost kazalnika (2016)	Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016
Uresničevanje Strategije razvoja VŠUP za obdobje 2016-2020	Uresničevanje vizije in poslanstva fakultete.	Poslanstvo, vizija, vrednote	Kontinuirano uresničevanje poslanstva, vizije, vrednot, zapisanih v Strategiji razvoja VŠUP za obdobje 2016-2020	Uresničevanje poslanstva in vizije fakultete ter zavzemanje za sprejete vrednote.	Realizirano.
	Uresničevanje strateških ciljev fakultete.	Strateški cilji	Cilji v letnem programu dela za leto 2015.	Realizacija ciljev, zapisanih v Letnem programu dela za leto 2016.	Realizirano.

<b>Št. ukrepa ReNPVŠ11-20:</b> <b><u>24.a) ukrep ReNPVŠ11-20</u></b>		<b>Naslov ukrepa:</b> <b><u>Spodbujanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru</u></b>			
<b>Dolgoročni/ strateški cilj</b>	<b>Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja</b>	<b>Ime kazalnika/ kazalnikov</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2016</b>	<b>Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016</b>
Spodbujanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru	Dodatno <i>formalno izobraževanje</i> redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Formalno izobraževanje redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v doktorskem študijskem programu s področja poslovnih ved	Dve (2) visokošolski učiteljici in ena (1) visokošolska sodelavka v doktorskem študiju s področja poslovnih ved.	Dve (2) doktorice znanosti.	Delno realizirano: ena (1) doktorica znanosti; ena visokošolska učiteljica po pozitivni oceni disertacije čaka na zagovor.
	Permanentno <i>vseživljenjsko izobraževanje</i> redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Vseživljenjsko izobraževanje redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Tri (3) srečanje na temo E-študij. Vključeni vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci.	Organizirana in izvedena tri (3) izobraževanja (eno izobraževanje na študijsko leto). Vključeni vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci.	Realizirano eno izobraževanje v letu 2016.
<b>Kratkoročni/ letni cilji</b>	<b>Ukrepi (naloge) za dosego letnega cilja</b>	<b>Ime kazalnika/ kazalnikov</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika (2015/2016)</b>	<b>Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016</b>
Formalno izobraževanje redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Vpis redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višji letnik na doktorskem študiju v štud. letu 2012/2013 na pobudo delodajalca, ki v celoti krije stroške šolnin.	Formalno izobraževanje redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na doktorskem študiju	Potrjene dispozicije doktorskih disertacij dveh redno zaposlenih visokošolskih učiteljic in ene sodelavke na doktorskem študijskem programu poslovnina ekonomija.	Zagovor doktorske disertacije dveh visokošolskih učiteljic in ene visokošolske sodelavke.	Delno realizirano: ena (1) doktorica znanosti; ena visokošolska učiteljica po pozitivni oceni disertacije čaka na zagovor.

Permanentno vseživljenjsko izobraževanje	Izvedba enega (1) tematskega srečanja.	Vseživljenjsko izobraževanje redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Eno (1) vseživljenjsko izobraževanje za vse redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce.	Eno (1) vseživljenjsko izobraževanje za vse redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce.	Realizirano.
--	--	---	---	---	--------------

<b>Št. ukrepa ReNPVŠ11-20:</b> <b>25. ukrep ReNPVŠ11-20</b>		<b>Naslov ukrepa:</b> <b><u>Povečanje kadrovskih zmogljivosti na visokošolskih institucijah</u></b>			
<b>Dolgoročni/strateški cilj</b>	<b>Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Ime kazalnika/kazalnikov</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2016</b>	<b>Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016</b>
Uresničevanje kadrovske politike	Letni kadrovski načrt s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanem številu zaposlenih.	Število redno zaposlenih in pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Devet (9) redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in tri (3) visokošolske sodelavke ter 20 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Dvanajst (12) redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in ena (1) visokošolska sodelavka ter osem (8) pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 9 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev
<b>Kratkoročni/letni cilji</b>	<b>Ukrepi (naloge) za doseg letnega cilja</b>	<b>Ime kazalnika/kazalnikov</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (2015)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika (2016)</b>	<b>Realizacija v letu 2016 z obrazložitvijo razlik glede na ciljno vrednost 2016</b>
Zagotavljanje kadrovskih pogojev za delovanje in razvoj fakultete.	Zagotavljanje ustreznega števila redno zaposlenih.	Število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev.	Trinajst (13) redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in dve (2) visokošolski sodelavki ter 8 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in 6 gostujočih predavateljev.	Dvanajst (12) redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in ena (1) visokošolska sodelavka ter osem (8) pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev 4 gostujočih predavateljev.	12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 9 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ___ gostujočih predavateljev

**REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM****1.7 Prostor in zemljišča**

Tabela 25: Prostor in zemljišča

Dolgoročni/ strateški cilj	Kratkoročni letni cilji za leto 2016	Ukrepi, ki so potrebni za uresničenje oz. ohranitev	Ime kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika leta 2016	Rezultat leta 2016	Obrazložitev odstopanja
Odkup delov stavbnih parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto	Parcelacija parcel na sedanjih parcelah 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto in pričetek pogajanj o odkupu.	Predhodna ureditev medsebojnih odnosov med solastniki parcel in parcelacija parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto	Lastninska pravica na novo nastalih parcelah	Defacto stavbna pravica	Defacto stavbna pravica.	ni odstopanj.

Komentar:

Poslovni prostori fakultete, ki v naravi predstavljajo poslovno stavbo na naslovu Na Loko 2, Novo mesto, so bili zgrajeni na delih stavbnih parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto, ki so bile v času izdaje gradbenega dovoljenja, gradnje in pridobitve uporabnega dovoljenja in so še sedaj v solastnini solastnikov sedanjega Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto (bivšega Doma JLA v Novem mestu). Gradnja je bila izvedena z vsemi njihovimi soglasji in po predpisih, ki so v času izdaje gradbenega dovoljenja »gradnjo na tujem zemljišču« še dovoljevali. Med fakulteto in solastniki sedanjega Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto obstaja konsenz, da se po predhodni ureditvi medsebojnih odnosov opravila parcelacija predhodno navedenih parcel, oblikuje ena ali več parcel (fundus stavbe in uporabne površine), ki bi jih fakulteta odkupila. Medsebojnih odnosi med solastniki parcel ostajajo tudi v letu 2016 neurejeni.

**1.8 Gradnja, obnova in nakup nepremičnin**

Fakulteta v letu 2016 ni načrtovala nakupa novih nepremičnin, zato njihov obseg ostaja enak.

Tabela 26: Lastni prostori in zemljišča

Vrsta prostora	Lokacija	Parcelna številka	Bruto etažna površina	Dejavnost
poslovna stavba	Novo mesto	k. o. Novo mesto, deli parcel 1293, 1294/1	2.441 m <sup>2</sup>	izobraževanje
poslovni prostor/ etažna lastnina	Ljubljana	k. o. Dravlje, 697/2	831 m <sup>2</sup>	izobraževanje
stanovanjska hiša	Novo mesto	k.o., Gotna vas, št 449/190	169 m <sup>2</sup>	stanovanja



## **1.9 Oprema**

V letu 2016 fakulteta ni načrtovala nakupa oz. zamenjave opreme. Nenačrtovano je kupila dva računalniška programa v vrednosti 514,23 EUR in dopolnila police v knjižnici za 3.250,08 EUR.

## **1.10 Investicijsko vzdrževanje**

V letu 2016 investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ni bilo planirano in ne izvedeno.

## URESNIČEVANJE KADROVSKE POLITIKE IN KADROVSKEGA NAČRTA LETA 2016

S kadrovskim načrtom za leto 2016 je bilo predvideno, da se bo število zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (delovna mesta plačne skupine D), ki bodo v letu 2016 izvajali koncesionirana visokošolska študijska programa zmanjšalo z dva oz. 1,0 FTE. Tako naj bi bilo za izvedbo študijskih programov s koncesijo konec leta 2016 zaposlenih 12 visokošolskih učiteljev z obsegom zaposlitve 8,4 FTE in 1 visokošolska sodelavka z obsegom zaposlitve 0,5 FTE. Načrt je uresničen. Konec leta je bilo zaposlenih 12 visokošolskih učiteljev (7,95 FTE oz. 8,45 FTE, če se upošteva zaposlitev dekana v obsegu 0,5 FTE), 1 visokošolska sodelavka (0,5 FTE)

Načrtovano je bilo, da bodo vsi zaposleni visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci imeli obsegu zaposlitve sorazmerno polno pedagoško obremenitev, vendar da bodo z njimi za izvajanje koncesioniranega dela obeh študijskih programov sklenjenih še 5 civilno pravnih pogodb v obsegu do 0,5 FTE glede na pedagoško obremenitev. Dejansko je bilo z njimi 7 civilno pravnih pogodb v obsegu 1,06 FTE. Razliko gre pripisati dodatnim obveznostim na račun zaključka študija študentov predbolonjskega študijskega programa, ki jih ob pripravi kadrovskega načrta ni bilo moč predvideti.

Predvideno je bilo tudi, da bodo precejšen del koncesioniranega visokošolskega študijskega programa »Poslovna informatika« in manjši del koncesioniranega študijskega programa »Upravljanje in poslovanje« tudi v letu 2016 še vedno izvajali tudi pogodbeni visokošolski učitelji in sodelavci. Predvidevana je bila sklenitev 3. civilno pravnih pogodb v obsegu 0,7 FTE. Dejansko jih je bilo sklenjenih 5 v obsegu 0,96 FTE

Za pogodbeno delo je bilo predvidena poraba 24.000 EUR, dejansko je bilo zanj porabljenih 27.000 EUR. Razliko gre v največji meri pripisati dodatnim obveznostim na račun zaključka študija študentov predbolonjskega študijskega programa, ki jih ob pripravi kadrovskega načrta ni bilo moč predvideti.

Načrtovano je bil, da bo na opisani način koncesionirana visokošolska študijske programa v približno 82 % izvedli z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci. Dejanski rezultat je 80 %.

Ker je fakulteta je v preteklih letih sofinancirala študij na študijskih programih tretje stopnje dvema visokošolskima učiteljicama in eni visokošolski sodelavki je bilo pričakovati, da bodo v letu 2016 uspešno zaključile študij. Dejansko je doktorirala le ena.

Fakulteta je v letu 2016 nadaljevala z ohranjanjem baze visokošolskih učiteljev, ki jih je sama izvolila v naziv. V letu 2016 načrtovalo po eno prvo (nadaljnjo) izvolitev docentke in predavateljice, kar je bilo realizirano. Načrtovano je bilo tudi, da fakulteta zaradi nezainteresiranosti za nadaljnje sodelovanje ne bo izvedla postopkov ponovne izvolitve za dveh svojih dosedanji (pogodbenih) visokošolskih učiteljic v nazivu predavateljice. Tako je imela v bazo svojih visokošolskih učiteljev konec leta 2016 vpisanih 25 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki jih je sama izvolila. Sicer pa je v pedagoškem procesu sodelovalo še 6 visokošolskih učiteljev z izvolitvijo na drugem visokošolskem zavodu.

Število zaposlenih strokovnih in administrativnih delavcev (delovna mesta plačne skupine J), plačanih v breme koncesijskih sredstev, se je že v predhodnih letih zmanjšalo za 2 - iz 10 na 8 oz. 9, če se upošteva še vodstveni delavec (tajnik) oz. na 7,20 FTE in se v letu 2016 ni spreminjalo.

Tabela 27: Realizacija kadrovske politike in načrta 2016

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilj za leto 2016	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2015 in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2016	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2016
zaposlitev potrebnega števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo koncesioniranih študijskih programov prve stopnje	ohranjanje števila zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in % izvedbe koncesioniranih študijskih programov prve stopnje z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci	ohranjanje stimulativnega delovnega okolja	število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev,  % izvedbe koncesioniranih študijskih programov prve stopnje z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci	13 visokošolskih učiteljev (8,7 FTE), 2 visokošolski sodelavki (1,20 FTE)  84%	12 visokošolskih učiteljev (8,4 FTE), 1 visokošolska sodelavka (0,5 FTE)  82%	12 visokošolskih učiteljev (7,95 FTE oz. 8,45 FTE, če se upošteva zaposlitev dekana v obsegu 0,5 FTE), 1 visokošolska sodelavka (0,5 FTE)  80%
sklenitev potrebnega števila civilno pravnih pogodb za izvedbo koncesioniranih študijskih programov prve stopnje	ohranjanje obsega pogodbenega dela	ohranjanje števila in obsega zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število pogodbenih sodelavcev	8 v vrednosti 23.895 EUR	8 v vrednosti 24.000 EUR	12 v vrednosti 27.000 EUR
zagotovitev čim večjega števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev z izvolitvijo v naziv, ki jo je izvedla šola	1 prva (nadaljnja) izvolitev docentke, 1 prva (nadaljnja) izvolitev predavateljice	različni načini pridobivanja novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, izvoljenih na šoli	27	25	25

## **OCENE**

### **1.11 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Fakulteta je izpolnila večino ciljev, ki si jih je zastavila za leto 2016. Nerealizirani načrti niso vplivali na izvedbo študijskih programov in niso imeli škodljivih posledic na delovanje fakultete kot celote. Z veseljem ugotavljamo, da smo uspešno realizirali cilje s področja mednarodne mobilnosti. Tako smo v letu 2016 imeli 1 tujo študentko, ki je del študijskih obveznosti opravila na naši fakulteti. Prav tako pa je v letu 2016 na mednarodno izmenjavo na Poljsko odšla študentka tretjega letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje in poslovanje. Realizirali pa smo tudi več gostujočih predavanj visokošolskih učiteljev na tujih partnerskih institucijah. V letu 2016 smo bili žal neuspešni pri pridobivanju mednarodnih projektov, a smo ob prijavi nanje poglobili sodelovanje s potencialnimi mednarodnimi partnerji pri naslednjih projektih. Predvsem pa moramo poudariti, da smo bistveno povečali število partnerstev v mednarodnih projektih (partnerstvo pri 6 projektih). Zelo uspešni smo bili pri prijavi domačih projektov, saj smo dobili odobrene kar štiri od petih projektov Po kreativni poti do znanja 2016/2017, v katerih so aktivno vključeni študenti fakultete in tudi študenti drugih institucij ter jih poleg Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport sofinancira tudi Evropski socialni sklad.

### **1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Fakulteta z materialnimi in finančnimi sredstvi, ki so v njeni lasti oziroma s katerimi gospodari, ravna kot dober gospodar. Kljub temu, da sredstva koncesije, ki jih dobiva iz državnega proračuna za izvedbo dveh visokošolskih strokovnih študijskih programov, ne pokrivajo vseh stroškov, ki pri tem nastanejo (investicij v prostore in opremo oziroma amortizacije zanjo), je fakulteta iz lastnih virov zagotovila ustrezno materialno bazo za izvedbo vseh, torej tudi koncesioniranih študijskih programov, ki jih izvaja.

### **1.13 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Fakulteta sredstva državnega proračuna prejema iz naslova koncesijske pogodbe, sklenjene z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo. V skladu z zakonom o javnih finančah ima tako značaj prejemnika proračunskih sredstev. Zato zanjo pravila notranjega nadzora javnih financ, ki se uporabljajo za javne visokošolske zavode, posredne proračunske uporabnike, ne veljajo. Kljub temu fakulteta oziroma njen upravni odbor budno in tekoče spremlja uporabo materialnih in finančnih sredstev fakultete.

### **1.14 Ocena učinkov poslovanja fakultete na razvoj okolij, v katerih deluje**

Fakulteta je tudi v letu 2016, zlasti na račun svojih diplomantov, ki so šolanje zaključili vzporedno s svojo zaposlitvijo, prispevala k dodani vrednosti okolij, iz katerih prihajajo. Zanimariti ne gre tudi dejstva, da je študij v domačem kraju pomembna prednost za študente, ki si študija v drugem

okolju ne želijo ali pa si ga ne morejo privoščiti. Fakulteta je tudi v letu 2016 soorganizirala mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«, na kateri je s prispevki sodelovalo čez 70 aktivnih udeležencev iz Slovenije, držav Zahodnega Balkana ter celo Poljske in Rusije. Prav tako pa je fakulteta nova znanja prispevala neposredno v gospodarstvo, saj so visokošolski učitelji izvajali delavnice za člane posameznih gospodarskih združenj (Obrtno-podjetniške zbornice po Sloveniji). Družbeno koristnost delovanja fakultete dokazujejo tudi priznanja za inovacije, ki jih je podelila Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine za leto 2016. Priznanja smo prejeli za vse tri prijave inovacij, ki so rezultat projektov z gospodarstvom: Spletna aplikacija za prepoznavanje pomena zelišč, Aplikacija za izračun/optimizacijo stroškov transporta za MSP in E-priročnik za alergene v jedeh po (novi) uredbi EU 1169/2011. Koristnost zadnjih dveh projektov je prepoznala tudi ocenjevalna komisija vseslovenskega podjetniškega tekmovanja POPRI, ki ju je uvrstila med finaliste.

### 1.15 Ocena izvajanja varčevalnih in sanacijskih ukrepov

Ker fakulteta ni oseba javnega prava in po Zakonu o javnih financah ni posredni porabnik proračunskih sredstev in ker za njene zaposlene ne velja Zakon o javnih uslužbencih, ni neposredno zavezana k izvajanju tistih delov zakona o uravnoteženju javnih financ, ki urejajo položaj javnih uslužbencev, plače v javnem sektorju in omejevanje stroškov v javnem sektorju. Vendar je bila na račun zmanjšanja koncesijskih sredstev (prihodki fakultete iz tega naslova so se že peto leto zapored znižali, prvič v letu 2012 za 11,18 % glede na leto 2011, v letu 2013 za 4,58 % glede na leto 2012, v letu 2014 za 1,44 % glede na leto 2013, v letu 2015 za 0,59 % glede na leto 2014 in v letu 2016 za 5% glede na leto 2015) in upada prihodkov iz izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, in drugih dejavnosti fakultete, prisiljena še bolj kot do sedaj racionalizirati porabo svojih sredstev in praktično popolno odpovedjo nabave osnovnih sredstev.

### 1.16 Ocena uresničevanja ciljev in ukrepov Resolucije nacionalnega programa visokega šolstva 2011-2020, ki so bili navedeni v prilogi koncesijske pogodbe za leto 2016

Fakulteta tekoče uresničuje postavljene cilje in s tem zagotavlja uresničevanje poslanstva in vizije fakultete, skrbi za nenehno izpopolnjevanje pedagoškega kadra, in sicer z vključevanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev v formalne oblike izobraževanja in z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje (delavnice na temo e-študija, izpopolnjevanje na področju angleškega jezika, udeležbe na konferencah ...). Za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa skrbi s pravočasno zaposlitvijo ustreznega števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter z ostalimi aktivnostmi (okrogle mize, gostujoči predavatelji ...), s pomočjo katerih študente aktivno vključuje v reševanje konkretnih ekonomskih problemov posameznih gospodarskih subjektov in družbe kot celote.

Leto poročilo je senat sprejel na seji 24.02.2017, upravni odbor pa na seji 27.02.2017.

Dekanica:  
mag. Malči Grivec, viš. pred.



Direktor:  
akad. prof. dr. Marjan Blazič



Predsednik upravnega odbora:  
Jože Derganc, dipl. ekon.



## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016**



## **RAČUNOVODSKE INFORMACIJE**

### **1.17 Računovodske usmeritve**

#### **1.17.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov**

Z računovodskimi izkazi razumemo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala. Pri krogotoku poslovnih listin, na podlagi katerih so sestavljeni bilančni izkazi, je upoštevano načelo nastanka poslovnih dogodkov. Prihodki, ki se ne navezujejo na poslovno leto 2016, so ustrezno časovno razmejeni. Prihodki so evidentirani po načelu denarnega toka in po vrstah dejavnosti. Izkazi so resnična in poštena predstavitev podatkov in informacij o poslovanju fakultete. Upoštewane so temeljne računovodske usmeritve in sicer razumljivost, ustreznost, zanesljivost, primerljivost. Postavke v računovodskih izkazih so vrednotene v skladu z računovodskimi standardi.

#### **1.17.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi in letno poročilo Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko so pripravljani v skladu z :

- Zakonom o visokem šolstvu,
- Zakonom o javnih financah,
- Zakonom o računovodstvu,
- devetim odstavkom 61. člena in 77. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,



- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenskimi računovodskimi standardi in
- navodili za pripravo zaključnih poročil s strani MIZŠ.

### **1.17.3 Vrednotenje**

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so uporabljena določila Slovenskih računovodskih standardov. Temeljni računovodski predpostavki sta upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Računovodski izkazi so pripravljani na podlagi načela nabavne vrednosti.

### **1.17.4 Navedba o davčni zavezanosti**

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko ni davčna zavezanica za davek na dodano vrednost.

### **1.17.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev**

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko pridobiva prihodke iz naslova javnih financ, s prodajo blaga in storitev na trgu in finančnih prihodkov. Nastanek poslovnih dogodkov evidentira na ustrezna stroškovna mesta. Pri evidentiranju poslovnih dogodkov se za razdelitev skupnih stroškov poslužuje vnaprej določenih ključev. Ključi so odvisni od vrste poslovnega dogodka in sicer:

- največ poslovnih listin oz. stroškov je razdeljeno po ključu glede na število rednih oziroma izrednih študentov (npr. material za študente, tiskanje učbenikov),
- evidentiranje poslovnih dogodkov oz. stroškov glede na čas, ki ga študenti preživijo na fakulteti ( npr. ogrevanje, elektrika),
- evidentiranje poslovnih dogodkov oz. stroškov z enako obremenitvijo rednih in izrednih študentov (npr. reklama in propaganda),
- v primerih, da se določen poslovni dogodek oz. strošek navezuje le na redne oziroma izredne študente, so stroški temu primerno ustrezno evidentirani.

## 1.18 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 1.18.1 Bilanca stanja

Finančno (premoženjsko) stanje je prikazano v bilanci stanja. Zbirni podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2016 so prikazani v tabeli:

V EUR			v EUR		
SREDSTVA NA DAN 31.12.2016	Znesek	Struktura	VIRI NA DAN 31.12.2016	Znesek	Struktura
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.810.404	46,11%	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZM.	263.771	6,72%
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZM.	2.115.812	53,89%	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.662.716	93,28%
Skupaj	3.926.487	100,00%	Skupaj	3.926.487	100,00%

v EUR			v EUR		
SREDSTVA NA DAN 31.12.2015	Znesek	Struktura	VIRI NA DAN 31.12.2015	Znesek	Struktura
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.979.595	48,00%	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZM.	243.644	5,91%
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZM.	2.144.228	52,00%	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.880.460	94,09%
ZALOGE	281				
Skupaj	4.124.104	100,00%	Skupaj	4.124.104	100,00%

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** v strukturi sredstev predstavljajo 46,11% celotnih sredstev. Sestavljena so iz:

- neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev,
- nepremičnin,
- opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

*Neopredmetena sredstva* predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme, sredstva vplačana v rezervni sklad večstanovanjske poslovne stavbe v Ljubljani in vlaganja v tuja osnovna sredstva. *Nepremičnine* predstavljajo vrednost zemljišča in zgradb. *Oprema in druga opredmetena sredstva* vključujejo vrednost opreme, drobnega inventarja in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (umetniška dela).

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, povečana za stroške prevzema in druge neposredne stroške, ki se navezujejo na določeno pridobljeno osnovno sredstvo. Odpis opreme in drugih sredstev, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev. Fakulteta uporablja

metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacija se obračunava posamično. Osnovno sredstvo postane predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ki ga začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti. Drobni inventar predstavlja uporabno vrednost nad enim letom, katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, zato je v skladu z Zakonom o računovodstvu v celoti odpisan že ob nabavi. Opredmetena sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pred tem nastali presežki prihodkov so evidentirani kot prevrednotovalni prihodki, presežki odhodkov pa med prevrednotovalni odhodki.

V primerjavi s preteklim letom se je vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju znižala za 8,55% na račun amortizacije.

**Kratkoročna sredstva** v strukturi sredstev predstavljajo 53,89% celotnih sredstev. Kratkoročna sredstva predstavljajo:

- denarna sredstva v blagajni,
- dobroimetje pri banki,
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- kratkoročne finančne naložbe.

*Denarna sredstva v blagajni* izkazujejo stanje gotovine v blagajni, medtem ko *dobroimetje pri banki* izkazuje stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu. *Kratkoročne terjatve do kupcev* so sestavljene iz zapadlih in nezapadlih terjatev. *Dani predujmi in varščine* so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z dobavljenim blagom oziroma opravljenimi storitvami. *Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta* izkazujejo terjatev za izvajanje študijske dejavnosti iz naslova koncesije do MIZŠ za mesec december in zapade v januarju naslednje leto. *Kratkoročne finančne naložbe* izkazujejo deponirana presežna denarna sredstva in naložbe v delnice. *Kratkoročne terjatve iz financiranja* zajemajo terjatve za obresti iz naslova deponiranih presežnih denarnih sredstev. V primerjavi s preteklim letom je vrednost kratkoročnih sredstev nekoliko nižja.

**Zaloge** izkazujejo vrednost zalog študentske okrepčevalnice, ki od leta 2015 posluje v sklopu fakultete.

**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev** so na dan 31.12.2016 predstavljale 6,72 % celotnih virov sredstev. V sklopu kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev so zajete:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in
- pasivne časovne razmejitev.

Med *kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih* so zajete obveznosti za plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki, obračunani za mesec december 2016. *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev* izkazujejo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017. Iz izkazanih obveznosti izstopa le obveznost v višini 87.074 EUR, ki je že zapadla, vendar je bila neporavnana

zaradi neizpolnjenih pogodbenih obveznosti. *Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja* izkazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve (prispevki na plače za mesec december 2016).

Med *pasivnimi časovnimi razmejitvami* predstavlja fakulteta kratkoročno odložene prihodke, ki se navezujejo na naslednja obračunska obdobja. Razmejeni prihodki so namenjeni pokrivanju odhodov povezanih s študijskim procesom, ki še niso nastali. Razmejeni prihodki izvirajo iz naslova šolnin in prihodke iz naslova mednarodne izmenjave Erasmus. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve višje 20.673 EUR predvsem na račun sredstev iz naslova mednarodne izmenjave.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** na dan 31.12.2016 predstavljajo 93,28% vseh virov. Sestavljajo jih:

- dolgoročne rezervacije,
- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava,
- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Med *dolgoročnimi rezervacijami* so evidentirani prispevki za PIZ za invalide nad kvoto. *Sklad premoženja* izkazuje obveznost do virov sredstev, ki so last šole.

### **Obrazložitev postavk iz bilance stanja**

V skladu 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava podajamo naslednja pojasnila k računovodskim izkazom:

#### *Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov*

Fakulteta ima vpisane redne dodiplomske (javna služba) in izredne dodiplomske študente. Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je bila uporabljena procentualna razdelitev.

#### *Dolgoročne rezervacije*

Fakulteta nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

#### *Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki*

Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki. Posledica nastanka presežka odhodkov nad prihodki je trend zniževanja izrednih študentov. Negativen izid se pokriva iz presežkov preteklih let, ki zadovoljuje načelo zagotovitve zadostnih sredstev za dokončanje študija vsakega izmed študentov pod enakimi ali boljšimi pogoji kot je študij začel. Prav tako fakulteta potrebuje sredstva za vlaganje v opremo oz. učne pripomočke povezane z izvajanjem študijskega programa.

### *Zaloge gotovih izdelkov*

Fakulteta izkazuje zaloge materiala študentske okrepčevalnice, ki so evidentirane po nabavnih vrednostih.

### *Terjatve*

V računovodskih izkazih so izkazane *terjatve do kupcev* v višini 125.052 EUR. Terjatve so sestavljene iz zapadlih in nezapadlih terjatev. Terjatve izvirajo iz neporavnanih šolnin in izstavljenih faktur konec poslovnega leta. Fakulteta je v dosedanji praksi izvajala sledeče ukrepe: aktivnim študentom je z blokado v računalniškem programu onemogočena prijava k izpitom, dokler ne poravnajo obveznosti, neaktivnim študentom pošlje opomine in v primeru, da študenti kljub temu ne poravnajo obveznosti, sledi sodna izterjava. V primerjavi s preteklim letom so terjatve nižje za 28.336 EUR oz. 18,47%. *Kratkoročne terjatve do MIZŠ* v višini 49.432,33 EUR izkazujejo obračunano terjatev za december za izvajanje študijske dejavnosti iz naslova koncesije, ki zapade v začetku januarja. *Kratkoročne terjatve iz naslova mednarodne izmenjave* v višini 5.736 EUR izkazujejo stanje v skladu z sklenjeno pogodbo. Med terjatvami so izkazane tudi *kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje in kratkoročno dane depozite*. V primerjavi s preteklimi leti je terjatev bistveno nižja, saj je fakulteta prekinila večino sklenjenih depozitnih pogodb na račun nizkih obrestnih mer. Posledično je sledilo višje stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu.

### *Obveznosti*

Med obveznostmi so izkazane *kratkoročne obveznosti do zaposlenih* v višini 48.330 EUR. Obveznost izvira iz obračunanih osebnih dohodkov za mesec december 2016, ki so izplačani v januarju 2017. *Obveznosti do dobaviteljev*, ki jih fakulteta izkazuje v računovodskih izkazih v višini 163.103 EUR so sestavljene iz nezapadlih obveznosti in bodo poravnane ob dospelju. Iz izkazanih obveznosti izstopa le obveznost v višini 87.074 EUR, ki je že zapadla, vendar je bila neporavnana zaradi neizpoljenih pogodbenih obveznosti.

### *Viri sredstev*

Za vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva je fakulteta uporabila izključno lastna sredstva.

### *Naložbe prostih denarnih sredstev*

Fakulteta, kot dober gospodar, vsa prosta denarna sredstva veže v obliki kratkoročnih finančnih naložb (vrednostni papirji, depoziti pri poslovnih bankah).

### *Stalna sredstva*

V letu 2016 se je znižala vrednost stalnih sredstev za 8,55% na račun amortizacije osnovnih sredstev in poslovnih stavb.

### *Izvenbilančne evidences*

Fakulteta nima izvenbilančnih evidenc.

### *Odpisana osnovna sredstva*

Fakulteta razpolaga z opredmetenimi in neopredmetenimi osnovnimi sredstvi, ki so že v celoti amortizirana in so še vedno v uporabi. Razlog uporabe je, da imajo sredstva še vedno uporabno vrednost. Sredstva, ki nimajo uporabne vrednosti, sprotno izloča iz evidenc in uporabe, ter jih

nadomešča z novimi. Med osnovnimi sredstvi, ki izkazujejo sedanjo vrednost 0, so tudi sredstva z 100% stopnjo amortizacije ob nabavi – drobni inventar in sredstva z 50% stopnjo amortizacije – računalniki in računalniška oprema. Fakulteta financira nakup opreme izključno iz lastnih sredstev in skrbi za ustrezno opremo, ki zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa.

#### *Pasivne časovne razmejitve*

Fakulteta izkazuje 44.856,42 EUR pasivnih časovnih razmejitev in izkazujejo stanje vnaprej plačanih šolnin dodiplomskih in podiplomskih študentov. Namen sredstev je zagotovitev dokončanja študija vsakega izmed študentov pod enakimi ali boljšimi pogoji, kot je študij začel. Prihodki so namenjeni odhodkom, ki še niso nastali oziroma se navezujejo na naslednje obračunsko obdobje. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta tudi sredstva iz naslova mednarodne izmenjave iz naslova Erasmus. V primerjavi z preteklim letom, se je stanje pasivnih časovnih razmejitev nekoliko zvišalo predvsem na račun sredstev iz naslova mednarodne izmenjave.

#### *Kazalci Bilance stanja*

- Stopnja odpisanosti nepremičnin znaša 50,88%, saj fakulteta razpolaga z relativno novimi poslovnimi prostori, zato je tudi delež nepremičnin v sredstvih visok.
- Stopnja odpisanosti opreme znaša 93,24%. Fakulteta posluje od leta 1998, opremo je nabavljala postopoma, dotrajana oprema je sprotno zamenjana z novo, sodobnejšo. Veliko opreme je odpisane, vendar je še vedno uporabna. Odraz odpisanosti opreme se kaže v nizkem deležu opreme v sredstvih.
- Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih znaša 17% in se je glede na pretekla leta bistveno znižal. Delež sovpada z številom vpisa izrednih študentov.
- Delež kratkoročnih obveznosti v kratkoročnih sredstvih znaša 12,47%. Obveznosti so na dan 31.12.2016 še nezapadle in bodo poravnane ob dospetju.

### **1.18.2 Izkaz prihodkov in odhodkov**

*Prihodki* so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje storitev) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Razčlenjujejo se na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

*Odhodki* so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

### 1.18.2.1 Poslovni izid

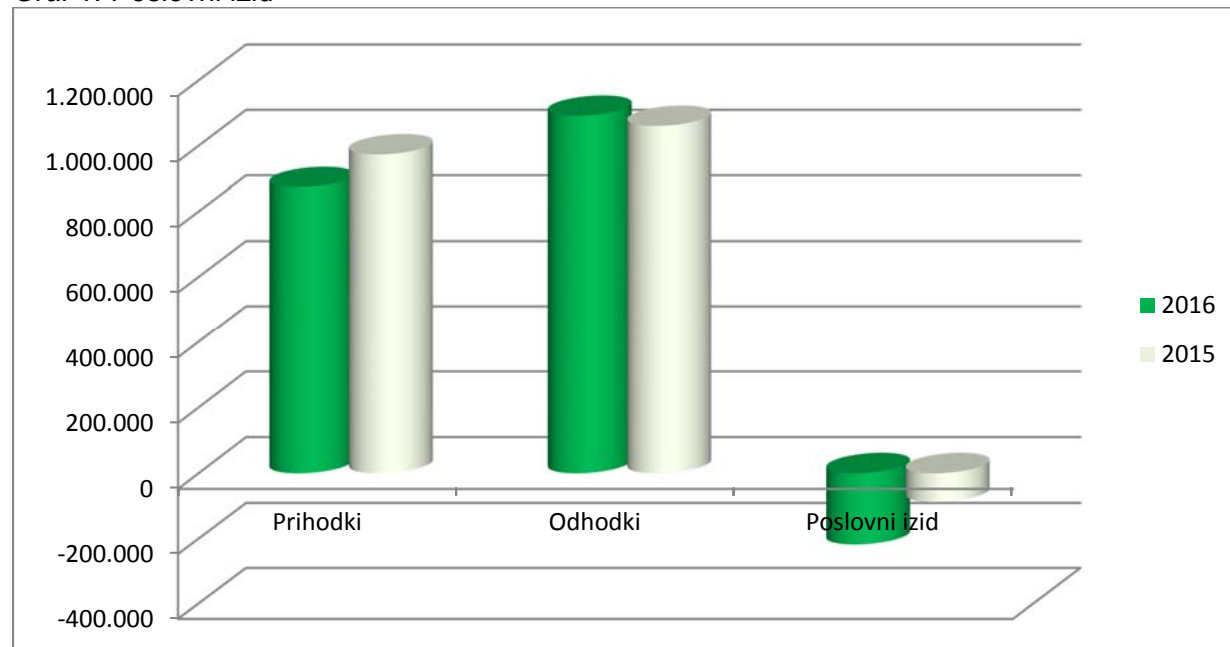
*Poslovni izid* je razlika med prihodki in odhodki v obračunskem obdobju. Poslovni izid (dobiček ali izguba) se v knjigovodskih razvidih in računovodskih izkazih ugotavlja s primerjanjem ustreznih pripoznanih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je dobiček, presežek odhodkov nad prihodki pa izguba.

Poslovni izid, ki ga je fakulteta ustvarila s svojo dejavnostjo v letu 2016 primerjavi z letom 2015 je razviden v naslednji tabeli in grafu:

<b>Poslovni izid</b>	v EUR	
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Prihodki	873.824	973.641
Odhodki	1.091.567	1.060.780
Poslovni izid	-217.743	-87.139

Iz tabele je razvidno, da je fakulteta je v letu 2016 ustvarila negativen poslovni izid v višini 217.743 EUR.

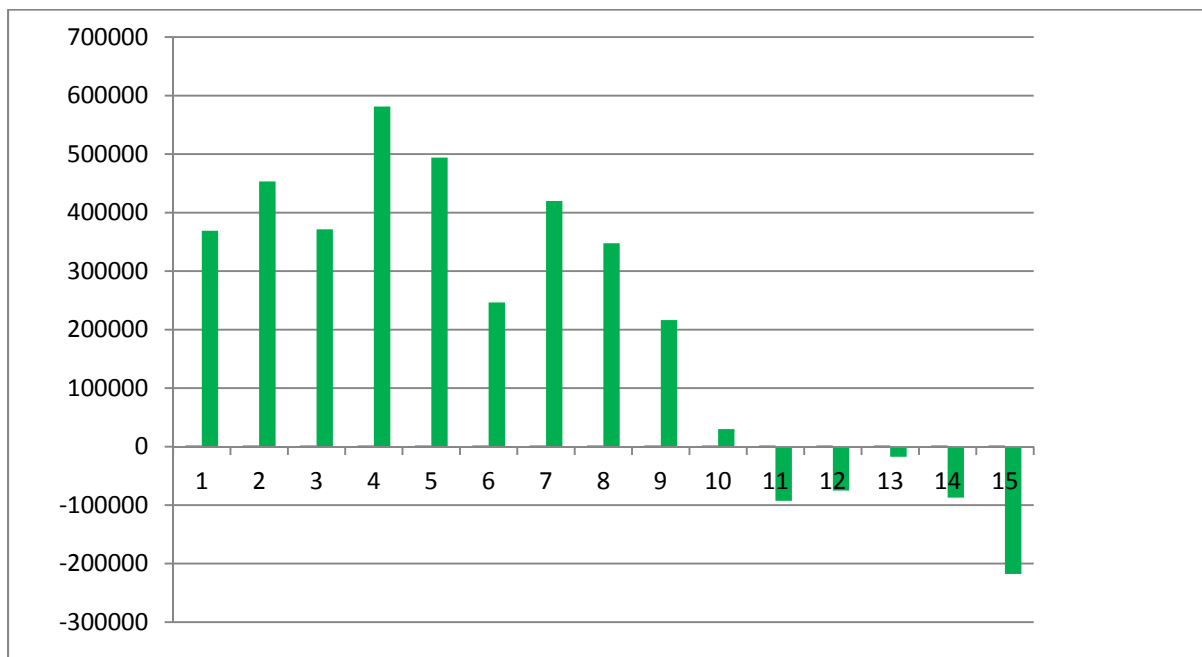
**Graf 1:** Poslovni izid



Vir: Lastni, 2017.

Fakulteta je v letu 2016 ustvarila 873.824 EUR prihodkov, 1.091.567 EUR odhodkov, presežek odhodkov nad prihodki v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2016 znaša 217.743 EUR. V primerjavi z letom 2015 ugotovimo, da je fakulteta imela za 10,25% manj prihodkov. Prav tako ugotovimo 2,9% več odhodkov glede na preteklo leto.

Graf 2: Poslovni izid od leta 2002 do leta 2016



Vir: Lastni, 2017.

Iz prikazanega grafa lahko razberemo, da je fakulteta od leta 2002 do 2011 dosegala pozitiven poslovni izid oz. presežek prihodkov nad odhodki. Od leta 2012 do 2016 je fakulteta dosegala negativen poslovni izid oz. presežek odhodkov nad prihodki.



## 1.18.2.2 Prihodki

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko je v letu 2016 dosegla 873.824 EUR prihodkov. Višina in struktura ustvarjenih prihodkov je prikazana v tabeli.

		zneski EUR		struktura v %		indeks
		2016	2015	2016	2015	2016/15
	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>873.824</b>	<b>973.641</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,90</b>
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	837.653	930.362	95,86%	95,55%	0,90
2.	FINANČNI PRIHODKI	36.171	41.655	4,14%	4,28%	0,87
3.	DRUGI PRIHODKI		104		0,01%	
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		1.520		0,16%	

**Celotni prihodki** so razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Večino prihodkov je fakulteta dosegla iz naslova *prihodkov iz poslovanja* in sicer 95,86%. Med omenjenimi prihodki so zajeti prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega dodiplomskega študija, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem dodiplomskem in podiplomskem študiju, prihodki iz drugih dejavnosti šole (organiziranje in izvajanje konferenc, mednarodnih projektov,...) V primerjavi z letom 2015 so prihodki iz poslovanja nižji za 10%, kar je rezultat nižjih prihodkov na trgu. *Finančni prihodki* so prihodki iz naslova obresti denarnih sredstev na vpogled, obresti od danih depozitov, zaračunanih obresti od nepravočasno plačanih terjatev, prihodki od dividend. V primerjavi z letom 2015 so finančni prihodki v letu 2016 nižji za 13,07%, kar je posledica nižjih obrestnih mer in prejetih dividend.

## 1.18.2.3 Odhodki

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko je v letu 2016 evidentirala 1.091.567 EUR odhodkov. Struktura odhodkov v primerjavi z letom 2016 je prikazana v tabeli.

	v EUR		struktura v %		indeks
	2016	2015	2016	2015	2016/15
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.091.567</b>	<b>1.060.780</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>1,03</b>
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	253.200	258.824	23,20%	24,40%	0,98
2. STROŠKI DELA	650.207	621.498	59,57%	58,59%	1,05
3. AMORTIZACIJA	176.213	174.396	16,14%	16,44%	1,01
4. OSTALI DRUGI STROŠKI	11.947	6.006	1,09%	0,57%	1,99
5. FINANČNI ODHODKI					
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		56			

**Celotni odhodki** so razčlenjeni na :

- stroške blaga, materiala in storitev:
  - stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala za študente in predavanja, materiala za čiščenje, stroški cvetja, elektrike, ogrevanja, goriva za službeni avto, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, stroški odpisa drobnega inventarja, stroški nakupa strokovnih revij in časopisov, pisarniškega materiala, stroški materiala za študentsko okrepčevalnico in drugi stroški materiala;
  - stroški storitev predstavljajo stroške fotokopiranja, varovanja poslovnih prostorov, telefonskih in poštnih storitev, storitev upravljanja, propagande in reklame, fotografskih storitev, vzdrževanja računalniških programov, čiščenja prostorov, varstva pri delu, tiskarskih in grafičnih storitev, storitev vzdrževanja, najema poslovnih prostorov in fotokopirnega stroja, stroškov zavarovanj, plačilnega prometa, kotizacij, odvetniških, zdravstvenih, pedagoških, komunalnih storitev, stroškov službenih potovanj, avtorskih in podjemnih pogodb, reprezentance, storitev študentov in drugih storitev.

V primerjavi z letom 2015 so stroški materiala in storitev nižji za 5.624 EUR oz. 2,17%.

- Stroške dela:
  - plače in nadomestila plač (kosmate plače, nadurno delo, boleznine do 30 delovnih dni),
  - prispevki za socialno varnost,
  - drugi stroški dela (prevoz na delo, prehrana med delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine).

V primerjavi z letom 2015 so stroški dela višji za 28.709 EUR oz. 4,62%. Višji stroški dela so posledica večjega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju. Povečanje stroškov dela je posledica vrnitve zaposlene iz porodniškega dopusta in povečanje deleža zaposlitve ene zaposlene in redno napredovanje zaposlene.

- Amortizacija je ostala približno na enaki ravni kot leto pred tem, saj je večina osnovnih sredstev že odpisanih. Amortizacija je v večjem delu sestavljena iz amortizacije zgradb.
- Druge stroške, ki zajemajo:
  - takse in pristojbine,
  - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
  - donatorstvo,
  - nagrade.

### **Obrazložitev postavk izkaza prihodkov in odhodkov**

#### *Kazalniki izkaza prihodkov in odhodkov*

- Celotni prihodki na zaposlenega znašajo 51.401 EUR.
- Celotni odhodki na zaposlenega znašajo 64.210 EUR.
- Stroški dela na zaposlenega znašajo 38.247 EUR.
- Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 60%.
- Celotni prihodki na študenta znašajo 7.802 EUR.
- Celotni odhodki na študenta znašajo 9.746 EUR.

## **1.19 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije**

### **Obrazložitev odhodkov**

V letu 2016 je fakulteta po načelu denarnih tokov iz naslova koncesije pridobila 593.275 EUR prihodkov. Prihodki pridobljeni iz naslova koncesije so bili porabljeni v skladu z koncesijsko pogodbo. Največji del prihodkov je bilo porabljenih za izplačilo *plač, prispevkov delodajalca in drugih osebnih prejemkov* in sicer 511.889 EUR, kar predstavlja 80,03% celotnih odhodkov. Na podlagi sodelovanja z zunanjimi izvajalci, so bila izvedena izplačila *avtorskih in podjemnih pogodb* v višini 35.472 EUR oz. 5,55% celotnih odhodkov. Ostali prihodki so bili porabljeni za *izdatke za blago in storitve ter individualno znanstvenoraiskovalno delo* učiteljev in asistentov.

Fakulteta je v okviru koncesijskih prihodkov prejela 87 EUR sredstev za občudijsko dejavnost: *Interesne dejavnosti študentov*. Sredstva so bila v celoti porabljena v skladu z koncesijsko pogodbo.

Iz posebnega dela poročila je razvidno, da sredstva nakazana na podlagi koncesijske pogodbe ne zadostujejo za odhodke iz naslova rednega študija. Manjkajoči del sredstev je fakulteta pokrivala iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Iz primerjave finančnega načrta 2016 z realizacijo ugotovimo:

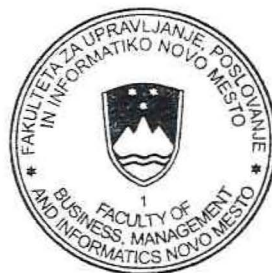
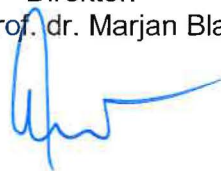
- načrtovani odhodki za izplačilo plač, prispevkov iz plač in drugih osebnih prejemkov so bili višji kot realizirani,
- načrtovani izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti so bili nižji kot realizirani,
- načrtovani izdatki za podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti so bili nekoliko nižji kot realizirani.

Iz posebnega dela poročila lahko ugotovimo, da je fakulteta imela presežek prihodkov nad odhodki. Pozitiven rezultat je pridobljen na trgu.

V letu 2016 fakulteta ni izplačevala sredstva za delovno uspešnost in sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij v breme koncesijskih sredstev.

Računovodsko poročilo je upravni odbor sprejel na seji 27.02.2017.

Direktor:  
akad. prof. dr. Marjan Blažič



Predsednik upravnega odbora:  
Jože Derganc, dipl. ekon.

