

**UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO**

**LETNI PROGRAM DELA
ZA LETO 2020**

Letni programa dela je bil sprejet na seji senata, dne 14. februarja 2020,
in na seji upravnega odbora, dne 17. februarja 2020.

Vizitka Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko:

Ime zavoda:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko
Krajše ime zavoda:	UNM FEI
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Dislocirana enota Ljubljana	Vodovodna 100
Dislocirana enota Maribor	Maistrova ulica 5
Spletna stran:	https://fei.uni-nm.si/
Elektronski naslov:	fei@uni-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Številka faksa:	+ 386 7 393 00 13
Matična številka:	1271229
Identifikacijska številka:	21535132
Transakcijski račun:	03150 1000023418
Erazmus un. listina	224888-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE
Ustanovitveni sklepi:	sklepi ustanoviteljev z dne 29. 05. 1997, odlok Mestne občine Novo mesto (UL RS št. 22/98), sklep Mestne občine Novo mesto z dne 03.06.2002, pogodba z dne 13. 06 . 2013, sklepi ustanoviteljev z dne 13. 07. 2016, sklep Visokošolskega središča Novo mesto z dne 07. 11. 2018, pogodba z dne 07. 11. 2018
Ustanovitelj:	Pedagoška obzorja Novo mesto
Vpis v Sodni register:	17.02.1998. Srg 199800039, Okrožno sodišče v Novem mestu,

VSEBINA

A	PROGRAM DELA ZA LETO 2020	1
1	POSŁANSTVO IN VIZIJA	2
	1.1 Poslanstvo.....	2
	1.2 Vizija.....	2
2	PREDSTAVITEV	3
	2.1 Organiziranost.....	3
	2.2 Osnovni podatki o izobraževalni in raziskovalni dejavnosti.....	4
	2.2.1 Izobraževalna dejavnost.....	4
	2.2.2 Raziskovalna dejavnost.....	5
	2.3 Število zaposlenih, število pogodbenih sodelavcev.....	6
	2.4 Sredstva, s katerimi razpolaga fakultete.....	7
	2.4.1 Materialna sredstva.....	7
	2.5 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	8
	2.6 Ključni poudarki iz programa za leto 2020.....	11
3	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE FAKULTETE	12
4	STRATEŠKI, DOLGOROČNI IN RAZVOJNI CILJI FAKULTETE TER NAČRT IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	13
	4.1 Strateški in dolgoročni cilji fakultete.....	13
	4.2 Razvojni cilji fakultete.....	19
	4.3 Načrt izvajanja študijske dejavnosti.....	22
5	KRATKOROČNI LETNI CILJI	24
6	LETNI KADROVSKI NAČRT	31
	6.1 Kadrovska politika.....	31
	6.2 Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo.....	31
7	LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	33
	7.1 Prostor in zemljišča.....	33
	7.2 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin.....	33
	7.3 Oprema.....	33
	7.4 Investicijsko vzdrževanje.....	33
8	INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV	34
B	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020	35
9	OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020	36
	9.1 Splošni del finančnega načrta.....	36
	9.2 Posebni del finančnega načrta.....	38

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov	5
<i>Tabela 2:</i> Projekti v letu 2020	6
<i>Tabela 3:</i> Finančni pogoji za leto 2020 (v EUR)	7
<i>Tabela 4:</i> Dolgoročni/strateški cilji fakultete	13
<i>Tabela 5:</i> Razvojni cilji koncesionarja za študijsko leto 2019/2020 oz. za koledarsko leto 2020 z ukrepi za njihovo doseg in ciljna vrednost	19
<i>Tabela 6:</i> Načrt vpisa v 1. letnik študija prve stopnje za redni študij (študijske programe s koncesijo) in izredni študij v študijskem letu 2020/2021	22
<i>Tabela 7:</i> Načrt vpisa v 1. letnik študija 2. stopnje za študijske programe brez koncesije v študijskem letu 2020/2021	23
<i>Tabela 8:</i> Kratkoročni cilji v letu 2020	24
<i>Tabela 9:</i> Prostori in zemljišča	33

KAZALO SHEME

<i>Shema 1:</i> Organizacijska shema fakultete	3
--	---

A PROGRAM DELA ZA LETO 2020

1 POSLANSTVO IN VIZIJA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju: fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokoškolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke ter sodelovanje v znanstveno-raziskovalni dejavnosti,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

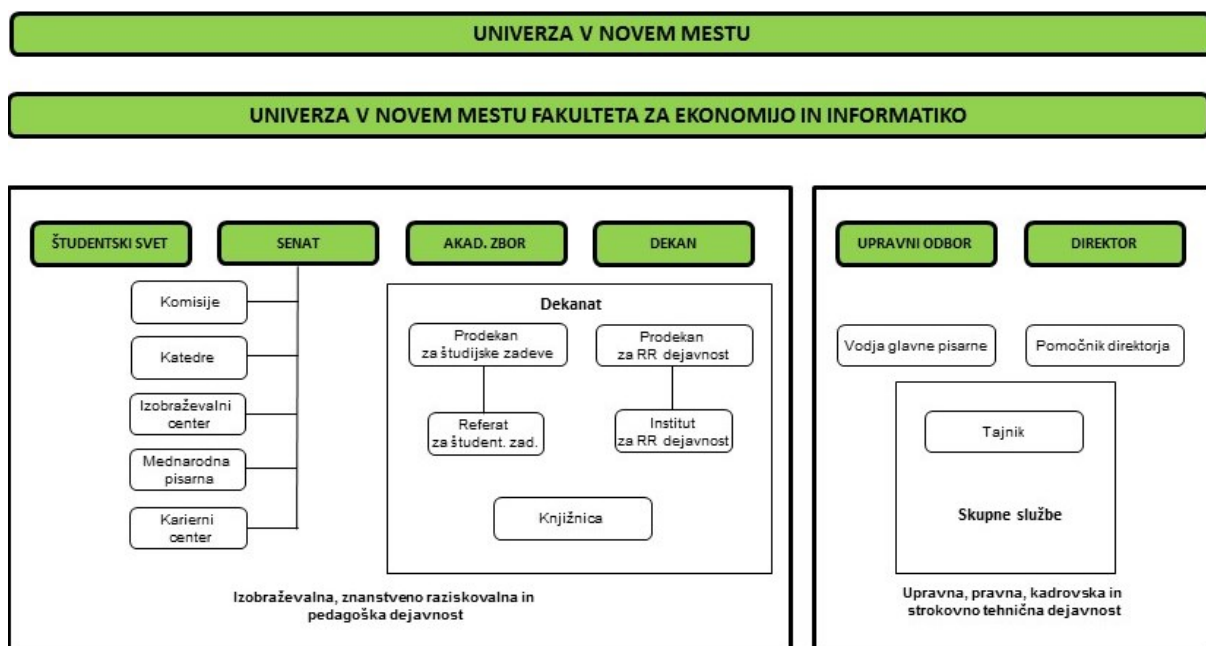
2 PREDSTAVITEV

2.1 Organiziranost

Fakulteta je pravna naslednica Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, ki je bila ustanovljena v letu 1997 kot samostojna visoka strokovna šola. Od februarja 2018 fakulteta deluje kot članica novoustanovljene Univerze v Novem mestu. Od novembra 2018 so njen edini ustanovitelj Pedagoška obzorja, d.o.o., Novo mesto. Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS) je fakulteto zadnjič akreditirala 19. 05. 2016. Akreditacija je veljavna do 30. 09. 2023.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje naslednja shema.

Shema 1: Organizacijska shema fakultete



Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane *katedre*. Katedra je znanstvenoizobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstvenoizobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder. Med pomembnejšimi nalogami kateder je evidentiranje kandidatov za člane senata.

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti oblikoval *izobraževalni center*, za organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti *raziskovalni inštitut*, za pomoč študentov in diplomantov pri oblikovanju kariere pa je ustanovil *karierni center*. Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju je senat ustanovil *mednarodno pisarno*. Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo *knjižnico*.

Izobraževalni center, karierni center, mednarodna pisarna in knjižnica bodo svojo dejavnost postopno prenesli na Univerzo v Novem mestu, ki prevzema tovrstni servise za vse svoje članice.

Referat za študentske zadeve je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preskusov znanja študentov, v zvezi s tehničnimi pregledi diplomskih in magistrskih nalog, organizacijo podelitve diplom ipd. Tudi za referat velja, da bo svojo dejavnost postopno prenesel na Univerzo v Novem mestu, ki postopoma prevzema delo vpisne službe za vse svoje članice.

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo. Naloge uprave izvajajo *skupne službe*, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete.

2.2 Osnovni podatki o izobraževalni in raziskovalni dejavnosti

2.2.1 Izobraževalna dejavnost

2.2.1.1 Vrste in število študijskih programov

Fakulteta izvaja tri visokošolske študijske programe, od tega dva na prvi stopnji in enega na drugi stopnji, in sicer:

- na **prvi stopnji**: visokošolski strokovni študijski program *Upravljanje in poslovanje* (okrajšava UP), prvikrat je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 18. 11. 2005, NAKVIS pa mu je 10. 05. 2013 akreditacijo podaljšal, ki je sedaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo fakultete; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni in izredni;
- na **prvi stopnji**: visokošolski strokovni študijski program *Poslovna informatika*, je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 11. 05. 2007; njegovo akreditacijo je NAKVIS 17. 04. 2014 podaljšal, ki je sedaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo fakultete; fakulteta je za izvedbo redne oblike študija pridobila koncesijo Republike Slovenije, študij izvaja kot redni in izredni;
- na **drugi stopnji**: magistrski študijski program *Upravljanje in poslovanje*, prvikrat je bil akreditiran pri Svetu RS za visoko šolstvo 09. 06. 2006; njegovo akreditacijo je NAKVIS 16. 10. 2014 podaljšal, ki je sedaj, skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016, de iure trajna, de facto pa vezana na akreditacijo fakultete; fakulteta izvaja samo izredni študij.

2.2.1.2 Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Tabela 1: Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Vrsta programa	Število vpisanih študentov 2019/2020		Število diplomantov 2019	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Upravljanje in poslovanje (UP) <i>prva stopnja</i>	70	18	11	1
Poslovna informatika (PI) <i>prva stopnja</i>	17	0	1	0
Upravljanje in poslovanje (UP) <i>druga stopnja</i>	0	8	0	7
SKUPAJ	87	26	12	8

2.2.2 Raziskovalna dejavnost

Fakulteta ima eno (1) raziskovalno skupino – *Inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost UNM FEI*, v kateri deluje 11 raziskovalcev samostojno z izvajanjem različnih nalog manjšega obsega (po finančnih in po času – krajšem od enega leta) po sprejetem načrtu znanstvenoraziskovalnega dela in razvoja fakultete. Njihova raziskovalna področja so: pravo, ekonomija (ekonomske vede, poslovne vede), upravne in organizacijske vede (management), vzgoja in izobraževanje (pedagogika, andragogika), računalništvo, informatika, matematika in komunikologija.

V letu 2019 smo izvajali sedem projektov, in sicer tri projekte v okviru razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2020 za študijsko leto 2018/2019, dva v okviru razpisa Po kreativni poti 2017–2020 – drugo odpiranje, en projekt v okviru LAS DBK (Oživitev kozolcev) in en projekt v okviru razpisa ARRS in ARSKTRP z naslovom *Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu*, katere odločbo smo dobili 15. 11. 2019 (tabela 2).

Po sedaj znanih informacijah bomo v letu 2020 izvajali sedem projektov, in sicer nadaljevanje izvajanja *Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu*, dva projekta v okviru razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2019/2020, en projekt v okviru razpisa Po kreativni poti 2017–2020- 2. odpiranje, ki smo ju prijavi in sta sedaj v recenzentskem postopku.

V januarju je smo oddali prijavo za bilateralni projekt med Slovenijo in Norveško z naslovom *Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije*, katere nosilec je dr. Štefan Bojnec, UP Fakulteta za management in član dr. Sergej Gričar, UNM FEI in aplikativni ARRS projekt *Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost*, katerega vodja je UNM FZV, naša fakulteta pa je partner. V februarju smo oddali prijavo projekta *Development of education programme for healthworkers to obtain competences for empowering of informal caregivers*, katerega vodja je UNM FZV, naša fakulteta pa je partner.

Tabela 2: Projekti v letu 2020

Zap. št.	Ime projekta	Razpis
1.	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu (prof. dr. Karmen Erjavec)	ARRS in ARSKTRP
2.	Oživitev kozolcev	LAS DBK 2016–2018
3.	Trajnostni razvoj pametnih mest (izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar)	Po kreativni poti do znanja 2017–2020 – 2. odpiranje
4.	Ekonomika investicij v ponikalno komoro (doc. dr. Malči Grivec, izr. prof. dr. Jasmina Stare)	Po kreativni poti do znanja 2017–2020 – 2. odpiranje
5.	Komunikacijska aktivacija mladih z manj priložnostmi (prof. dr. Karmen Erjavec)	Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2019 za študijsko leto 2018/2019
6.	Karierno opolnomočanje žensk z izkušnjo nasilja (dr. Mojca Blažič, pred.)	Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2019 za študijsko leto 2018/2019
7.	Aktivacija milenijcev k vpisu v register Slovenija Donor (doc. dr. Malči Grivec)	Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2019 za študijsko leto 2018/2019

Tako kot do sedaj bo fakulteta tudi v letu 2020 izvajala naslednje aktivnosti:

- objavljala izvirne znanstvene članke v revijah indeksiranih v bazah SSCI in Scopus;
- izdala dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences, ki pokriva aktualne ekonomsko poslovne organizacijske vsebine;
- skupaj z UNM FPUV organizirala 9. mednarodno konferenco *Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje* (21. maj 2020);
- skupaj z alumni klubom fakultete izvajala okrogle mize, na katerih bodo sodelovali ugledni strokovnjaki iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva iz Jugovzhodne Slovenije in širše;
- prijavljala in izvajala razvojno-znanstvene projekte;
- spodbujali študente k prijavi rezultatov projektov na razpise, in sicer še posebej na razpis za podelitev priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine 2020 ter na vseslovensko podjetniško tekmovanje POPRI; ki ga organizira Primorski tehnološki park;
- tvorno sodelovali z območnimi obrtnimi zbornicami, še posebej z Območno obrtno zbornico Novo mesto, z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine ter z Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto.

2.3 Število zaposlenih, število pogodbenih sodelavcev

Na dan 31.12. 2019 je bilo na fakulteti zaposlenih dvajset oseb v obsegu 14,65 FTE.

Osemnajst oseb, v obsegu 13,15 FTE, je bilo zaposlenih za izvajanje javne službe v visokem šolstvu (javna služba)- redne oblike študija na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje, za katere je fakulteto pridobila koncesiji Republike Slovenije. Deset je bilo visokošolskih učiteljev in sodelavcev 7,20 FTE (en redni in trije izredni profesorji, trije docenti, dva predavatelja, in en visokošolski sodelavec – bibliotekar; oz. 7,45 FTE, če upoštevamo, da je eden od njih dekan v obsegu 0,25 FTE), osem pa je bilo strokovnih delavcev v obsegu 5,70 FTE.

Dve osebi, v obsegu 1,50 FTE, sta zaposleni za izvajanje dejavnosti fakultete, ki niso vezane na javno službo in sta plačani iz sredstev, ki jih fakulteta ustvari s tržno dejavnostjo.

Izredna oblika študija na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje in na magistrskem študijskem programu druge stopnje se izvaja na podlagi civilno pravnih pogodb.

2.4 Sredstva, s katerimi razpolaga fakultete

Finančna sredstva

Fakulteta v letu 2020 načrtuje skupne prihodke v višini 1.018.595 EUR (po načelu denarnih tokov) in sicer iz naslova koncesijske dajatve Republike Slovenije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu v višini 645.535 EUR oz. 63,37% v skupnih prihodkih, preostanek pa bodo predstavljali lastni prihodki- prihodki iz izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, in iz drugih dejavnosti fakultete. Prihodki leta 2020 bodo predvidoma za 6,17 % višji od predvidene realizacije leta 2019

V letu 2020 naj bi skupni odhodki fakultete znašali 1.201.557 EUR (po načelu denarnih tokov). Odhodki izvajanja javne službe v visokem šolstvu naj bi znašali 853.595 EUR oz. 71,04% skupnih odhodkov, preostanek pa bodo predstavljali odhodki iz izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, odhodki in drugih dejavnosti fakultete.

Tabela 3: Finančni pogoji za leto 2020 (v EUR)

	EUR	strukt.
SKUPAJ PRIHODKI	1.081.595	100%
Prihodki za izvajanje javne službe	698.595	64,59%
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	383.000	35,41%
SKUPAJ PRIHODKI	1.201.557	100%
Odhodki za izvajanje javne službe	853.595	71,04%
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	347.962	28,96%
SKUPAJ ODHODKI	1.201.557	100%
sredstva namenjena za izobraževanje	1.199.557	99,83%
sredstva za individualno raziskovalno delo (IRD)	2.000	0,17%
sredstva IRD % od celotnih prihodkov	0,18	
sredstva IRD % od prihodkov za izvajanje javne službe	0,29	

2.4.1 Materialna sredstva

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 m². Od tega ima v Novem mestu za izobraževalno in raziskovalno dejavnost na razpolago prostore v površini 2.637 m² (6 učilnic s 407 sedeži in pomožni prostori), 2.441 m² jih je v lasti fakultete, 196 m² (pomožnih) prostorov pa ima v najemu.

V Ljubljani ima fakulteta za izobraževanje v lasti prostore v skupnem obsegu 831 m² (7 učilnic s 619 sedeži in pomožni prostor). Teh prostorov fakulteta že nekaj let ne uporablja za izobraževanje, saj študijske dejavnosti v Ljubljani trenutno ne izvaja.

Vse predavalnice, tako v Novem mestu, kot v Ljubljani, so opremljene z računalniki, video projektorji in grafoskopi. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov z LCD projektorji, tiskalnikom in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo ter dostopom do svetovnega spleta.

V Novem mestu ima fakulteta tudi prostore za lastno knjižnico s čitalnico z 21 sedeži.

Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene za svoje visokošolske učitelje oz. visokošolske sodelavce ali študente.

Fakulteta je od začetka izvajanja študijske dejavnosti do konca 2020 nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.351.713,92 EUR. V letu 2020 je predviden nakup za 5.000 EUR opreme in drobnega inventarja in 150.000 EUR investicij v zgradbe.

Vir sredstev za nakup prostorov in opreme v lasti fakultete (razen knjig) so bili in so izključno sredstva fakultete, ustvarjena s tržno dejavnostjo.

2.5 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

V JV Sloveniji je na 13 % površine Slovenije v letu 2019 živel 144.032 oseb, med katerimi je bilo 23.272 prebivalcev starih od 0 do 14 let. Regija se lahko tudi pohvali z najvišjim številu rojstev na 1.000 prebivalcev v Sloveniji ter z drugo najnižjo povprečno starostjo prebivalcev v Sloveniji (za Osrednjeslovensko regijo). V JV Sloveniji se je tako v letu 2018 na 1.000 prebivalcev rodilo 11,0 otrok (Osrednjeslovenska regija 10,1 otrok na 1.000 prebivalcev), povprečna starost prebivalcev pa je bila 42,5 let (Osrednjeslovenska regija 41,5 let) (<https://gis.stat.si>).

Podatki pokažejo, da je v regiji JV Slovenija v letu 2018 delovalo 2.614 družb oz. 16 več kot leta 2017, ki so v povprečju zaposlovale (upoštevaje delovne ure) 31.732 delavcev (kar 2.600 več kot leta 2017 in tudi največ po letu 2009, ko so zaposlovala 29.976 oseb). Več zaposlenih kot preteklo leto so imeli tudi samostojni podjetniki, ki so v povprečju zaposlovali 3.082 oseb. Tudi v letu 2018, tako kot že vrsto preteklih let, so družbe JV Slovenije poslovale boljše in bolj stabilno kot je povprečje družb v državi. Pri tem JV Slovenija izstopa po (a) višini izkazanega neto dobička družb, ki je znašal 442 milijonov € oz. 17 % več kot leto prej (več so ga ob bistveno višjih prihodkih izkazale le družbe iz statistične regije Osrednjeslovenska), (b) deležu doseženih prihodkov z izvozom (delež v nobeni drugi regiji ni tako visok), (c) neto dodani vrednosti na zaposlenega, ki znaša 54.927 € (v nobeni drugi regiji neto dodana vrednost ni dosegla 50 tisoč evrov na zaposlenega), in (d) povprečno izplačani plači (povprečna plača na zaposlenega je bila 1.794 €) (Informacija o poslovanju gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in zadrug v JV Sloveniji v letu 2018, 2019, str. 3–6).

Neto celotni dobiček v regiji je znašal 481 milijonov EUR in je bil za 13 % višji kot za leto 2017, pri čemer so največji delež neto čisto dobička, 72 %, izkazale velike družbe. Ob tem velja izpostaviti, da so več neto čistega dobička kot v letu 2017 izkazale vse velikostne skupine družb, največja rast pa je bila v mikro družbah (za 23 %). Upošteva je kriterij glavne dejavnosti družbe pa so skoraj dve tretjini neto čistega dobička izkazale družbe, ki imajo glavno dejavnost proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic ali proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov (Informacija o poslovanju gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in zadrug v JV Sloveniji v letu 2018, 2019, str. 4).

Zelo pomemben kazalec gospodarske aktivnosti v državi in regiji je tudi dodana vrednost. Družbe v JV Sloveniji so v letu 2018 ustvarile za 1,7 milijarde evrov neto dodane vrednosti oziroma 10 % več kot v letu 2017 (Informacija o poslovanju gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in zadrug v JV Sloveniji v letu 2018, 2019, str. 4). Fakulteta bo s svojimi programi še naprej omogočala razvoj znanosti in raziskav na prednostnih področjih in prenos raziskovalnih dosežkov za visoko konkurenčno gospodarstvo.

Dejavnosti fakultete so tesno povezane z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja JV Slovenije (pa tudi širše), v katerih se diplomanti fakultete uspešno zaposlujejo. Fakulteta pomembno prispeva k uresničevanju regionalnega razvojnega programa za JV Slovenijo, ki za obdobje 2014 -2020 izpostavlja pomembne cilje oziroma prioritete (Razvojni center Novo mesto, Regionalni razvojni program za obdobje 2014 - 2020 v razvojni regiji JV Slovenija, 2015):

- izboljšanje kompetenc zaposlenih in zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela,
- krepitev raziskovalne infrastrukture, razvojnih kompetenc in inovacijskih potencialov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti,
- ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva, podpira pametno specializacijo regije in zagotavlja večjo zaposljivost,
- povezovanje izobraževanja in trga dela v JV Sloveniji,
- spodbujanje podjetništva in razvoj podjetniškega podpornega okolja,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja in osebnega razvoja za vse generacije s krepitevijo dostopnosti vseživljenjskega učenja,
- izboljšanje kvalitete življenja ter povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva,
- prenos znanja med izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami ter proizvodnim sektorjem in spodbujanje in sodelovanje med podjetji v evropskem raziskovalnem prostoru,
- usposabljanje in krepitev profesionalnega kapitala izobraževalcev na vseh nivojih izobraževanja (nove učne metode, razvoj kompetenc, dobre prakse, uporaba IKT tehnologij),
- spodbujanje mobilnosti študentov in učiteljev znotraj izobraževanja v povezavi s trgov delo ter v mednarodno okolje odprt sistem izobraževanja ter hkrati mednarodna mobilnost delovno aktivnega prebivalstva, še posebej mladih (kroženje možganov),
- spodbujanje internacionalizacije znanosti in visokega šolstva ter vzpostavitev spodbudnega okolja za pritegnitev odličnih domačih in tujih strokovnjakov.

Na območju JV Slovenije deluje Univerza v Novem mestu, katere ustanoviteljice in članice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede, Univerza v Novem mestu za strojništvo in Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede. On teh zavodov imajo prvi trije koncesijo za programe prve stopnje, in sicer Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede ter Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo. Prav tako pa na tem območju delujejo štirje zavodi, ki niso del univerze.

Zavodi Univerze v Novem mestu nudijo obstoječim in bodočim študentom programe s študijskih področij, ki so tudi na ravni Slovenije zanimivi za študente. Tako je največ študentov v celotnem preučevanem obdobju študiralo (upoštevaje KLASIUS P16) na področju »tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo« (v študijskem letu 2018/19 – 13.974 študentov), sledijo študenti področja »poslovne in upravne vede, pravo« (v

študijskem letu 2018/19 – 13.784 študentov) ter študenti področja »zdravstvo in socialna varnost« (v študijskem letu 2018/19 – 10.224 študentov) (https://pxweb.stat.si/SiStatDb/pxweb/sl/10_Dem_soc/10_Dem_soc_09_izobrazevanje_08_terciarno_izobraz_01_09550_vpisani_splosno/0955045S.px/table/tableViewLayout2/). Prav tako pa so programi zavodov aktualni tudi za gospodarski in negospodarski sektor JV Slovenije in širše. Omenimo samo nekatere gospodarske subjekte iz neposrednega okolja: Revoz, d. d., TPV, o. o., Krka, d. d., Adria Mobil, d. o. o., Krka zdravilišča, d. o. o., idr.

Glede na dobre gospodarske podatke se zmanjšuje tudi število brezposelnih. Tako je bilo decembra 2019 po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje na območju JV Slovenije brezposelnih samo 582 oseb z visokošolsko izobrazbo (decembra 2018: 613 oseb) (https://www.ess.gov.si/trg_dela/trg_dela_v_stevilkah/registrirana_brezposelnost). Vsi namreč imajo danes več možnosti za novo in/ali boljšo zaposlitev. Načeloma velja, da se z višjo izobrazbo zaposlitvene možnosti povečajo. Slednje potrjujejo tudi podatki o številu brezposelnih v JV Sloveniji (OŠ ali manj: 2.333, nižje, srednje poklicno izobraževanje: 1.270, srednje tehniško, strokovno splošno izobraževanje: 959) (https://www.ess.gov.si/trg_dela/trg_dela_v_stevilkah/registrirana_brezposelnost). Visoko izobražen kader pa potrebujejo tudi gospodarski subjekti JV Slovenije, ki so pretežno izvozno usmerjeni in tako izpostavljeni še bolj konkurenčnim razmeram na trgu.

O dodatni nujnosti izobraževanja kadrov s področja ekonomije in informatike pričajo tudi rezultati raziskave Poklicni barometer 2019 (<https://www.ess.gov.si/obvestila/obvestilo/rezultati-poklicnega-barometra-2019>), ki je pokazala, da je na trgu dela na področjih programov UNM FEI predvideno razmerje med ponudbo in povpraševanjem po delovni sili v korist slednjega. Tako na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje za območno službo Novo mesto napovedujejo primanjkljaj ustrezno izobraženih za naslednje poklice: programerji računalniških aplikacij, razvijalci in analitiki programske opreme in aplikacij, razvijalci spletnih in multimedijskih rešitev, strokovnjaki za prodajo, oglaševanje in trženje, strokovnjaki za računovodstvo in revizijo. Primanjkljaj omenjenih poklicev pa napovedujejo tudi za Slovenijo kot celoto.

Iz analize vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019 je razvidno, da je 67 % študentov iz JV Slovenije, 16 % iz Spodnje-posavske regije, 11 % iz Osrednje-slovenske regije, iz ostalih regij je bilo po manj študentov, nobenega študenta pa ni bilo iz Pomurske, Koroške, Notranjsko-kraške in Goriške regije.

2.6 Ključni poudarki iz programa za leto 2020

Izpostavljamo naslednje aktivnosti:

- krepitev delovanja fakultete kot članice novoustanovljene Univerze v Novem mestu,
- dokončna uskladitev pravnih aktov fakultete glede na akte Univerze v Novem mestu,
- posodobitev poslanstva in vizije fakultete kot članice novoustanovljene Univerze v Novem mestu,
- priprava elaborata za doktorski študijski program 3. stopnje s področja računalništva in informatike,
- (so)organizacija in izvedba mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2020 (26. marec 2020),
- izvedba 3. Podjetniškega natečaja Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu za osnovnošolce in srednješolce (finale: 23. 4. 2020),
- organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »*Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU*« (21. maj 2020),
- organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja,
- razširitev in poglobitev sodelovanja z gospodarskimi interesnimi združenji,
- intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov,
- z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji.

3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE FAKULTETE

Delovanje fakultete, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njeni pravni akti. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu, vendar mora v letu 2020, glede na ustanovitev Univerze v Novem mestu in članstvo fakultete v njej, nadaljevati z njihovim usklajevanjem z akti Univerze v Novem mestu. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je soglasja prav tako pridobila.

Temeljna pravna akta fakultete sta *akt o ustanovitvi* in *statut*. Prvega sprejme ustanovitelj, drugega pa upravni odbor. V letu 2020 je, glede na ustanovitev Univerze v Novem mestu in članstvo fakultete v njej in izstop enega od ustanoviteljev, predviden sprejem sprememb in dopolnitev statuta.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so *pravilniki*, *navodila*, *poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- sistem poslovnik kakovosti,
- etični kodeks,
- poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora,
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- pravilnik o založniški dejavnosti,
- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti,
- navodila za izvajanje delovne prakse,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih,
- pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge,
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge ,
- pravilnik o izvedbi študentske ankete in
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov.

4 STRATEŠKI, DOLGOROČNI IN RAZVOJNI CILJI FAKULTETE TER NAČRT IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

4.1 Strateški in dolgoročni cilji fakultete

Strateški in dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja in Strategije razvoja fakultete za obdobje 2016–2020. Uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se meri z uspešnostjo realizacije kratkoročnih ciljev.

Tabela 4: Dolgoročni/strateški cilji fakultete

Dolgoročni (strateški) cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020
1. Razvoj fakultete in študijskih programov	Izvajanje Strategije razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.	Poslanstvo, vizija, vrednote	Sprejeti poslanstvo, vizija, vrednote v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2016–2020.	Uresničeno poslanstvo in vizija.
		Strateški cilji	Sprejetih šest (6) strateških ciljev v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.	Uresničeni strateški cilji.
	Izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Akreditirani študijski programi	Fakulteta ima akreditirane tri študijske programe: 1. stopnja: Upravljanje in poslovanje, 1. stopnja: Poslovna informatika, 2. stopnja: Upravljanje in poslovanje.	Kakovostno izvajanje reakreditiranih študijskih programov.
	Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki.	Študijski programi prve in druge stopnje	Posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov prve in druge stopnje.	Posodobljeni študijski programi prve in druge stopnje.

2. Zagotavlja nje in izboljševa nje sistema kakovosti dela fakultete	Uresničevanje Sistema in poslovnika kakovosti.	Indikatorji kakovosti	Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti.	Spoštovani in uresničeni indikatorji kakovosti na letni ravni.	
	Spoštovanje Etičnega kodeksa.	Etični standardi	Sprejet Etični kodeks.	Spoštovani in uresničeni etični standardi.	
	Kakovostno izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Prehodnost študentov	Prehodnost študentov	Prehodnost študentov (povprečje petih let): 1. stopnja UP (RŠ): 78,51 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 72,32 % 1. stopnja UP (IŠ): 93,75 %, 2. stopnja UP (IŠ): 93,10 %.	Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 80,00 %, 1. stopnja PI (RŠ): 74,00 %, 1. stopnja UP (IŠ): 95,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 95,00 %.
		Diplomiranje v rednem roku	Diplomiranje v rednem roku	Diplomiranje v rednem roku (1. stopnja: 4 leta, 2. stopnja: 3 leta): 1. stopnja UP (RŠ): 19,59 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 11,76 %, 1. stopnja UP (IŠ): -, 2. stopnja UP (IŠ): 21,38 %.	Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 22,00 %, 1. stopnja PI (RŠ): 14,00 %, 1. stopnja UP (IŠ): 27,00 %, 2. stopnja UP (IŠ): 24,00 %.
		Spremljanje obremenjenosti študentov	Spremljanje obremenjenosti študentov	Spremljanje obremenjenosti v okviru samoevalvacije in ukrepi za uravnavanje obremenjenosti.	Morebitna razbremenitev študentov s posodobitvijo študijskih programov.
		Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.
	Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.	Kazalci za sprotno spremljanje kakovosti	13 kazalcev (indikatorji kakovosti) sprejeti v Sistemu in poslovniku kakovosti.	Merjenje indikatorjev kakovosti.	

<p>Uresničevanje kadrovske politike z letnimi kadrovskimi načrti s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanjem številu zaposlenih.</p>	<p>Redno zaposleni in pogodbeni visokošolskih učitelji in sodelavci</p>	<p>12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 7 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.</p>	<p>11 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 12 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, sicer pa odvisno od števila vpisanih študentov.</p>
<p>Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.</p>	<p>Merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti</p>	<p>Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti in vzpostavljen sistem merjenje kakovosti s samoevalvacijo in z akcijskim načrtom ukrepov.</p>	<p>Merjenje kakovosti s samoevalvacijo (5) in z akcijskim načrtom ukrepov (5) za posamezno študijsko leto.</p>
<p>Vključevanje habilitiranih strokovnjakov iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.</p>	<p>Vključeni habilitirani strokovnjaki iz poslovnega okolja in ustrezna izvolitev</p>	<p>Sodelovanje 7 visokošolskih učiteljev z veljavnimi habilitacijami.</p>	<p>Število vključenih v skladu s kadrovskim načrtom.</p>
<p>Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev o knjižnih novostih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko.</p>	<p>Obveščanja o knjižnih novostih</p>	<p>Kontinuirana mesečna obveščanja visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.</p>	<p>60 obveščanj visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.</p>
<p>Izvajanje tutorstva.</p>	<p>Tutorstvo</p>	<p>Vzpostavljeno tutorstvo v skladu s Pravilnikom o tutorskem sistemu</p>	<p>Tutorji visokošolski učitelji po posameznih letnikih študija na prvi in drugi stopnji.</p>

3. Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje	Podpisi sporazumov o sodelovanju z evropskimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami.	Podpisani sporazumi	23 sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami	Vsako študijsko leto podpisan vsaj en (1) sporazum s tujim visokošolskim zavodom ali inštitucijo.
	Vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno izmenjavo.	Mednarodna izmenjava visokošolskih učiteljev.	Izvajanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev	Vsakoletno vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.
	Internacionalizacija doma.	Vključevanje gostujočih predavateljev iz tujine v študijske programe.	Izvedba treh (3) gostujočih predavanj predavateljev iz tujine v posameznem študijskem letu.	15 gostujočih predavanj predavateljev iz tujine.
	Izvajanje raziskav v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi iz tujine.	Mednarodni projekt oz. raziskava	Raziskovalno sodelovanje v mednarodnih projektih.	Vsaj eno (1) raziskovalno sodelovanje v mednarodnem projektu.
4. Krepitev raziskovalne dejavnosti	Sodelovanje z mentorji in somentorji diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.	Diplomske in magistrske naloge, ki jih študenti pišejo na pobudo delodajalcev	117 magistrskih in 32 diplomskih nalog napisanih na pobudo delodajalcev.	Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.
	Objave rezultatov znanstvenega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Znanstvene objave, tudi v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS	39 objav v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS.	Ciljna vrednost kazalnika (upoštevaje novo zaposleno): 149 objav v revijah s SCI, SSCI in SNIP.
	Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces.	Raziskovalno delo v pedagoškem procesu	Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,5 %, 2. stopnja PI: 17,5 %, 2. stopnja: 10,00 %.	Permanentno vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 18,00 %, 2. stopnja PI: 18,00 %, 2. stopnja: 11,00 %.
	Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Mednarodne znanstvene konference	Redna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Vsako študijsko leto najmanj dve (2) aktivni udeležbi vsakega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.

	Razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti.	Raziskovalna dejavnost študentov	Izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih /aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskih programov 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Vsako študijsko leto izvedba in predstavitev projektnih/raziskovalnih /aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.
	Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	Okrogla miza	36 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	56 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.
	Soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	16 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	Soorganizacija in izvedba enaindvajsetih (21) mednarodnih znanstvenih konferenc.
	Prijava na javne razpise za projekte.	Javni razpisi za projekte	Sodelovanje kot prijavitelj ali partner pri prijavih na projekte.	Vsaj ena (1) oddana prijava na leto.
	Vrednotenje raziskovalne uspešnosti Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost UNM FEI.	Kazalniki raziskovalne uspešnosti po ARRS	Upoštevane točke (družboslovje): 12.053,34. Izhodiščna vrednost kazalnika A = 6,09.	Točke (družboslovje): ciljna vrednost kazalnika: > 17.253 Kazalnik A1: ciljna vrednost kazalnika: > 7,00.
5. Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem	Soorganizacija mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	16 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	Soorganizacija in izvedba enaindvajsetih (21) mednarodnih znanstvenih konferenc.
	Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	Okrogla miza	36 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz	56 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.
	Informiranje o možnostih izobraževanja.	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo v posameznem študijskem letu.	Izvedba petih (5) informativnih dni za prvo stopnjo in desetih (10) informativnih dni za drugo stopnjo.
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Programi za izpopolnjevanje	Najmanj dve (2) informiranji poslovnega okolja v posameznem študijskem letu.	10 novih informiranj poslovnega okolja.
	Izdajanje znanstvene revije.	Revija za ekonomske in poslovne vede	4 številke revije.	14 izdanih številke Revije za ekonomske in poslovne vede.

	Izdajanje zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	Zbornik povzetkov mednarodne znanstvene konference	16 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	Izdanih enaindvajset (21) zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.
	Izdajanje zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	Zbornik prispevkov mednarodne znanstvene konference	16 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	Izdanih enaindvajset (21) zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.
	Organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja.	Predavanja	Vzpostavljeno sodelovanje s stanovskimi in interesnimi združenji.	Izvedena predavanja glede na interes poslovnega okolja.
6. Promocija fakultete	Obveščanje medijev o delu in razvoju fakultete.	Objave v medijih in na spletni strani fakultete	V medijih in na spletni strani fakultete so obeleženi vsi pomembnejši dogodki fakultete.	Sprotno obveščanje medijev in posodabljanje objav na spletni strani fakultete o pomembnih dogodkih fakultete.
	Informiranje o možnostih izobraževanja.	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo v posameznem študijskem letu.	Izvedba petih (5) informativnih dni za prvo stopnjo in desetih (10) informativnih dni za drugo stopnjo.
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Programi za izpopolnjevanje	Najmanj dve (2) informiranji poslovnega okolja v posameznem študijskem letu.	10 novih informiranj poslovnega okolja.
	Odpiranje fakultete širši javnosti.	Dogodki za širšo javnost	Organizacija odprtih vrat fakultete, okroglih miz, mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanje v projektu Noč raziskovalcev.	Redno izvajanje aktivnosti za širšo javnost.
	Sodelovanje na sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji in tujini.	Promocija fakultete na sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji in tujini	Predstavitev na Informativi, Kariernem dnevu v Novem mestu, predstavitev na Hrvaškem.	Redno izvajanje promocije zavoda in študijskih programov.
	Obveščanje srednjih šol, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice o možnostih vpisa v študijske programe.	Predstavitev fakultete in študijskih programov na srednjih fakultetah, kadrovske službe podjetij, gospodarski in obrtni zbornici	Redno posredovanje informacij o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.

4.2 Razvojni cilji fakultete

V pogodbi o izvajanju koncesijske dejavnosti smo si za izvedbo Nacionalnega programa visokega šolstva 2011–2020 v letu 2020 zavezali izvesti naslednje razvojne cilje oz. smo za njihovo izvedbo predvideli naslednje ukrepe.

Tabela 5: Razvojni cilji koncesionarja za študijsko leto 2019/2020 oz. za koledarsko leto 2020 z ukrepi za njihovo doseg in ciljna vrednost

Dolgoročni (strateški) cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020
1. Razvoj fakultete in študijskih programov	Posodobitev visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika.	Povečanje števila vpisanih študentov na visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika	6 študentov	20 študentov.
2. Zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete	Kakovostno izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Prehodnost študentov	Prehodnost študentov (povprečje petih let): 1. stopnja UP (RŠ): 91,0 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 100 % 1. stopnja UP (IŠ): 0 % 2. stopnja UP (IŠ): -	Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 80 %*, 1. stopnja PI (RŠ): 74 %*, 1. stopnja UP (IŠ): 95,0 %, 2. stopnja UP (IŠ): 95,0 %.
		Diplomiranje v rednem roku	Diplomiranje v rednem roku (1. stopnja: 4 leta, 2. stopnja: 3 leta): 1. stopnja UP (RŠ): 20,97 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 7,14 %, 1. stopnja UP (IŠ): 87,50 %, 2. stopnja UP (IŠ): 21,90 %.	Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 22,00 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 14,00 %, 1. stopnja UP (IŠ): 27 %*, 2. stopnja UP (IŠ): 24,00 %.
		Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.
		Delavnice kariernega centra	22 delavnic na študijsko leto.	22 delavnic na študijsko leto.
		Izvajanje tutorstva.	Tutorstvo	Vzpostavljeno tutorstvo v skladu s Pravilnikom o tutorskem sistemu

	Posodobitev IKT tehnologije za vodenje evidenc študentov in vodenje pedagoškega procesa.	Informacijska rešitev VIS.	Program FNISID.	Vpeljana informacijska rešitev VIS.
	Delavnice kariernega centra	Skrajšanje časa študija.	UP: 5,9 let PI: 4,3 leta	UP: 5,5 let PI: 4,0 leta
		Izboljšanje prehodnosti oz. manjši osip študentov.	UP: 44,83 % PI: 66,67 %	UP: 47,80 % * PI: 70,00 %
3. Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje	Podpisi sporazumov o sodelovanju z evropskimi visokoškolskimi zavodi in inštitucijami.	Podpisani sporazumi	33 sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi in inštitucijami.	34 sporazumov s tujimi visokoškolskimi zavodi in inštitucijami.
	Vključevanje visokoškolskih učiteljev v mednarodno izmenjavo.	Mednarodna izmenjava visokoškolskih učiteljev	Izvajanje mednarodne izmenjave visokoškolskih učiteljev	Vsakoletno vključevanje visokoškolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.
	Internacionalizacija doma.	Vključevanje gostujočih predavateljev iz tujine v študijske programe	Izvedba treh (3) gostujočih predavanj predavateljev iz tujine v posameznem študijskem letu.	3 dodatna gostujoča predavanja predavateljev iz tujine.
	Izvajanje raziskav v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi iz tujine.	Mednarodni projekt oz. raziskava	Raziskovalno sodelovanje v mednarodnih projektih.	Vsaj eno (1) raziskovalno sodelovanje v mednarodnem projektu.
	Organizacija in izvedba poletne šole.	Poletna šola	Ne organiziramo poletne šole.	Organizirane tri (3) poletne šole (ena nova poletna šola).
Ni udeležencev poletne šole.			Petnajst (15) novih udeležencev/študentov (študenti UNM FEI in tuji študenti).	

4. Krepitev raziskovalne dejavnosti	Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Mednarodne znanstvene konference	Redna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Vsako študijsko leto najmanj dve (2) aktivni udeležbi vsakega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.
	Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	Okrogla miza	40 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	65 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.
	Soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	20 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	28 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.
	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo fakultete.	Znanstvenoraziskovalno delo študentov.	23 študentov.	Vključeno število študentov glede na razpise.
5. Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem	Soorganizacija mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	20 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	28 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.
	Povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti.	Okrogla miza	9 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz	9 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz v študijskem letu.
		Gostujoče predavanje	Izvedba 18 gostujočih predavanj v študijskem letu.	Izvedba 15 gostujočih predavanj v študijskem letu.
	Organizacija podjetniških delavnic in podjetniškega natečaja za srednješolce in osnovnošolce.	Podjetniške delavnice	Nismo izvajali podjetniških delavnic.	Ponujene podjetniške delavnice osnovnim in srednjim šolam.
Podjetniški natečaj		Nismo organizirali podjetniškega natečaja.	Izvedeni trije (3) podjetniški natečaji (en nov podjetniški natečaj).	
6. Promocija fakultete	Informiranje o možnostih izobraževanja.	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo v posameznem študijskem letu.	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo.
	Organizacije udeležbe študentov na tekmovanjih.	Tekmovanje	6 študentov na tekmovanjih.	3 novi študenti na tekmovanjih v študijskem letu.

	Obveščanje srednjih šol, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice o možnostih vpisa v študijske programe.	Predstavitve fakultete in študijskih programov na srednjih fakultetah, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice	Redno posredovanje informacij o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.
	Organizacija podjetniških delavnic in podjetniškega natečaja za srednješolce in osnovnošolce.	Podjetniške delavnice	Nismo izvajali podjetniških delavnic.	Ponujene podjetniške delavnice osnovnim in srednjim šolam.
		Podjetniški natečaj	Nismo organizirali podjetniškega natečaja.	Izvedeni trije (3) podjetniški natečaji (en nov podjetniški natečaj).

* Kljub boljši prehodnosti v študijskem letu 2018/2019 za leto 2019/20 ne načrtujemo večje prehodnosti, saj glede na študijski uspeh, ki ga kaže trenutna generacija študentov, ocenjujemo, da študijsko leto 2018/2019 ni reprezentativno.

4.3 Načrt izvajanja študijske dejavnosti

Fakulteta izvaja dva študijska programa prve stopnje: visokošolski strokovni študijski program Upravljanje in poslovanje in visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika ter en študijski program druge stopnje: magistrski študijski program Upravljanje in poslovanje. Prva dva izvaja kot redni in izredni študij, drugega pa samo kot izredni študij. Za izvedbo redne oblike študija ima fakulteta koncesiji Republike Slovenije.

Cilji s področja izvajanja študijske dejavnosti se glede na vrsto študija oz. način izvajanja (redni/izredni) ne razlikujejo. Skrbimo za kakovostno izvedbo rednega in izrednega študija, zato se nam delitev na cilje za programe s koncesijo in programe brez koncesije ne zdi smiselna. Ločeno bomo podatke prikazali tam, kjer je to smiselno in potrebno (načrt vpisa).

Tabela 6: Načrt vpisa v 1. letnik študija prve stopnje za redni študij (študijske programe s koncesijo) in izredni študij v študijskem letu 2020/2021

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2019/2020	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2020/2021	
		Redni	Izredni
1. stopnja			
Upravljanje in poslovanje	Št. razpisanih mest se ne povečuje.	80	40
Poslovna informatika	Št. razpisanih mest se ne povečuje.	32	20

Obrazložitev:

Glede na predhodna študijska leta fakulteta ne bo spreminjala števila razpisanih mest za vpis v 1. letnik. Analiza okolja namreč kaže na to, da je fakulteta s svojimi študijskimi programi po ustanovitvi Univerze v Novem mestu veliko bolj prepoznavna kot v preteklosti in dijakom tudi bolj zanimiva za vpis. Zato upravičeno verjamemo, da bodo prihodnje generacije rednih in izrednih študentov prepoznale fakulteto kot sodobno institucijo z atraktivnimi interdisciplinarnimi študijskimi programi, ki jim omogočajo pridobivanje in razvoj kompetenc, potrebnih za konkuriranje na trgu dela v 21. stoletju. Raziskave med gospodarskimi in negospodarskimi subjekti tudi predvidevajo, da se bodo pri delodajalcih pojavile potrebe po visoko izobraženi delovni

sili, kar pomeni, da bo čedalje več delovnih mest, za katere bo potrebna najmanj dokončana prva stopnja. O potrebah visoko izobraženega kadra na trgu delovne sile Jugovzhodne Slovenije pa kažejo tudi podatki o nizkem številu brezposelnih z visoko izobrazbo.

Tabela 7: Načrt vpisa v 1. letnik študija 2. stopnje za študijske programe brez koncesije v študijskem letu 2020/2021

Ime študijskega programa	Sprememba glede na leto 2017/2018	Predvideno število razpisanih mest v 1. letniku v študijskem letu 2020/2021	
		Redni	Izredni
2. stopnja			
Upravljanje in poslovanje	Št. razpisanih mest se ne povečuje	/	30

Obrazložitev:

Fakulteta bo v študijskem letu 2020/2021 razpisala enako število mest v 1. letniku magistrskega študijskega programa kot zadnja leta, saj četrta industrijska revolucija v želji po izkoriščanju digitalnih potencialov in priložnosti na splošno zahteva visoko izobraženo delovno silo. V želji ustvarjati višjo dodano vrednost pa se tako gospodarski subjekti kot posamezniki vedno bolj zavedajo pomena vlaganja v znanje.

5 KRATKOROČNI LETNI CILJI

Na podlagi Strategije Razvoja 2016–2020 fakulteta pripravi letne cilje.

Tabela 8: Kratkoročni cilji v letu 2020

Dolgoročni (strateški) cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020
1. Razvoj fakultete in študijskih programov	Izvajanje Strategije razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.	Poslanstvo, vizija, vrednote	Sprejeti poslanstvo, vizija, vrednote v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.	Uresničeno poslanstvo in vizija.
		Strateški cilji	Sprejetih šest (6) strateških ciljev v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2016-2020.	Uresničeni strateški cilji.
	Izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Akreditirani študijski programi	Fakulteta ima akreditirane tri študijske programe: 1. stopnja: Upravljanje in poslovanje, 1. stopnja: Poslovna informatika, 2. stopnja: Upravljanje in poslovanje.	Kakovostno izvajanje reakreditiranih študijskih programov.
	Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki.	Študijski programi prve in druge stopnje	Posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov prve in druge stopnje.	Posodobljeni študijski programi prve stopnje in druge stopnje.

<p style="text-align: center;">2. Zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete</p>	Uresničevanje Sistema in poslovnika kakovosti.	Indikatorji kakovosti	Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti.	Spoštovani in uresničeni indikatorji kakovosti na letni ravni.	
	Spoštovanje Etičnega kodeksa.	Etični standardi	Sprejet Etični kodeks.	Spoštovani in uresničeni etični standardi.	
	Kakovostno izvajanje akreditiranih študijskih programov.	Prehodnost študentov	Prehodnost študentov	Prehodnost študentov (povprečje petih let): 1. stopnja UP (RŠ): 78,51 %, 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 72,32 % 1. stopnja UP (IŠ): 93,75 %, 2. stopnja UP (IŠ): 93,10 %.	Izvajanje ukrepov za višjo prehodnost. Cilj: 1. stopnja UP (RŠ): 80 %/, 1. stopnja PI (RŠ): 74 % 1. stopnja UP (IŠ): 95,0 %, 2. stopnja UP (IŠ): 95,0 %.
		Diplomiranje v rednem roku	Diplomiranje v rednem roku	Diplomiranje v rednem roku (1. stopnja: 4 leta, 2. stopnja: 3 leta): 1. stopnja UP (RŠ): 19,59 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 11,76 %, 1. stopnja UP (IŠ): -, 2. stopnja UP (IŠ): 21,38 %.	Povečevanje števila študentov, ki študij zaključijo v predvidenem roku: 1. stopnja UP (RŠ): 22,0 % 1. stopnja IUP/PI (RŠ): 14,0 %, 1. stopnja UP (IŠ): 27 %, 2. stopnja UP (IŠ): 24,0 %.
		Spremljanje obremenjenosti študentov	Spremljanje obremenjenosti študentov	Spremljanje obremenjenosti v okviru samoevalvacije in ukrepi za uravnavanje obremenjenosti.	Morebitna razbremenitev študentov s posodobitvijo študijskih programov.
		Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja	Uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.	Permanentno uvajanje in uporaba aktivnih oblik poučevanja in učenja.
	Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.	Kazalci za sprotno spremljanje kakovosti	13 kazalcev (indikatorji kakovosti) sprejeti v Sistemu in poslovniku kakovosti.	Merjenje indikatorjev kakovosti (in usklajevanje z akti Univerze v Novem mestu).	

	<p>Uresničevanje kadrovske politike z letnimi kadrovskimi načrti s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanjem številu zaposlenih.</p>	<p>Redno zaposleni in pogodbeni visokošolskih učitelji in sodelavci</p>	<p>12 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 12 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.</p>	<p>11 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (7,92 FTE + 0,25 FTE dekan) in 12 (3,47 FTE) pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvedbo redne oblike študija (koncesioniranih študijskih programov);</p> <p>17 pogodbenih sodelavcev, od tega 13 z zaposlitvijo na fakulteti, za izvedbo izredne oblike študija;</p> <p>vsaj 85% redne oblike študija (koncesionirani študijskih programov);</p> <p>več kot polovica drugih oblik študija se izvede na osnovi civilno pravnih pogodb, sklenjenih z redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci;</p> <p>visokošolski učitelji in sodelavci so praviloma habilitirani na fakulteti, izvedejo se vsaj 5 habilitacijski postopki, 3 za ponovno izvolite v isti ali višji naziv in 2 za prvo izvolitev;</p> <p>8 (5,70 FTE) redno zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih.</p>
	<p>Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.</p>	<p>Merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti</p>	<p>Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti in vzpostavljen sistem merjenje kakovosti s samoevalvacijo in z akcijskim načrtom ukrepov.</p>	<p>Merjenje kakovosti s samoevalvacijo (5) in z akcijskim načrtom ukrepov (5) za posamezno študijsko leto.</p>
	<p>Vključevanje habilitiranih strokovnjakov iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.</p>	<p>Vključeni habilitirani strokovnjaki iz poslovnega okolja in ustrezna izvolitev</p>	<p>Sodelovanje 7 visokošolskih učiteljev z veljavnimi habilitacijami.</p>	<p>V skladu s kadrovskim načrtom.</p>

	Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev o knjižnih novostih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko.	Obveščanja o knjižnih novostih	Kontinuirana mesečna obveščanja visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.	60 (12 novih) obveščanj visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.
	Izvajanje tutorstva.	Tutorstvo	Vzpostavljeno tutorstvo v skladu s Pravilnikom o tutorskem sistemu	Tutorji visokošolski učitelji po posameznih letnikih študija na prvi in drugi stopnji.
3. Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje	Podpisi sporazumov o sodelovanju z evropskimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami.	Podpisani sporazumi	23 sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami	42 sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi in inštitucijami (dva nova sporazuma).
	Vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno izmenjavo.	Mednarodna izmenjava visokošolskih učiteljev.	Izvajanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev	Vsakoletno vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodno mobilnost.
	Internacionalizacija doma.	Vključevanje gostujočih predavateljev iz tujine v študijske programe.	Izvedba treh (3) gostujočih predavanj predavateljev iz tujine v posameznem študijskem letu.	15 (3 dodatna) gostujočih predavanj predavateljev iz tujine.
	Izvajanje raziskav v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi iz tujine.	Mednarodni projekt oz. raziskava	Raziskovalno sodelovanje v mednarodnih projektih.	Vsaj eno (1) raziskovalno sodelovanje v mednarodnem projektu.
4. Krepitev raziskovalne dejavnosti	Sodelovanje z mentorji in somentorji diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.	Diplomske in magistrske naloge, ki jih študenti pišejo na pobudo delodajalcev	117 magistrskih in 32 diplomskih nalog napisanih na pobudo delodajalcev.	Število diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev.
	Objave rezultatov znanstvenega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Znanstvene objave, tudi v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS	129 objav v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS.	149 objav v revijah s SCI, SSCI in SCOPUS.

Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces.	Raziskovalno delo v pedagoškem procesu	Vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 17,5 %, 2. stopnja PI: 17,5 %, 2. stopnja: 10,00 %.	Permanentno vključevanje raziskovalnega dela v pedagoški proces: 1. stopnja UP: 18 %, 2. stopnja PI: 18 %, 2. stopnja: 11 %.
Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Mednarodne znanstvene konference	Redna udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah.	Vsako študijsko leto najmanj dve (2) aktivni udeležbi vsakega visokošolskega učitelja in sodelavca na mednarodnih znanstvenih konferencah.
Razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti.	Raziskovalna dejavnost študentov	Izvedba in predstavitve projektih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskih programov 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.	Vsako študijsko leto izvedba in predstavitve projektih/raziskovalnih/aplikativnih nalog pri vseh učnih enotah študijskega programa 1. in 2. stopnje, aktivna udeležba na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo soorganizira fakulteta.
Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	Okrogla miza	36 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz.	65 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz (6 novih okroglih miz).
Soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	16 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	28 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.
Prijava na javne razpise za projekte.	Javni razpisi za projekte	Sodelovanje kot prijavitelj ali partner pri prijavah na projekte.	Vsaj ena (1) oddana prijava.
Vrednotenje raziskovalne uspešnosti Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost UNM FEI.	Kazalniki raziskovalne uspešnosti po ARRS	Upoštevane točke (družboslovje): 12.053,34. Izhodiščna vrednost kazalnika A = 6,09.	Točke (družboslovje): ciljna vrednost kazalnika: 17.253 točk na leto. Kazalnik A1: ciljna vrednost kazalnika: > 4,00.

5. Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem	Soorganizacija mednarodne znanstvene konference.	Mednarodna znanstvena konferenca	16 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.	28 organiziranih in soorganiziranih ter izvedenih mednarodnih znanstvenih konferenc.
	Soorganizacija in izvedba okroglih miz.	Okrogla miza	36 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz	65 soorganiziranih in izvedenih okroglih miz (9 novih okroglih miz).
	Informiranje o možnostih izobraževanja.	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo v posameznem študijskem letu.	Izvedba petih (5) informativnih dni za prvo stopnjo in desetih (10) informativnih dni za drugo stopnjo (1 oz. 2 dodatna na študijsko leto).
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Programi za izpopolnjevanje	Najmanj dve (2) informiranji poslovnega okolja v posameznem študijskem letu.	10 (2 dodatni na študijsko leto) novih informiranj poslovnega okolja.
	Izdajanje znanstvene revije.	Revija za ekonomske in poslovne vede	4 številke revije.	12 izdanih številke Revije za ekonomske in poslovne vede.
	Izdajanje zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	Zbornik povzetkov mednarodne znanstvene konference	16 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.	23 zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference.
	Izdajanje zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	Zbornik prispevkov mednarodne znanstvene konference	16 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.	28 zbornikov prispevkov mednarodne znanstvene konference.
	Organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja.	Predavanja	Vzpostavljeno sodelovanje s stanovskimi in interesnimi združenji.	Izvedena predavanja glede na interes poslovnega okolja.

6. Promocija fakultete	Obveščanje medijev o delu in razvoju fakultete.	Objave v medijih in na spletni strani fakultete	V medijih in na spletni strani fakultete so obeleženi vsi pomembnejši dogodki fakultete.	Sprotno obveščanje medijev in posodabljanje objav na spletni strani fakultete o pomembnih dogodkih fakultete.
	Informiranje o možnostih izobraževanja.	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za prvo stopnjo in dveh (2) informativnih dni za drugo stopnjo v posameznem študijskem letu.	Izvedba petih (5) informativnih dni za prvo stopnjo in desetih (10) informativnih dni za drugo stopnjo (1 oz. 2 dodatna na študijsko leto).
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje.	Programi za izpopolnjevanje	Najmanj dve (2) informiranji poslovnega okolja v posameznem študijskem letu.	10 (2 dodatni na študijsko leto) novih informiranj poslovnega okolja.
	Odpiranje fakultete širši javnosti.	Dogodki za širšo javnost	Organizacija odprtih vrat fakultete, okroglih miz, mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanje v projektu Noč raziskovalcev.	Redno izvajanje aktivnosti za širšo javnost.
	Sodelovanje na sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji in tujini.	Promocija fakultete na sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji in tujini	Predstavitev na Informativi, Kariernem dnevu v Novem mestu, predstavitev na Hrvaškem.	Redno izvajanje promocije zavoda in študijskih programov.
	Obveščanje srednjih šol, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice o možnostih vpisa v študijske programe.	Predstavitve fakultete in študijskih programov na srednjih fakultetah, kadrovske službe podjetij, gospodarske in obrtne zbornice	Redno posredovanje informacij o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.	Permanentno obveščanje o študijskih programih, intenzivneje v času informativnih dni in vpisov.

6 LETNI KADROVSKI NAČRT

6.1 Kadrovska politika

Fakulteta že več let zapored praktično celotno javno službo za visokošolski strokovni študijski programa prve stopnje »Upravljanje in poslovanje« izvaja z redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci (delovna mesta plačne skupine D). Fakulteta v zvezi s tem krepko presega kadrovske zahteve, ki jih v zvezi z akreditacijo visokošolskega zavoda postavlja Zakon o visokem šolstvu. Pri izvedbi javne službe za visokošolski strokovni študijski programa prve stopnje »Poslovne informatike« pa je v precejšnji meri še vedno vezana na zunanje pogodbene sodelavce. V lokalnem okolju namreč ni dovolj kadra, ki bi bil pripravljen profesionalno delovati v visokem šolstvu ali ki bi izpolnjeval vse pogoje za izvolitev v naziv. Kljub omenjeni težavi, fakulteta dosega kadrovske zahteve, ki jih v zvezi z akreditacijo visokošolskega zavoda postavlja Zakon o visokem šolstvu. Fakulteta si bo tudi v letu 2020 prizadevala ohraniti doseženi obseg izvedbe omenjenega študijskega programa z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Podoben cilj, čim več »lastnih« visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zaposlenih in »v nazive izvoljeni na šoli«), ima fakulteta tudi pri izvedbi drugih oblik študija na obeh visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje in na magistrskem študijskem programu druge stopnje »Upravljanje in poslovanje«.

Za doseg obeh ciljev bo vodstvo fakultete upravnemu odboru v letu 2020, predlagalo, da nadaljuje s plačno politiko prejšnjih poslovnih let (nekoliko višje plače kot v javnem visokem šolstvu, razlika gre v breme tržnih prihodkov fakultete).

Fakulteta bo v letu 2020 tudi nadaljevala z obnavljanjem svoje baze visokošolskih učiteljev in sodelavcev – visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki jih je sama izvolila v naziv.

Število zaposlenih strokovnih in administrativnih delavcev (delovna mesta plačne skupine J) ustreza trenutnemu obsegu poslovanja. V kolikor bi v študijskem letu 2020/2021 prišlo do spremembe politike države v zvezi s koncesioniranim študijem ali znatnega zmanjšanja vpisanih študentov niso izključene tudi odpovedi pogodb s ponudbo manjšega obsega zaposlitev. Fakulteta bo še naprej spodbujala podiplomsko izobraževanje svojih strokovnih in administrativnih delavcev.

6.2 Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo

Načrtujemo, da se bo število zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (delovna mesta plačne skupine D), ki bodo v letu 2020 izvajali javno službo povečalo za enega oz. 0,72 FTE. Navedeno bo doseženo z novimi zaposlitvami v obsegu 1,87 FTE in sicer docenta za kvantitativne in kvalitativne metode 0,37 FTE (januar 2020), polovično zaposlitvijo predavatelja za angleški poslovni jezik in polno zaposlitev asistenta za poslovne vede (oktober 2020). Žal pa bo iz različnih vzrokov delovno razmerje prenehalo dvema visokošolskima učiteljema, skupaj v obsegu 0,65 FTE.

Tako bo za izvedbo študijskih programov s koncesijo konec leta 2020 predvidoma zaposlenih enajst visokošolskih učiteljev in sodelavcev (en več konec leta 2019) z obsegom zaposlitve 7,92 FTE (8,17 FTE, če upoštevamo, da je eden od njih tudi dekan v obsegu 0,25 FTE) oz., kot rečeno, 0,72 FTE več kot konec leta 2019.

Vsi zaposleni visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci bodo imeli obsegu zaposlitve sorazmerno polno pedagoško obremenitev, vendar bomo morali z njimi za izvajanje koncesioniranega dela obeh študijskih programov sklepati tudi civilno pravne pogodbe. Načrtujemo jih devet v obseg 1,77 FTE.

Dobršen del javne službe za strokovni študijski program prve stopnje »Poslovna informatika«, velja za učne enote iz računalništva in informatike, bomo, tako kot predhodna leta, še vedno izvajali tudi s pogodbenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci, pa vendar v okviru kadrovskih zahtev, ki jih v zvezi z akreditacijo visokošolskega zavoda postavlja Zakon o visokem šolstvu. Predvidevamo sklenitev treh civilno pravnih pogodb v obsegu do 1,71 FTE. Ob realizaciji zgoraj navedenih zaposlitev pa bi javno službo za visokošolski strokovni študijski programa prve stopnje »Upravljanje in poslovanje« praktično v celoti izvedli z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Fakulteta bo v letu 2020 nadaljevala z ohranjanjem baze visokošolskih učiteljev, ki jih je sama izvolila v naziv. V letu 2020 bo izvolitev potekla eni izredni profesorici, eni docentki in enemu predavatelju. Načrtujemo napredovanje izredne profesorice v redno profesorico, ponovno izvolitev docentke in predavatelja v isti naziv, izvolitev na novo zaposlenega asistenta in novo izvolitev dveh docentov

Število zaposlenih strokovnih in administrativnih delavcev (delovna mesta plačne skupine J), plačanih v breme koncesijskih sredstev, se je že v predhodnih letih zmanjšalo na osem oz. 5,70 FTE. V kolikor bi v študijskem letu 2020/2021 prišlo do spremembe politike države v zvezi s koncesioniranim študijem ali znatnega zmanjšanja vpisanih študentov, bomo po 01. 10. 2020 število teh zaposlenih prilagodili.

Tabela s podrobnejšimi kadrovski podatki je v prilogi.

7 LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

7.1 Prostori in zemljišča

Tabela 9: Prostori in zemljišča

Dolgoročni/ strateški cilj	Kratkoročni letni cilji za leto 2020	Ukrepi, ki so potrebni za uresničenje oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika leta 2019	Ciljna vrednost kazalnika leta 2020	Predvideni viri financiranja
Odkup delov stavbnih parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto	Parcelacija parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto in pričetek pogajanj o odkupu.	Predhodna ureditev medsebojnih odnosov med solastniki parcel in parcelacija parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto	Lastninska pravica na novo nastalih parcelah	Defacto stavbna pravica	Defacto stavbna pravica	Lastni viri

Poslovni prostori fakultete, ki v naravi predstavljajo poslovno stavbo na naslovu Na Loko 2, Novo mesto, so bili zgrajeni na delih stavbnih parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto Le-te so bile v času izdaje gradbenega dovoljenja, gradnje in pridobitve uporabnega dovoljenja in so še sedaj v solastnini solastnikov poslovne stavbe Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto. Gradnja je bila izvedena z vsemi njihovimi soglasji in po predpisih, ki so v času izdaje gradbenega dovoljenja »gradnjo na tujem zemljišču« še dovoljevali.

Med fakulteto in solastniki poslovne stavbe Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto obstaja konsenz, da se po predhodni ureditvi medsebojnih odnosov med solastniki Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto opravi parcelacija pripadajočih zemljišč in se oblikuje ena ali več parcel, ki v naravi predstavljajo fundus poslovne stavbe fakultete, fundus spremljajočega objekta in parkirišče fakultete. To parcelo ali več parcel odkupi fakulteta.

7.2 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

V letu 2020 ne načrtujemo gradnje in obnove nepremičnin, kakor tudi ne nakupa zgoraj navedenega odkupa delov stavbnih parcel 1293, 1294/1, k. o. Novo mesto, ker predhodna ureditev medsebojnih odnosov med solastniki parcel in parcelacija parcel še ne bodo zaključeni.

7.3 Oprema

V letu 2020 je predviden nakup za 5.000 EUR opreme in drobnega inventarja.

7.4 Investicijsko vzdrževanje

V letu 2020 ne načrtujemo investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme.

Tabela s podatki o stvarnem premoženju fakultete in načrtih z njim je v prilogi.

8 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Program interesnih dejavnosti študentskega sveta fakultete je v prilogi.

Program dela je senat sprejel na seji 14. februarja 2020, upravni odbor pa na seji 17. februarja 2020.

Dekanica
doc. dr. Malči Grivec

Direktor:
prof. dr. Marjan Blažič

Predsednik upravnega
odbora:
Jože Derganc

B FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020

9 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Finančni načrt za leto 2020 je pripravljen v skladu z:

- Kolektivno pogodbo za javni sektor,
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakonom o javnih financah,
- Zakonom za uravnoteženje javnih financ,
- Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021,
- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021,
- Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju,
- Zakonom o visokem šolstvu,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Računovodskimi standardi.

Finančni načrt je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

9.1 Splošni del finančnega načrta

Splošni del finančnega načrta vsebuje načrte pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev zaključnega računa), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavljajo ga naslednji izkazi:

- načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrt računa finančnih terjatev in naložb,
- načrt računa financiranja,
- načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po obračunskem načelu.

Izkazi so sestavljeni v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za sestavljanje izkazov po denarnem in obračunskem toku. V tabelah oz. izkazih je prikazana realizacija za leto 2018, predvidena realizacija za leto 2019 in načrt za leto 2020, ki je predmet sprejemanja. Zaradi primerjave med leti je dodan tudi indeks finančnega načrta za 2020 v primerjavi z predvideno realizacijo za leto 2019.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je sestavljen po načelu denarnega toka. Fakulteta za ekonomijo in informatiko (fakulteta) planira za leto 2020 viške celotne prihodke od predvideno realiziranih prihodkov v letu 2019 za 4,80%. Načrtovana prejeta sredstva iz državne proračuna v višini 645.535 evrov iz strani MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) so nekoliko višja kot leto pred tem. Podlaga za načrtovane prihodke MIZŠ je sklep o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2020, izhodišča za program dela in finančni načrt za leto 2020 in sklep o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov v letu 2020.

V *prihodkih iz javnih sredstev* so predvidena sredstva s strani javnih skladov in agencij in so nekoliko nižja kot leto pred tem. Fakulteta načrtuje prejem sredstev s strani ARRS za izdajanje domačih periodičnih znanstvenih publikacij.

V *prihodkih iz javnih sredstev* so predvidena tudi sredstva iz naslova sklenjenih pogodb z Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Cmepius). Predvideni tovrstni prihodki ostanejo na enaki ravni kot leto pred tem.

Predvideni so nekoliko višji prilivi *prodaje storitev iz naslova javne službe* (medknjižnična izposoja, prodaja učbenikov, potrdila).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predvidevajo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (šolnine izrednih študentov), obresti (a vista in vezanih depozitov), najemnin in dividend. Predvideni prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 9,12% kot leto pred tem.

Planirani odhodki za izvajanje javne službe so sestavljeni iz izdatkov *za plače in drugih izdatkov za zaposlene, prispevkov delodajalcev za socialno varnost in izdatkov za blago in storitev za izvajanje javne službe*. Planirani izdatki za plače in druge izdatke za zaposlene in za prispevke delodajalcev za socialno varnost so višji od predvidene realizacije v letu 2019 za 6,46%, zaradi predvidenih sprememb v letu prihajajočem letu. Fakulteta načrtuje sredstva za povišanja plač na podlagi doseženih sporazumov za leto 2020. V začetku naslednjega študijskega leta je načrtovana zaposlitev predavatelja tujega jezika in asistenta. Predvideni izdatki za blago in storitve so nižji od planirano realiziranih v letu 2019, saj je fakulteta v letu 2019 izplačala določena sredstva iz naslova projektov za katera so bila nakazana sredstva konec decembra 2018.

Investicijski odhodki zajemajo nakup opreme potrebne za izvajanje študijske in podporne dejavnosti. Fakulteta v letu 2020 planira za 1555.000 EUR tovrstnih nakupov.

Predvideni *odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu* so višji za 32,73%.

Fakulteta v izkazu planira negativno razliko med prihodki in odhodki predvsem zaradi planiranih nakupov opreme v letu 2020.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Fakulteta v letu 2020 ne predvideva dajanja posojil.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Fakulteta v letu 2020 ne načrtuje zadolževanja. Predvideno zmanjšanje sredstev na računih je rezultat predvidenega presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnih tokov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu obračunskih tokov

Omenjeni izkaz se od Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka razlikuje glede na datum nakazila oziroma plačila. Če poslovni dogodek nastane v letu 2020, se tudi upošteva v tem letu, ne glede na datum izpolnitve obveznosti. *Planirani prihodki od poslovanja* so višji od realizacije 2019, kar je posledica planiranih prihodkov iz naslova projektov v letu 2020. *Planirani finančni prihodki* ostanejo približno na enaki ravni kot leto pred tem.

Predvideni celotni odhodki v letu 2020 so višji od predvideno realiziranih odhodkov leta 2019 za 8,67%. Predvideni odhodki za amortizacijo ostanejo na približno enaki ravni kot leto pred tem, saj je višina amortizacije v največji meri rezultat uporabe poslovnih prostorov medtem ko je večji del opreme že odpisan.

V izkazu planiramo pozitivno razliko med prihodki in odhodki, ki je rezultat prihodkov pridobljenih na trgu.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti po načelu obračunskega toka

Izkaz temelji na Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu obračunskih tokov. V izkazu je prikazana razdelitev prihodkov in odhodkov na javno službo in trg. Razdelitev je narejena za realizacijo 2018, predvideno realizacijo za leto 2019 in finančni načrt 2020.

9.2 Posebni del finančnega načrta

Posebni del finančnega načrta sestavljajo naslednje tabele:

- Finančni načrt za leto 2020 - Posebni del,
- Finančni načrt za leto 2020 – Posebni del – študijska dejavnost,
- Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja.

Finančni načrt za leto 2020 - Posebni del

V tabeli Finančni načrt 2020 – Posebni del so prikazani prihodki in odhodki v vrsticah po namenih ter v stolpcih po virih. Seštevki prihodkov in odhodkov v posebnem delu se ujemajo z prikazanimi podatki v splošnem delu finančnega načrta.

Pri izdelavi finančnega načrta za leto 2020 je fakulteta upoštevala naslednja izhodišča in kazalnike:

- V primerjavi z predvideno realizacijo 2019 so predvideni stroški dela za leto 2020 višji za 6,50%. Fakulteta v letu 2020 načrtuje določene kadrovske spremembe in sicer v začetku študijskega leta zaposlitev predavatelja angleškega jezika 0,5 FTE in asistenta za 1,00 FTE. Izdatek na račun delovne dobe je ustrezno višji (vsako zaključeno leto delovne dobe v višini 0,33% osnovne plače zaposlenega).
- Fakulteta v letu 2020 ne predvideva rednih napredovanj.
- Fakulteta ne načrtuje sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti in sindikalne zaupnike.
- Fakulteta načrtuje upoštevanje sporazuma in dogovora o plačah za dvig plač v letu 2020.
- V letu 2020 je predvidenih 20 upravičencev za izplačilo regresa za letni dopust.

- Planirani izdatki za prispevke delodajalcev za socialno varnost sovpadajo z predvidenimi stroški dela.
- Predvideni izdatki za blago in storitve so nižji od predvidene realizacije leta 2019, kar je posledica nižjih izdatkov za blago in storitve (nižji delež rednih študentov glede na izredne in posledično drugačni ključni delitve stroškov).
- Planirana sredstva za interesne dejavnosti študentov temeljijo na sklepu o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov v letu 2020.
- Planirani prihodki za izredni program 1. in 2. stopnje so približno enaki kot leto pred tem.
- Fakulteta v letu 2020 načrtuje investicije v osnovna sredstva v višini 155.000 EUR.

Finančni načrt prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja javne službe izkazuje negativno razliko med prihodki in odhodki, kar je v večjem delu posledica predvidenih investicij v osnovna sredstva, ki bodo v celoti financirana iz sredstev pridobljenih na trgu.

Pri evidentiranju poslovnih dogodkov se za razdelitev skupnih stroškov fakulteta poslužuje vnaprej določenih ključev. Ključni so odvisni od vrste poslovnega dogodka in sicer:

- največ poslovnih listin oz. stroškov je razdeljeno po ključu glede na število rednih oziroma izrednih študentov (npr. material za študente, tiskanje učbenikov),
- evidentiranje poslovnih dogodkov oz. stroškov glede na čas, ki ga študenti preživijo na šoli (npr. ogrevanje, elektrika),
- evidentiranje poslovnih dogodkov oz. stroškov z enako obremenitvijo rednih in izrednih študentov (npr. propaganda in reklama),
- v primerih, ko je znano, da se določen poslovni dogodek oz. strošek navezuje le na redne oziroma izredne študente, stroške ustrezno evidentira.

Nosilci večine stroškov so redni študenti, saj je število izrednih študentov zadnja leta zelo upadlo.

Podatki v obrazcu Finančni načrt za leto 2020 – Posebni del so izpolnjeni po načelu denarnih tokov.

Finančni načrt za leto 2020 – Posebni del – študijska dejavnost

V tabeli je prikazan razdelilnik prihodkov in odhodkov za študijsko dejavnost na TSF in RSF sredstva. Razdelitev je narejena na podlagi začrtanih smernic v letu 2018.

Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja

Tabela Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja je povzetek prihodkov in odhodkov iz tabele Finančni načrt 2020 – Posebni del. V tabeli so prikazani prihodki in odhodki:

- MIZŠ; prihodki in odhodki so izravnani,
- JAK; prihodki in odhodki so izravnani,
- Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU izkazujejo prihodke in odhodke iz naslova projektov, planirani prihodki in odhodki tovrstnih sredstev izravnani, saj bodo projekti v letu 2020 dokončani.

- *ostalnih sredstev iz proračuna EU*: Cmepius; prihodki in odhodki iz Cmepius izvirajo iz vsakoletne mednarodne mobilnosti študentov, katerih podlaga so sklenjene pogodbe. Prihodki in odhodki so predvideni glede na predvideno izvajanje aktivnosti v skladu z pogodbo.
- Prihodki na *trgu* prikazujejo prihodke na podlagi zaračunanih potrdil, komisijских izpitov rednih študentov in prihodke izrednih študentov.

V drugem delu obrazca je prikazana struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, ki so razdeljeni na prihodke od najemnin za poslovne prostore in prihodke fizičnih oseb iz naslova šolnin.

Finančni načrt je upravni odbor sprejel na seji 17. februarja 2020.

Direktor:
prof. dr. Marjan Blažič

Predsednik upravnega
odbora:
Jože Derganc